



Broj: 01-87-7/26

Sarajevo, 28.01.2026. godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01. 2026. godine. usvaja:

## IZVEDBENI PLAN – ŠKOLA SKIJANJA

### Za učenike VI razreda osnovnih škola u Kantonu Sarajevo u školskoj 2025/2026. godini

#### 1. Ciljevi i zadaci

Ciljevi i zadaci programa škole skijanja su da se u povoljnim klimatskim uslovima utiče na poboljšanje zdravlja učenika, zadovoljenje osnovnih potreba za kretanjem, te sticanje novih kretnih znanja i vještina kroz usvajanje elemenata tehnike skijanja.

Pored navedenog, cilj je kod učenika razviti naviku redovne fizičke aktivnosti, odnosno boravka na snijegu kroz sportske aktivnosti, kao i pozitivan odnos prema zimskim sportovima.

#### 2. Sadržaj škole skijanja

Škola skijanja za učenike VI razreda omogućava postupnost u učenju skijanja. Metodički elementi (praktični časovi) raspoređeni su logičkim redosljedom kako bi učenici postepeno i uspješno usvajali planirane sadržaje.

Ukupan broj učenika: 96 (četiri odjeljenja).

Ukupan broj časova:

Vrsta časa:

35

terensko-praktična i teorijska nastava

5

Pripremni teorijski časovi

Teorijski časovi na skijalištu

5

Praktični časovi na skijalištu

25

Evaluacija

zadnji dan na stazi

Ukupno:

35

#### 2.1 Pripremni teorijski časovi

Pripremni teorijski časovi održavaju se u školskoj sali prije početka praktične nastave na planini. Učenici se upoznaju sa skijaškom opremom i načinom njene upotrebe (obuvanje i skidanje panceric, skija i ostalih dodataka), pravilnim oblačenjem za boravak na planini, kao i preporučenom hranom i pićem. U ovom dijelu nastave evidentira se broj učenika, njihovo zdravstveno stanje, posjedovanje adekvatne opreme i odjevenost. Također se učenici upoznaju s pravilima ponašanja tokom prevoza i boravka na planini.

Broj pripremnih teorijskih časova: 5

#### 2.2 Teorijski časovi na skijalištu



Teorijski časovi na skijalištu realizuju se na zbornom mjestu po dolasku na planinu i odnose se na upoznavanje učenika s dnevnim nastavnim sadržajima, pravilno nošenje, podešavanje i oblačenje skijaške opreme, te izbor adekvatnog mjesta za rad.

Ovi časovi se realizuju i tokom kraćih pauza, kada se učenicima daju dodatne organizacijsko-metodičke upute, ukazuje na uočene greške i vrše korekcije.

Broj teorijskih časova na skijalištu: 5

### 2.3 Praktični časovi na skijalištu

Praktični časovi odnose se na neposredan rad učenika prema planiranom programu skijanja. Planirano je pet praktičnih časova dnevno.

#### Prvi dan:

1. Obuvanje skijaških cipela, nošenje skija i štapova – Adaptacija na opremu na ravnom terenu – Osnovni skijaški stavovi, padanje i ustajanje – Okreti oko vrhova i repova skija – Spust pravo s plućnim zaustavljanjem.
2. Rad na ravnom terenu sa vježbama adaptacije na skijašku opremu.
3. Osnovni skijaški stavovi padanja i ustajanja na ravnom terenu.
4. Okreti oko vrhova i repova skija na ravnom terenu.
5. Penjanja i spust pravo sa plućnim položajem za zaustavljanje.

#### Drugi dan:

1. Penjanja i spuštanje ravno sa plućnjem na blagoj padini
2. Plućni zavoj (desni a zatim lijevi ili obrnuto)
3. Okret u mjestu sa skijama na blagoj padini
4. Plućenje koso u stranu i povezivanje dva plućna zavoja
5. Takmičarska igra

#### Treći dan:

1. Pojedinačno kačenje i silazak sa lifta uz asistenciju, spuštanje niz stazu u dugačkim i sporim plućnim zavojima
2. Samostalno kačenje i silazak sa lifta, spust koso i prelazak na osnovni zavoj u alpskom skijanju sa čestim zaustavljanjem na stazi
3. Samostalno kačenje i silazak sa lifta, osnovni zavoj u alpskom skijanju, spust koso na paralelno postavljanim skijama sa zaustavljanjem na stazi u obje strane
4. Spust koso, paralelno, sa ubrzavanjem i usporavanjem, povezivanje osnovnih zavoja u vijenac
5. Takmičarska igra

#### Četvrti dan:

1. Ponoviti usvojena znanja iz predhodnog dana
2. Osnovni zavoji u koloni tzv. "vozić" sa promjenom visine težišta u zavoju
3. Spust koso u osnovnom stavu paralelno skije i osnovni zavoj s ubodom štapa (desni a zatim lijevi ili obrnuto)
4. Osnovni zavoji u nizu s odrazom u klin i ubodom štapa
5. Takmičarska igra

#### Peti dan:

1. Ponoviti usvojeno iz predhodnog dana
2. Plućno vijuganje bez uboda štapa tzv. "hodnik"
3. Osnovno vijuganje sa ubodom štapa tzv. "široki hodnik"



4. Postepeno savladavanje svih početničkih staza tehnikom “plužno vijuganje i osnovni zavoj s ubodom štapa”

Broj praktičnih časova na skijalištu: 25

#### 2.4 Evaluacija

Evaluacije se odnosi na završno testiranje usvojenosti kretnih sadržaja tehnike skijanja a izvodi se zadnji dan na skijalištu u sklopu praktične nastave.

### 3. Metodičko organizacione napomene

Nastava skijanja za učenike šestih razreda osnovnih škola traje 35 časova, a izvodi se ukupno pet radnih dana u mjesecu decembru, februaru i martu (u zavisnosti od vremenskih uslova) i to na lokaciji Bjelašnica, Babin do.

Pri realizaciji programskih sadržaja škole skijanja, treba obratiti pažnju da su sadržaji bezbjedni, kontrolisani i sigurni za svakog učenika, što raznovrsniji, te da ne smiju negativno uticati na emocionalno raspoloženje učenika.

Osim osposobljavanja učenika za samostalno skijanje, ciljevi programa su i razvijanje ljubavi prema ovom zimskom sportu i njegova rekreativna ili profesionalna primjena u budućnosti.

Edis Zuko [REDACTED]  
Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja



Direktorica škole

Nusreta Jamaković, MA



Broj: 01-87-2/26  
Sarajevo, 28.01.2026. godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekscurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01.2026. godine. usvaja:

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA UČENIKA V RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/26. GODINI – KONJIC

### a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci Izleta

Izlet podrazumijeva jednodnevni zajednički odlazak učenika (ne uključuje noćenje) u pratnji zaposlenika škole, izvan prostorija škole, koji organizuje i realizuje škola samostalno ili u saradnji sa turističkom agencijom radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadataka na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Cilj Izleta:

-Cilj izleta je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog, historijskog i duhovnog naslijeđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa Nastavnim planom i programom, te sistematizacija nastavnog gradiva.

Obrazovni zadaci:

-Stjecanje znanja o kulturno-umjetničkim, historijskim, geografskim i građevinskim znamenitostima Bosne i Hercegovine; upoznavanje građevinske baštine BiH; upoznavanje geografskih odlika dijelova BiH-reljef, vode i saobraćaj; upoznavanje načina života i rada ljudi krajeva kroz koje se putuje i u kojima se boravi:

-Kulturna, umjetnička i građevinska baština Konjica i okoline (ćuprija u Konjicu, kuća Zuke Džumhura, Zavičajni muzej, Titov bunker);

-Saobraćajna povezanost Kantona Sarajevo i susjednog kantona (HNK), kopneni saobraćaj-cestovni i željeznički;

-Turizam u Konjicu;

-Planine i rijeke Konjica (Bjelašnica, Prenj, Neretva)

-Mjere opreza i zaštite pri cjelodnevnom vanjskim aktivnostima.

Odgojni zadaci:

-Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnoj, kulturnoj i historijskoj baštini BiH; razvijanje samostalnosti učenika prilikom boravka izvan kućnog i školskog okruženja (odijevanje, spremanje stvari, pakovanje, ishrana), shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života; čuvanje biljnog i životinjskog svijeta u okruženju, sredstava za prevoz i urbanog područja Konjica; razvijanje i njegovanje drugarstva i pomaganja drugovima.

Funkcionalni zadaci:



*-Razvijanje interesovanja za upoznavanje domovine; podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja; primjena naučenih znanja i vještina; praktična primjena stečenih znanja;*

## **b) Sadržaji, metode i sredstva ostvarivanja ciljeva Izleta**

### **1. Sadržaji**

*Dolazak i boravak u Konjicu:*

*Posjeta geografskim, historijskim i kulturno-umjetničkim znamenitostima:*

*-obilazak objekata iz različitih historijskih perioda-Stari most u Konjicu, Zavičajni muzej u Konjicu, kuća Zuke Džumhura, Titovo atomsko sklonište, partizansko groblje i slično.*

*-prolazak kroz različite predjele izučavane u gradivu nastavnih predmeta Društvo i Priroda-vožnja od Sarajeva do Konjica – rijeke, planine, reljef, saobraćaj...*

*-raznolikost biljnog i životinjskog svijeta-upoznavanje flore i faune;*

*-upoznavanje kulture življenja, običaja, vjerskih i etničkih raznolikosti prostora koje učenici obilaze.*

### **2. Metode**

*Izlet je specifičan oblik izvođenja nastave koji podrazumijeva primjenu raznovrsnih metoda:*

*-neposredno posmatranje prostora,*

*-istraživački razgovor,*

*-korišćenje raznih instrumenata,*

*-kartografski rad i grafičko prikazivanje,*

*-nastavni razgovor,*

*-izlaganje,*

*-objašnjavanje,*

*-opisivanje.*

### **3. Sredstva**

*Realizacija izleta podrazumijeva direktan kontakt učenika sa stvarnim objektima i predmetima koji se izučavaju za vrijeme redovnog nastavnog procesa i koji su najvrijedniji izvori znanja u nastavi. U toku realizacije izleta koristit će se sva raspoloživa nastavna sredstva. Poseban značaj je u trodimenzionalnosti, opipljivosti i blizini objekata izučavanja, što predstavlja nezamjenjivo iskustvo za učenike.*

## **c) Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti Izleta**

### **1. Školski odbor**

*-upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,*

### **2. Direktor škole**

*-koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti,*

*-predlaganje vođe putovanja,*

*-prezentiranje Izvedbenog plana i programa Izleta Školskom odboru radi upoznavanja,*



- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, boravak učenika u toku realizacije izleta),
- zaključivanje Ugovora sa Agencijama za prevoz i turističko vođenje-najboljim ponuđačem,
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja,

### 3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa Izleta,
- Imenovanje vođe putovanja,
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji Izleta.

### 4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije Izleta,
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.

### 5. Razrednici

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom Izleta,
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja,
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja) na časovima OZ i roditeljskim sastancima),

### 6. Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji Izleta,
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa Izleta,
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije Izleta,
- priprema Izvještaja o realizaciji Izleta.

### 7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom Izleta,
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji Izleta,
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji Izleta,
- učešće u radu Komisije za organizaciju Izleta, preko Vijeća roditelja,
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima.

### 8. Učenici

- učešće u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa Izleta,
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu, na časovima Odjeljske zajednice,
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje),
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

### 9. Agencija/Prevoznik/Pružatelj turističkih usluga



- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza učenika i nastavnika do odredišta putovanja (Konjic);
- osiguranje kvalitetne i sigurne realizacije programa izleta;
- poštivanje Ugovora zaključenog sa Školom.

d) Planirani obuhvat učenika

*Realizacija Izleta je predviđena Godišnjim programom rada škole za školsku 2024/25. godinu. Planirano je da na izlet idu svi učenici V razreda, ukupno 98 učenika.*

e) Dužina trajanja

*Planirana je realizacija jednodnevnog izleta. Polazak ispred Škole je u 9 sati, a povratak oko 16 sati.*

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

*Izlet će se realizovati u Konjicu. Putovanje do odredišta će se odvijati sljedećom rutom: Škola (Grbavica, Behdžeta Mutevelića bb)-Stup-Tarčin-Bradina-Konjic.*

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

1. Pri realizaciji Izleta koristit će se autobusi koji trebaju zadovoljavati kriterije date Pravilnikom:

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani,
- uslov je da autobusima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

2. Opis ugostiteljskih i drugih usluga:

*U cilju sigurnog i udobnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka.*

*Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima.*

h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

*Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije Izleta.*

*Poduzimanjem sigurnosnih mjera i upravljanjem rizicima u postupku realizacije Izleta, Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije Izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.*

*Realizacija niza planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji Izleta su:*

- Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije Izleta,
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji Izleta,



- Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima),
- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje,
- Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika Izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa Pravilnikom.

i) Finansijski okvir

Pretpostavljeni troškovi izleta su: prevoz, turistički obilazak Konjica i organizacija jednog obroka u nekom od ugostiteljskih objekata u Konjicu.

Cijena realizacije Izleta će biti utvrđena nakon utvrđivanja broja učenika koji će ići na izlet, broja potrebnih autobusa za prevoz učenika i nastavnika do odredišta i nazad, te od obima obilazaka i posjeta koje će ponuditi agencije. Nakon prikupljanja navedenih informacija Škola će se opredijeliti za opciju koja je najprihvatljivija svim učesnicima u organizaciji i realizaciji aktivnosti vezanih za izlet. Prema dosadašnjim iskustvima u organizaciji sličnih aktivnosti bi se mogla kretati do 50 KM po učeniku.

j) Tehnička organizacija

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o organizaciji izleta,
- formiranje Komisije za organizaciju Izleta,
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama prevoznika,
- program putovanja, te uopće uslove putovanja,
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i cijene prevoza,
- prikupljanje podataka o vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika,
- druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

k) Način finansiranja

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za prevoz učenika do odredišta Izleta, troškove turističkog obilaska Konjica i jedan obrok za učenike. Također, roditelji su dužni nadoknaditi troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Sredstva za prevoz i obilazak učenika i nastavnika do odredišta Škola će uplatiti neposredno na račun firme koja bude obavljala usluge prevoza i turističkog vođenja/obilaska.

**NAPOMENA:** U slučaju da, zbog objektivnih okolnosti, ne bude moguće organizirati izlet u Konjic, Škola će pristupiti korekciji i prilagođavanju Izvedbenog plana i programa za izlet za neku sličnu destinaciju.

Direktor škole

Nusreta Jamaković, MA



Broj: 01-87-3/26  
Sarajevo, 28.01.2026 . godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ( „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01. 2026. godine. usvaja:

## IZVEDBENI PLAN POSJETE UČENIKA OŠ "GRBAVICA II" – GRAD VISOKO (BIH)

### 1. Opšti podaci

Organizator: Javna ustanova OŠ „Grbavica II“ i razrednici:

Mirsad Hadžibeganović, razrednik VI- 1 , nastavnik informatike

Asim Grbo, razrednik VI- 2 , nastavnik fizike i matematike

Amina Tvrtković, razrednica VI- 3 , nastavnica engleskog jezika

Nermina Šišić, razrednica VI- 4 , nastavnica matematike

Nastavničko vijeće

n/r Nusreta Jamaković, direktorica škole

Predmet: Izvedbeni plan rada za jednodnevni izlet u Visoko, učenici VI 1, 2, 3, 4

Datum posjete: Maj

Trajanje: Jednodnevni izlet (08:00 – 18:30)

Broj učenika: 97

Broj učenika sa asistentima: 3

Broj pratitelja: četiri (4) razrednika i dva (2) asistenta

Prijevoz: Autobusni prijevoz (u dogovoru s lokalnim prijevoznikom)

### 2. Ciljevi posjete

Upoznati učenike s historijskim, kulturnim i prirodnim znamenitostima Visokog

Razvijati svijest o kulturnoj baštini Bosne i Hercegovine

Povezati gradivo iz historije, geografije, biologije, bosanskih jezikom i engleskim jezikom sa stvarnim lokalitetima

Promovisati timski duh i međusobno poštovanje kroz zajedničke aktivnosti

### 3. Zadaci izleta:

a) Odgojni: Sticanje vrlina i pozitivnih navika kod učenika, razvijanje moralnih shvatanja i usvajanje kulture ponašanja na javnom mjestu i u javnim i kulturnim ustanovama, razvijanje ljubavi kod učenika prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju, razvijanje ljubavi prema okruženju i prirodi oko nas.

b) Obrazovni: Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu svoje zemlje, historijskim znamenitostima, spomenicima u našoj zemlji, prirodno – geografskim obilježjima, obrazovnim i privrednim dostignućima, te neposredno upoznavanje učenika sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini.

c) Funkcionalni: Razvijane moći zapažanja uočavajući važne detalje i pojedinosti, razvoj mišljenja i pamćenja, razvoj analize, sinteze, generalizacije te znanstvenog pogleda na svijet, razvoj apstrakcije, samokontrola, samopouzdanja, radoznalosti, maštice i kritičnosti, istraživačkog duha, stvaralačke aktivnosti kod učenika.



#### 4. Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti:

- Direktorica škole
- Pomoćnik direktorice škole
- Razrednici VI razreda,

#### 5. Planirani tok aktivnosti

Vrijeme - Aktivnost

08:00 Okupljanje ispred škole, polazak prema Visokom

09:30 Dolazak u Visoko – kratka pauza i upoznavanje s vodičem

10:00 Posjeta arheološkom lokalitetu Bosanska piramida Sunca (obilazak s vodičem)

11:30 Ulazak u Tunel Ravne – edukativna šetnja kroz podzemni kompleks

13:00 Pauza za ručak u restoranu ili lunch paketi (u parku Ravne 2)

14:00 Slobodno vrijeme i edukativna šetnja kroz Park Ravne 2 (rekreativne i grupne igre)

15:00 Posjeta Zavičajnom muzeju Visoko – izložba o srednjovjekovnom Bosanskom kraljevstvu

16:30 Kratka šetnja kroz centar grada, slobodno vrijeme za kupovinu suvenira

17:00 Povratak autobusom prema školi

18:30 Dolazak ispred škole, kraj izleta

#### 6. Potrebna oprema i napomene

- Udobna obuća za hodanje
- Voda i užina
- Kabanica / odjeća prilagođena vremenskim uslovima
- Džeparac za suvenire (po želji)
- Fotoaparac ili mobilni telefon (po dogovoru s roditeljima)

#### 7. Napomena za roditelje

Molimo roditelje da potpišu saglasnost za učeničku posjetu te da osiguraju dolazak djeteta u školu na vrijeme. U slučaju bilo kakvih zdravstvenih poteškoća (alergije, lijekovi), potrebno je obavijestiti razrednika unaprijed.

Trošak prevoza

Udaljenost (povratna): 66 km

Broj učenika: 97

Potrebno autobusa: 2

Ukupan trošak prevoza: 800.00 KM

Trošak po učeniku: 8,25 KM

#### Kratki opisi svakog prijedloga posjete:

**Bosanska piramida Sunca**

Smještena na brdu Visočica, ova "piramida" je izazvala pažnju svjetske javnosti. Lokalitet pruža priliku za razgovor o geologiji, arheologiji i lokalnim mitovima. Učenici će imati priliku čuti zanimljive teorije o njenom porijeklu od lokalnog vodiča.

**Tunel Ravne**

Ovaj podzemni kompleks tunela povezan je s teorijama o energetskim tokovima i prastarim civilizacijama. Tokom vođene ture, učenici će prošetati osvijetljenim dijelovima tunela i naučiti kako se vrše arheološka istraživanja.

**Park Ravne 2**

Moderno uređeni park s prostorima za odmor, igru i rekreaciju. Učenici mogu uživati u prirodi, igrati grupne igre i ručati u predviđenim prostorima.

**Zavičajni muzej Visoko**

Muzej sadrži izložbe o srednjovjekovnoj Bosni, kraljevima Kotromanićima i historiji

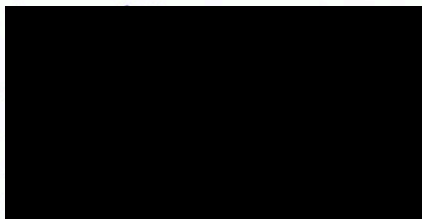


Visokog. Učenici će vidjeti replike kraljevskih pečata, stari novac, oružje i svakodnevne predmete iz prošlosti.

Centar grada i suveniri

Učenici će u pratnji nastavnika šetati gradom, upoznati urbanu sredinu i imati priliku kupiti lokalne suvenire.

Nastavnici/razrednici:  
Mirsad Hadžibeganovi,  
Asim Grbo,  
Amina Tvrtković,  
Nermina Šišić,



Asistenti u nastavi:

1. Haris Beganović,
2. Amina Čubara,



Direktorica škole

Nusreta Jamaković, MA



Broj: 01-87-4/26  
Sarajevo, 28.01.2026. godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ( „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01. 2026. godine. usvaja:

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA UČENIKA VII RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/26. GODINI – TRAVNIK

### a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci Izleta

Izlet podrazumijeva jednodnevni zajednički odlazak učenika u pratnji razrednika, izvan prostorija škole, koji organizuje i realizuje škola samostalno ili u saradnji sa turističkom agencijom radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadataka na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Cilj Izleta:

-Cilj izleta je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog, historijskog i duhovnog naslijeđa koja su u vezi sa Nastavnim planom i programom. Upoznati grad Travnik koji se nalazi u središnjoj Bosni koji ima bogato kulturno i historijsko naslijeđe koje obuhvata različite epohe, od antike preko srednjeg vijeka, Osmanskog perioda pa sve do novijeg doba.

Obrazovni zadaci:

-Sticanje znanja o glavnim elementima kulturno-historijskog naslijeđa Travnika, geografsko-prirodnim i drugim znamenitostima Bosne i Hercegovine.

Upoznavanje glavnih elemenata kulturnog naslijeđa Travnika;

#### 1. Srenjovjekovni period;

Tvrđava u travniku; muzej,

#### 2. Osmanski i Austrougarski period;

Džamija i čaršija,

Medresa, česme, hanovi i hamami.

#### 3. Prirodno-kulturno naslijeđe;

Rijeka Lašva, izvor Plava voda,

#### 4. Period socijalističke Jugoslavije;

-Saobraćajna povezanost Kantona Sarajevo i Srednjobosanskog kantona (SBK), kopneni saobraćaj-cestovni;

#### 5. Turizam u Travniku;

- Sahat kula, Srednjovjekovna tvrđava "Stari grad", muzej

-Mjere opreza i zaštite pri cjelodnevnom vanjskim aktivnostima.

Socijalni i odgojni zadaci:

- Razviti timski rad i komunikaciju među učenicima.

- Podsticati poštovanje kulturno-historijskog naslijeđa BiH.

- Istaći važnost očuvanja flore i faune u BiH.



## Funkcionalni zadaci:

- *Snalaženje učenika u novoj sredini (Travnik)*
- *Terenska istraživanja (Travnik)*
- *Poboljšanje komunikacije učenika među odjeljenjima (VII-1, 2, 3 i 4)*
- *Podići na veći nivo ekološku svijest*

### **b) Sadržaji, metode i sredstva ostvarivanja ciljeva Izleta**

#### 1. Sadržaji

*Dolazak i boravak u Travniku:*

*Upoznavanje glavnih elemenata kulturnog nasljeđa Travnika;*

##### **1. Srenjovjekovni period:**

*Tvrđava Travnik,*

##### **2. Osmanski i Austrougarski period;**

*Sulejmanija džamija, Medresa, česme, hanovi i hamami, bosanske kuće.*

##### **3. Prirodno-kulturno nasljeđe;**

*Izvor Plava voda, planina Vlašić,*

##### **4. Period socijalističke Jugoslavije;**

*Zavičajni muzej.*

#### 2. Metode

*Izlet je specifičan oblik izvođenja nastave koji podrazumijeva primjenu raznovrsnih metoda:*

- *terenski rad (istraživačka metoda)*
- *posmatranje*
- *razgovor (interju)*
- *demonstracija*
- *diskusija i refleksija*
- *korištenje digitalnih metoda*

#### 3. Sredstva

*Realizacija izleta podrazumijeva direktan kontakt učenika sa stvarnim objektima i predmetima koji se izučavaju za vrijeme redovnog nastavnog procesa iz predmeta Historija, Biologija i Geografija koji su ujedno i najvrijedniji izvori znanja u nastavi. U toku realizacije izleta koristit će se sva raspoloživa nastavna sredstva. Poseban značaj je opipljivosti i blizini objekata izučavanja, što predstavlja nezamjenjivo iskustvo za učenike.*

### **c) Nosioci predviđenih sadržaja i aktivnosti Izleta**

#### 1. Školski odbor

*-upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,*

#### 2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti,*
- predlaganje vođe putovanja,*
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa Izleta Školskom odboru radi upoznavanja,*



- obaveza ugovaranja
- bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, boravak učenika u toku realizacije izleta),*
- zaključivanje Ugovora sa Agencijama za prevoz i turističko vođenje-najboljim ponuđačem,
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja,

### 3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa Izleta,
- Imenovanje vođe putovanja,
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji Izleta.

### 4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije Izleta,
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.

### 5. Razrednici

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom Izleta,
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja,
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja) na časovima OZ i roditeljskim sastancima),

### 6. Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji Izleta,
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa Izleta,
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije Izleta,
- priprema Izvještaja o realizaciji Izleta.

### 7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom Izleta,
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji Izleta,
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji Izleta,
- učešće u radu Komisije za organizaciju Izleta, preko Vijeća roditelja,
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima.

### 8. Učenici

- učešće u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa Izleta,
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu, na časovima Odjeljske zajednice,
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje),
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

### 9. Agencija/Prevoznik/Pružatelj turističkih usluga



- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza učenika i nastavnika do odredišta putovanja (Travnik);
- osiguranje kvalitetne i sigurne realizacije programa izleta;
- poštivanje Ugovora zaključenog sa Školom.

d) Planirani obuhvat učenika

Realizacija Izleta je predviđena Godišnjim programom rada škole za školsku 2025/26. godinu. Planirano je da na izlet idu svi učenici VII razreda, ukupno 71 učenik.

e) Dužina trajanja

Planirana je realizacija jednodnevnog izleta. Polazak ispred Škole je u 9 sati, a povratak oko 16 sati.

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Izlet će se realizovati u Travniku. Putovanje do odredišta će se odvijati sljedećom rutom: Škola (Grbavica, Behdžeta Mutevelića bb)-Visoko-Kakanj-Lašva- Vitez-Travnik.

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

1. Pri realizaciji Izleta koristit će se autobusi koji trebaju zadovoljavati kriterije date Pravilnikom:

-pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani,

-uslov je da autobusima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

2. Opis ugostiteljskih i drugih usluga:

U cilju sigurnog i udobnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka.

Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima.

h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije Izleta.

Poduzimanjem sigurnosnih mjera i upravljanjem rizicima u postupku realizacije Izleta, Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije Izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

Realizacija niza planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji Izleta su:

- Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije Izleta,
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji Izleta,
- Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima),



*-Upoznavanje učenika*

*sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje,*  
*-Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika Izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa Pravilnikom.*

i) Finansijski okvir

*Pretpostavljeni troškovi izleta su: prevoz, turistički obilazak Jajca i organizacija jednog obroka u nekom od ugostiteljskih objekata u Travniku.*

*Cijena realizacije Izleta će biti utvrđena nakon utvrđivanja broja učenika koji će ići na izlet, broja potrebnih autobusa za prevoz učenika i nastavnika do odredišta i nazad, te od obima obilazaka i posjeta koje će ponuditi agencije. Nakon prikupljanja navedenih informacija Škola će se opredijeliti za opciju koja je najprihvatljivija svim učesnicima u organizaciji i realizaciji aktivnosti vezanih za izlet. Prema dosadašnjim iskustvima u organizaciji sličnih aktivnosti bi se mogla kretati do 50 KM po učeniku.*

j) Tehnička organizacija

*Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:*

- donošenje odluke o organizaciji izleta,*
- formiranje Komisije za organizaciju Izleta,*
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama prevoznika,*
- program putovanja, te uopće uslove putovanja,*
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i cijene prevoza,*
- prikupljanje podataka o vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,*
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika,*
- druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.*

k) Način finansiranja

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za prevoz učenika do odredišta Izleta, troškove turističkog obilaska Travnika i jedan obrok za učenike. Također, roditelji su dužni nadoknaditi troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.*
- Sredstva za prevoz i obilazak učenika i nastavnika do odredišta Škola će uplatiti neposredno na račun firme koja bude obavljala usluge prevoza i turističkog vođenja/obilaska.*

**NAPOMENA:** *U slučaju da, zbog objektivnih okolnosti, ne bude moguće organizirati izlet u Travniku, Škola će pristupiti korekciji i prilagođavanju Izvedbenog plana i programa za izlet za neku sličnu destinaciju.*





Broj: 01-87-5/26

Sarajevo, 28.01.2026. godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01.2026. godine. usvaja:

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA UČENIKA VIII RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/26. GODINI – JAJCE

### a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci Izleta

Izlet podrazumijeva jednodnevni zajednički odlazak učenika u pratnji razrednika, izvan prostorija škole, koji organizuje i realizuje škola samostalno ili u saradnji sa turističkom agencijom radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadataka na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Cilj Izleta:

-Cilj izleta je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog, historijskog i duhovnog naslijeđa koja su u vezi sa Nastavnim planom i programom. Upoznati grad Jajce koji se nalazi u središnjoj Bosni koji ima bogato kulturno i historijsko naslijeđe koje obuhvata različite epohe, od antike preko srednjeg vijeka, Osmanskog perioda pa sve do novijeg doba.

Obrazovni zadaci:

-Sticanje znanja o glavnim elementima kulturno-historijskog naslijeđa Jajca, geografsko-prirodnim i drugim znamenitostima Bosne i Hercegovine.

Upoznavanje glavnih elemenata kulturnog naslijeđa Jajca;

#### 1. Srenjovjekovni period:

Tvrđava Jajce-Gradska tvrđava, Katakombe-podzemna crkva, Crkva sv. Marije s tornjem sv. Luke,

#### 2. Osmanski i Austrougarski period;

EsmaSultana Džamija,

Medresa, česme, hanovi i hamami.

#### 3. Prirodno-kulturno naslijeđe;

Vodopad u Jajcu,

Plivska jezera i mlinčići (mlinovi)

#### 4.Period socijalističke Jugoslavije;

Drugo zasjedanje AVNOJ-a (1943. godine)

Muzej AVNOJ-a

-Saobraćajna povezanost Kantona Sarajevo i Srednjobosanskog kantona (SBK), kopneni saobraćaj-cestovni;

#### 5. Turizam u Jajcu;

- Vodopad u Jajcu, Plivska jezera i mlinovi,

-Mjere opreza i zaštite pri cjelodnevničkim vanjskim aktivnostima.

Socijalni i odgojni zadaci:



- Razviti timski rad i komunikaciju među učenicima.
- Podsticati poštovanje kulturno-historijskog nasljeđa BiH.
- Istaći važnost očuvanja flore i faune u BiH.

#### Funkcionalni zadaci:

- Snalaženje učenika u novoj sredini (Jajce)
- Terenska istraživanja (Jajce)
- Poboljšanje komunikacije učenika među odjeljenjima (VIII- 1, 2 i 3)
- Podići na veći nivo ekološku svijest

### b) Sadržaji, metode i sredstva ostvarivanja ciljeva Izleta

#### 1. Sadržaji

*Dolazak i boravak u Jajcu:*

*Upoznavanje glavnih elemenata kulturnog nasljeđa Jajca;*

#### **1. Srenjovjekovni period:**

*Tvrđava Jajce-Gradska tvrđava, Katakombe-podzemna crkva, Crkva sv. Marije s tornjem sv. Luke,*

#### **2. Osmanski i Austrougarski period;**

*EsmaSultana Džamija,*

*Medresa, česme, hanovi i hamami.*

#### **3. Prirodno-kulturno nasljeđe;**

*Vodopad u Jajcu,*

*Plivska jezera i mlinčići (mlinovi)*

#### **4.Period socijalističke Jugoslavije;**

*Drugo zasjedanje AVNOJ-a (1943. godine)*

*Muzej AVNOJ-a*

#### 2. Metode

*Izlet je specifičan oblik izvođenja nastave koji podrazumijeva primjenu raznovrsnih metoda:*

- terenski rad (istraživačka metoda)
- posmatranje
- razgovor (interju)
- demonstracija
- diskusija i refleksija
- korištenje digitalnih metoda

#### 3. Sredstva

*Realizacija izleta podrazumijeva direktan kontakt učenika sa stvarnim objektima i predmetima koji se izučavaju za vrijeme redovnog nastavnog procesa iz predmeta Historija, Biologija i Geografija koji su ujedno i najvrijedniji izvori znanja u nastavi. U toku realizacije izleta koristit će se sva raspoloživa nastavna sredstva. Poseban značaj je opipljivosti i blizini objekata izučavanja, što predstavlja nezamjenjivo iskustvo za učenike.*



### **c) Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti Izleta**

#### **1. Školski odbor**

*-upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,*

#### **2. Direktor škole**

*-koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti,  
-predlaganje vođe putovanja,  
-prezentiranje Izvedbenog plana i programa Izleta Školskom odboru radi upoznavanja,  
-obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, boravak učenika u toku realizacije izleta),  
-zaključivanje Ugovora sa Agencijama za prevoz i turističko vođenje-najboljim ponuđačem,  
-organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja,*

#### **3. Nastavničko vijeće**

*-usvajanje Izvedbenog plana i programa Izleta,  
-Imenovanje vođe putovanja,  
-Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji Izleta.*

#### **4. Odjeljsko vijeće**

*- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije Izleta,  
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.*

#### **5. Razrednici**

*- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom Izleta,  
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja,  
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja na časovima OZ i roditeljskim sastancima),*

#### **6. Vođa puta**

*- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji Izleta,  
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa Izleta,  
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije Izleta,  
- priprema Izvještaja o realizaciji Izleta.*

#### **7. Roditelji učenika**

*- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom Izleta,  
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji Izleta,  
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji Izleta,  
- učešće u radu Komisije za organizaciju Izleta, preko Vijeća roditelja,  
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom Izleta,  
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima.*



## 8. Učenici

- učešće u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa Izleta,
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu, na časovima Odjeljene zajednice,
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje),
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

## 9. Agencija/Prevoznik/Pružatelj turističkih usluga

- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza učenika i nastavnika do odredišta putovanja (Jajce);
- osiguranje kvalitetne i sigurne realizacije programa izleta;
- poštivanje Ugovora zaključenog sa Školom.

### d) Planirani obuhvat učenika

Realizacija Izleta je predviđena Godišnjim programom rada škole za školsku 2025/26. godinu. Planirano je da na izlet idu svi učenici VIII razreda, ukupno 70 učenika.

### e) Dužina trajanja

Planirana je realizacija jednodnevnog izleta. Polazak ispred Škole je u 9 sati, a povratak oko 16 sati.

### f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Izlet će se realizovati u Jajcu. Putovanje do odredišta će se odvijati sljedećom rutom:  
Škola (Grbavica, Behdžeta Mutevelića bb)-Visoko-Kakanj-Lašva- Vitez-Travnik-Donji Vakuf-Jajce.

### g) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

1. Pri realizaciji Izleta koristit će se autobusi koji trebaju zadovoljavati kriterije date Pravilnikom:
  - pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani,
  - uslov je da autobusima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

### 2. Opis ugostiteljskih i drugih usluga:

U cilju sigurnog i udobnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka.

Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima.

### h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije



*Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije Izleta.*

*Poduzimanjem sigurnosnih mjera i upravljanjem rizicima u postupku realizacije Izleta, Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije Izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.*

*Realizacija niza planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji Izleta su:*

- Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije Izleta,*
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji Izleta,*
- Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja, na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima),*
- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje,*
- Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika Izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa Pravilnikom.*

#### **i) Finansijski okvir**

*Pretpostavljeni troškovi izleta su: prevoz, turistički obilazak Jajca i organizacija jednog obroka u nekom od ugostiteljskih objekata u Jajcu.*

*Cijena realizacije Izleta će biti utvrđena nakon utvrđivanja broja učenika koji će ići na izlet, broja potrebnih autobusa za prevoz učenika i nastavnika do odredišta i nazad, te od obima obilazaka i posjeta koje će ponuditi agencije. Nakon prikupljanja navedenih informacija Škola će se opredijeliti za opciju koja je najprihvatljivija svim učesnicima u organizaciji i realizaciji aktivnosti vezanih za izlet. Prema dosadašnjim iskustvima u organizaciji sličnih aktivnosti bi se mogla kretati do 50 KM po učeniku.*

#### **j) Tehnička organizacija**

*Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:*

- donošenje odluke o organizaciji izleta,*
- formiranje Komisije za organizaciju Izleta,*
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama prevoznika,*
- program putovanja, te uopće uslove putovanja,*
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i cijene prevoza,*
- prikupljanje podataka o vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,*
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika,*
- druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.*

#### **k) Način finansiranja**

*-Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za prevoz učenika do odredišta Izleta, troškove turističkog obilaska Jajca i jedan obrok za učenike. Također, roditelji su dužni nadoknaditi troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.*

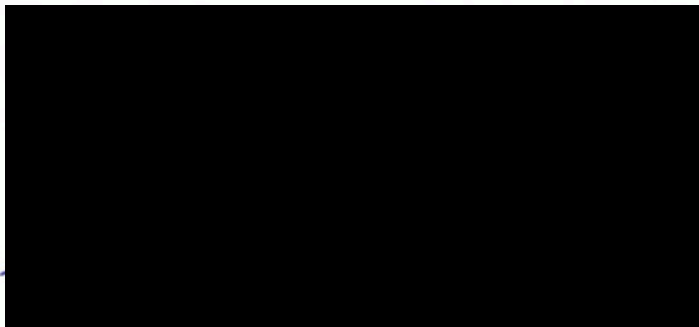
*-Sredstva za prevoz i obilazak učenika i nastavnika do odredišta Škola će uplatiti neposredno na račun firme koja bude obavljala usluge prevoza i turističkog vođenja/obilaska.*



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO  
JU OŠ "GRBAVICA II"

Javna ustanova Osnovna škola „Grbavica II“  
Behdžeta Mutevelića BB  
71 000 Sarajevo  
e-mail: [skola@osgrbavica2.edu.ba](mailto:skola@osgrbavica2.edu.ba)  
Web: [osgrbavica2.edu.ba](http://osgrbavica2.edu.ba)

**NAPOMENA:** U slučaju da, zbog objektivnih okolnosti, ne bude moguće organizirati izlet u Jajce, Škola će pristupiti korekciji i prilagođavanju Izvedbenog plana i programa za izlet za neku sličnu destinaciju.



Direktor škole



Nusreta Jamaković; MA





Broj: 01-87-6/26  
Sarajevo, 28.01.2026. godine

Na osnovu člana 67., Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), Nastavničko vijeće škole na 11. sjednici Nastavničkog vijeće održanoj dana 28.01. 2026. godine. usvaja:

## Izvedbeni plan posjete učenika OŠ "Grbavica II" – Grad Mostar (BiH)

### 1. Opšti podaci

**Organizator:** Javna ustanova OŠ „Grbavica II“

Dragana Paralović, razrednica IX 1, nastavnica matematike  
Haris Jusufović, razrednik IX 2, nastavnik historije  
Elmedin Spahić razrednica IX 3, nastavnik biologije  
Nastavnik predmetne nastave

Nastavničko vijeće  
n/r Nusreta Jamaković, direktorica škole

### **Predmet:**

Izvedbeni plan rada za jednodnevni izlet u Mostar, učenici IX 1, 2, 3,

- **Datum posjete:** Maj 2026.
- **Trajanje:** Jednodnevni izlet (06:30 – 19:30)
- **Broj učenika:** 72
- **Broj pratitelja:** četiri (4)
- **Prijevoz:** VOZ (u dogovoru s prijevoznikom, Željeznice FBiH)

### 2. Ciljevi posjete

- Upoznati učenike s historijskim, kulturnim i prirodnim znamenitostima Mostara
- Razvijati svijest o kulturnoj baštini Bosne i Hercegovine
- Povezati gradivo iz historije, geografije, biologije, bosanskih jezikom i engleskim jezikom sa stvarnim lokalitetima
- Promovisati timski duh i međusobno poštovanje kroz zajedničke aktivnosti

### 3. Zadaci izleta:

**a) Odgojni:** Sticanje vrlina i pozitivnih navika kod učenika, razvijanje moralnih shvatanja i usvajanje kulture ponašanja na javnom mjestu i u javnim i kulturnim ustanovama, razvijanje ljubavi kod učenika prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju, razvijanje ljubavi prema okruženju i prirodi oko nas.

**b) Obrazovni:** Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu svoje zemlje, historijskim znamenitostima, spomenicima u našoj zemlji, prirodno – geografskim obilježjima, obrazovnim i privrednim dostignućima, te neposredno upoznavanje učenika sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini.



**c) Funkcionalni:** Razvijane moći zapažanja uočavajući važne detalje i pojedinosti, razvoj mišljenja i pamćenja, razvoj analize, sinteze, generalizacije te znanstvenog pogleda na svijet, razvoj apstrakcije.

#### **4. Nosioci predviđenih sadržaja i aktivnosti:**

- Direktorica škole
- Pomoćnik direktorice škole
- Razrednici IX razreda

#### **5. Planirani tok aktivnosti**

**Vrijeme - Aktivnost**

- 06:45** Okupljanje ispred Željezničke stanice Sarajevo
- 07:15** Polazak voza na relaciji Sarajevo – Mostar
- 09:15** Dolazak voza u Mostar
- 09:45** Odlazak grupe ka užem centru grada Mostara
- 10:00** Obilazak užeg jezgra grada, znamenitosti i kulturna baštine Mostara
- 12:00** Pauza za ručak po slobodnom izboru učenika
- 14:00** Šetnja kroz centar grada, slobodno vrijeme za kupovinu suvenira
- 16:00** Okupljanje grupe i odlazak ka Željezničkoj stanici Mostar
- 16:45** Polazak voza na relaciji Mostar - Sarajevo
- 19:10** Dolazak voza u Sarajevo

#### **6. Potrebna oprema i napomene**

- Udobna obuća za hodanje
- Voda i užina
- Kabanica / odjeća prilagođena vremenskim uslovima
- Džeparac za ručak i suvenire (po želji)
- Fotoaparat ili mobilni telefon (po dogovoru s roditeljima)

#### **7. Napomena za roditelje**

Molimo roditelje da potpišu **saglasnost za učeničku posjetu** te da osiguraju dolazak i odlazak djeteta ispred Željezničke stanice Sarajevo na vrijeme. U slučaju bilo kakvih zdravstvenih poteškoća (alergije, lijekovi), potrebno je obavijestiti razrednika unaprijed.

#### **8. Trošak prevoza**

Udaljenost (povratna): 240 km  
Broj učenika i nastavnika: 72 + 4  
Vozni vagon  
Ukupan trošak prevoza: cca 1.368,00 KM  
Trošak po učeniku: cca 19.00 KM



## ***Kratki opisi svakog prijedloga posjete:***

### ***Stari most u Mostaru***

Izgrađen je **1566.** godine po nalogu **sultan Sulejmana** sa jednostavnim ciljem, da spoji dvije strane i da zamijeni drveni most na lancima. I sam oblik mosta ima svoju priču. Prvobitni most je **srušen 1993.** godine, pa **obnovljen 2004.** godine sa većinski prvobitnim kamenom izvađenim iz rijeke. Od tada je stavljen **pod zaštitu UNESCO-a.**

### ***Muzej Stari most (čuvar municije)***

Na obje strane mosta se nalaze **velelepne kamene kule.** One još više ističu ljepotu mosta. Na **zapadnoj strani je Halebija.** Nekada se na nižim spratovima nalazio **zatvor,** a na višim **čuvari.** Korištena je kao i **osmatračnica.**

Na **lijevoj strani Neretve,** odnosno na istočnoj strani se nalazi **kula Tara.** Polukružnog je oblika, a za vrijeme Otomanskog carstva služila je za **čuvanje municije.**

### ***Kriva ćuprija***

U **blizini Starog mosta** je Kriva ćuprija.

Kriva ćuprija je izgrađena **1558. godine na rijeci Radobolji** i smatra se da je izgrađena kao **probni most** prije izgradnje Starog mosta.

### ***Tabhana***

Na samo **nekoliko metara od Starog mosta se nalazi Tabhana,** utvrđenje sa debelim zidovima i ogromnim bazenom u sredini. **Radionica za štavljenje kože** je na ovo mjesto postavljena još u **XVII vijeku.**

### ***Kajtažova kuća***

**Nedaleko od Lučkog mosta** u, kako ga zovu, **Ružnom sokaku** se nalazi najstarija očuvana kuća u Mostaru. Sagrađena je **prije Starog mosta,** još **1520. godine.** Pravljen je od **kamena i drveta**

### ***Gimnazija Aleksa Šantić***

Nedaleko od Zvonika mira, na **Španskom trgu** nalazi se **Gimnazija „Aleksa Šantić“,** među lokalcima poznata i kao **Stara gimnazija.** Gimnazija je **osnovana 1893. godine,** kao **druga škola** ove vrste u **BiH.** Građevina svoj sadašnji oblik dobija **1902. godine.** Bila je jedna od **najnaprednijih školskih institucija u Kraljevini Jugoslaviji.**

### ***Nastavnici/razrednici:***

Dragana Paralović \_\_\_\_\_  
Elmedin Spahić \_\_\_\_\_  
Haris Jusufović \_\_\_\_\_  
Nastavnik \_\_\_\_\_

