

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU OŠ „Grbavica II“

Godišnji program rada škole
za školsku 2023/2024. godinu

OŠ „Grbavica II“

Sarajevo, 28.09.2023. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU OŠ "GRBAVICA II"

Javna ustanova Osnovna škola „Grbavica II“
Behdžeta Mutevelića BB
71 000 Sarajevo
e-mail: skola@osgrbavica2.edu.ba
Web: osgrbavica2.edu.ba

Broj: 01-410-3/23
Datum, 28.9.2023. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 11. Pravilnika o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17) i člana 101. Pravila JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo, Školski odbor na XIX hitnoj sjednici održanoj dana 28.9.2023. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg programa rada škole
za školsku 2023./2024. godine

I

Školski odbor JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo na XIX hitnoj sjednici održanoj 28.9.2023. godine donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg programa rada škole za školsku 2023./2024. godine.

II

Odluka Školskog odbora stupa na snagu danom donošenja.

MP

Predsjednik Školskog odbora

Nusret Mujezinović

Dostavljeno:

1x Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS
1x Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS
1x Općina Novo Sarajevo
1x a/a



Broj: 07-3-34-6440/23
Sarajevo, 26.9.2023. godine

JU Osnovna škola "Grbavica II"
Behdžeta Mutevelića bb
Sarajevo
osgrbavica2@lol.ba
tel.: 033 642-642

PREDMET: Mišljenje; dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/18, 3/20, 25/21 i 34/23), i Zahtjevom Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj: 11-34-36697/23 od 21.8.2023. godine, izdajemo Vam mišljenje da su dostavljeni podaci i tabele izrađeni u skladu sa propisanom Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola.

Nakon usaglašavanja, utvrđeno je da su određena odstupanja od Odluke o pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22, 20/22 i 23/23) nastala kako bi se stvorili uslovi za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada u školskoj 2023/2024. godini, a uočena i evidentirana zapažanja će se prezentirati nadležnom Ministarstvu.

Na osnovu ovog mišljenja je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- naslovu
- a/a



DIREKTORICA

Salihović Senada

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 605

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sadržaj

UVOD.....	6
1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine	7
2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada	7
3. Cilj i zadaci	7
OPĆI PODACI O ŠKOLI	9
1. Opći podaci o školi.....	9
2. Raspored smjena	10
3. Školski prostor	10
3.1. Vlastiti zatvoreni prostor	10
3.2. Vlastiti otvoreni prostor	10
3.3. Sigurnosni aspekti.....	11
3.4. Energetska efikasnost	11
3.5. Iznajmljivanje	11
4. Nastavna sredstva na nivou škole.....	12
5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	12
6. Komunikaciona struktura	13
7. Web stranica i online platforma	13
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....	14
1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini	14
2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini	15
3. Struktura izostanaka po razlozima.....	16
4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.....	16
5. Uspjeh učenika u vladanju	16
6. Izvještaj o realizaciji online nastave.....	17
7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama	17
8. Podaci o nadarenim učenicima	19
9. Podaci o perspektivnim učenicima	20
10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa	20
11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave	21
12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika.....	23
13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.....	27
14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja	28
15. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	29
15.1. Primarna prevencija	29
15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	30
16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima.....	31
17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija.....	33
18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom	33
19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada	33
GODIŠNJI PROGRAM RADA	34
1. Podaci o obilježju potpunosti porodice.....	34
2. Podaci o obilježju stanovanja	34
3. Podaci o školskoj spremi roditelja.....	34
4. Podaci o prevozu	35
5. Podaci o socijalnom statusu.....	35

6.	Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	36
7.	Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu	37
8.	Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama	37
9.	Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi	37
10.	Podaci o učenicima s teškoćama	39
11.	Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj šk	40
12.	Podaci o kombinovanim grupama za izorno obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi	40
13.	Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj šk	41
14.	Podaci o kombinovanim grupama za izorno obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi	41
15.	Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku	42
15.1.	Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi	42
15.2.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi	42
15.3.	Pregled	43
15.4.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi	43
15.5.	Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi	44
15.6.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi	44
15.7.	Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi	45
15.8.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi	45
16.	Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima	46
17.	Podaci o broju izvršilaca prema predmetima	49
18.	Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada	49
19.	Struktura osoblja škole	50
19.1.	Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja	50
19.2.	Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja	51
20.	Plan online nastave	51
21.	Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)	52
22.	Školska takmičenja	53
23.	Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	53
24.	Plan Realizacije specifičnih oblika nastave	54
25.	Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika	54
26.	Plan i program stručnog usavršavanja	55
27.	Plan rada sa pripravnicima	55
28.	Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova	55
29.	Plan individualnog stručnog usavršavanja	56
30.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja	56
31.	Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika	57
32.	Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom	71
33.	Plan realizacije javnih manifestacija	72
34.	Zadaci za unapređenje rada	72
	PRILOZI	73

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;

Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;

Princip uvažavanja metodologije izrade programa;

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: **Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?**

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine

Sastavni dio godišnjeg programa rada je Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine u kojem su evidentirani pokazatelji uspješnosti rada škole u prethodnoj školskoj godini. Ovi podaci se koriste za dalji razvoj i unapređenje rada škole i izradu programa zasnovanog na jasnim i nedvosmislenim pokazateljima.

Direktor škole podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta kao i na kraju školske godine.

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada

U skladu sa odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole. Godišnji program sadrži obavezne i druge oblike rada, kao i izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu. Nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjeg programa na osnovu nacrtu kojeg priprema direktor, a donosi ga školski odbor, najkasnije do 30. septembra tekuće godine, a nakon provedenih sljedećih procedura za donošenje:

Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:

Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,

Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,

Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru 40-satne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,

Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.

Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 1, 33, 33a, 34, 35, 36, 36a, 37, 37a, 38, 38a, 38b, 38c, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 39f, 39g, 40, 40a, 41, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju škole. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, u trećoj sedmici mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i Sektorom za ekonomske poslove, a nakon usaglašavanja, JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja školi izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.

Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.

Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu, i nadležnom organu općine.

Sve izmjene i dopune godišnjeg programa rada koje nastanu u toku školske godine, uz mišljenje Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, donosi školski odbor.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na

općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
organizacija rada škole,
racionalizacija nastave i učenja,
primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
postizanje boljih rezultata,
efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

OPĆI PODACI O ŠKOLI

Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	OŠ „Grbavica II“		
Vrsta	Devetogodišnja osnovna škola		
Osnivač škole	Kanton Sarajevo		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UP-11-01-38-224-25/2000; UF/I-275/02		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1963. /1997.		
Adresa	Behdžeta Mutevelića bb		
Općina	Novo Sarajevo		
Telefon/fax	033/642-642 / 033/651-121		
Web stranica	www.osgrbavica2.edu.ba		
E – mail	skola@osgrbavica2.edu.ba		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UP-11-01-38-224-25/2000; UF/I-275/02		
Direktor	Nusreta Jamaković	Telefon	033/644-525
Datum imenovanja na poziciju direktora	Ovlaštena osoba za obavljanje poslova direktora		
Pomoćnik direktora	-	Telefon	
Sekretar	Adela Mujkić	Telefon	033/642-642
Pedagog	Irma Nizam	Telefon	033/651-121
Psiholog	Irma Čorbo	Telefon	033/651-121
Socijalni radnik	Nedina Hasanović	Telefon	033/651-121
Asistent u odjeljenju/grupi	Edina Džinović, Samra Ademović, Nerina Popovac, Nedžad Gadžo, Amina Dautović, Anela Češljarić		
...			
Samostalni referent za plan i analizu	Agencija VORT	Telefon	033/720-944
Mobilni stručni tim	DA	Škole u koje je raspoređen mobilni stručni tim	MST iz OŠ „Grbavica I“
Psiholog mobilnog stručnog tima	Andrea Vasilj	Telefon	033/651-121
Defektolog mobilnog stručnog tima	Amir Sofić	Telefon	033/651-121
Logoped mobilnog stručnog tima	Merisa Bajramović	Telefon	033/651-121
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2 225 957		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	721		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	31		
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	-		
Broj smjena	2		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	74		
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	76		
Ukupan broj radnika škole	74		
Broj područnih škola	-		
Produženi ili cjelodnevni boravak	DA	Broj učenika obuhvaćenih produženim ili cjelodnevnim boravkom	136
		Broj grupa u produženom ili cjelodnevnom boravku	5

Raspored smjena

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena vodeći računa o činjenici da se odgojno-obrazovni rad realizira u jednoj smjeni, osim ako nisu ispunjeni prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	II-1/III-1/IV-1,2/V-1,2/VI-1,2,3/VIII-1,2,3	8:00	13:05	Smjene se mjenjaju sedmično
II	II-1/III-1/IV-3,4/V-3,4/VII-1,2,3/IX-1,2,3	14:00	19:05	
Međusmjena I	I-1,2	8:45	11:25	
II	I-3,4	12:20	14:45	

Školski prostor

Vlastiti zatvoreni prostor

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama zatvorenog prostora kojim škola raspolaže

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Učionice	15	860
2.	Specijalizirane učionice-kabineti	3	192
3.	Kabineti u muzičkim i baletskim školama	0	0
4.	Površina za nastavu baleta	0	0
5.	Laboratorij/ Radionica	1	58
6.	Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1	500
7.	Biblioteka	1	52
8.	Čitaonica	0	0
9.	Vlastita kotlovnica/podstanica	0	0
10.	Školska kuhinja	2	90
11.	Produženi boravak	3	160
12.	Toaleti	10	200
13.	Školski hodnici	5	700
	Ostali zatvoreni prostor	12	500
UKUPNO		53	3312

Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a. navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a.)

r/b	Prostor	Broj	m ²
	Sportsko igralište	-	-
	Učionica u prirodi	-	-
	Školsko dvorište	1	650
	Školski vrt	-	-
	Vlastiti parking	-	-
	Ostali otvoreni prostor	-	-
	UKUPNO	1	650

Sigurnosni aspekti

U tabeli 4. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti i gromobranskoj zaštiti:

Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,

Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu

Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove

Navesti da li škola protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.

(Tabela 4.)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	DA
		Postoji vanjski	DA
		Broj kamera	20
2.	Pristup invalidnim licima objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	DA
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	DA
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	NE
		Mokri čvorovi prilagođeni	Jedan u prizemlju
3.	Protivprovalna zaštita	DA	
4.	Protivpožarna zaštita	DA	Nema protivpožarnih stepenica!
5.	Gromobranska zaštita	DA	
...			

Energetska efikasnost

U tabeli 5. navesti podatke o stanju fasade, stolarije i krova:

Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;

Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;

Navesti da li škola ima ispravan krov, godina posljednje sanacije krova i stanje krova.

(Tabela 5.)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	2022.
		Stanje fasade	odlično
2.	Postavljena Vanjska Termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	NE
		Stanje stolarije	solidno
3.	Krov ispravan	Godina posljednje sanacije krova	2023.-djelimična sanacija
		Stanje krova	loše

Iznajmljivanje

U tabeli 6. navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;

Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 6.)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	-	-	svrhu iznajmljivanja	-
				ostalo	-
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	DA	500	svrhu iznajmljivanja	Sportski klubovi
				ostalo	

Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 7. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

(Tabela 7.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
	Aparat za umnožavanje	2	1	1	Star 8 godina
	PC računari	6	40	40	
	Štampač crno bijeli	6	25	25	
	Štampač kolor	2	1	1	
	Digitalna kamera	1	2	2	
	Digitalni aparat	1	2	2	
	CD/DVD player	3	3	3	
	CD/DVD player za svako odjeljenje razredne nastave	Za svaki razred po jedan	-		
	Multimedijalni projektor	2	22	22	
	Školski razglas	2	2	2	
	Klavir ili klavinova	1	1	1	
	Faks aparat	1	2	2	
	Skener	1	3	25	
	Plastifikator	2	1	1	
	Uništavač papira	4	3	3	
	Tablet za Elektronska učionica sa administrativnim laptopom i ruterom	20	20	10	Oprema je stara i, uglavnom, nefunkcionalna.
	Interaktivna tabla	3	3	3	

Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 7.a. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima...

(Tabela 7.a.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike (na informatiki, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	14	14	1	1	15	15
Od 4-6 godina			24	24	24	24
Od 7-9 godina						
10 godina i više			1	1	1	1
UKUPNO	14	14	26	26	40	40

Komunikaciona struktura

U tabeli 8. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 8.)

Brzina interneta (Mbps)	120/20
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100%
WiFi (procentualna zastupljenost)	Dodatno u zbornici i prostorijama uprave
Telefonski priključak (broj priključaka)	6
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

Web stranica i online platforma

U tabeli 9. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 9.)

Ažuriranje web stranice	https://osgrbavica2.edu.ba
Platforma za online nastavu	Google for Education

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini

U tabeli 10. prikazati uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 10.)

Uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini																												
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim uspjehom										Učenici s nedovoljnim ocjenama								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeha
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svoga		jedna		dvije		tri i više		svoga		br.	%	br.	%	br.	%	
I	36	38	74									74	100									74	100					
II	42	46	88	87	98,69	1	1,14					88	100															4,99
III	52	45	97	90	92,78	7	7,22					97	100															4,93
IV	44	38	82	73	89,02	9	10,98					82	100															4,89
V	34	36	70	61	87,14	9	12,86					70	100															4,87
VI	37	35	72	48	66,67	22	30,56	2	2,78			72	100															4,46
VII	42	38	80	49	61,25	24	30	6	7,50			80	100															4,51
VIII	31	41	72	39	54,17	25	34,72	7	9,72	1	1,39	72	100															4,42
IX	34	39	73	41	56,16	28	38,36	4	5,48			73	100															4,51
UKUPNO	352	356	708	488	75,74	125	20,73	19	6,34	1	1,39	708	100									74	100					4,73

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini

U tabeli 11. prikazati uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini																																										
RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja									Stimulativne mjere			Izrečene odgojno disciplinske mjere												Broj učenika izuzetih od obaveze redovnog pohađanja nastave		Ukupan broj izostanaka												
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika		Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora							Ukor Nast. vijeća		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO			
				Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%							
	I	36	38	74	74																																30110	2	3112			
II	42	46	88	88																																	4428	0	4428			
III	52	45	97	97																																		4957	5	4962		
IV	44	38	82	82	100																																	3091	0	3091		
V	34	36	70	70	100																																	3844	4	3848		
VI	37	35	72	72	100																																	5316	23	5339		
VII	42	38	80	79	98,75	1	1,25													1													1	1,25				5890	22	5912		
VIII	31	41	72	67	93	2	2,75					3	4,25							2	2,75					3	4,25							5	7				5746	646	6392	
IX	34	39	73	72	98,7	1	1,3													1	1,3												1	1,3					5264	37	5301	
UKUPNO	352	356	708	442	98	4	0,9					3	0,7							4	4,05					3	4,25							7	9,55					68646	739	42385

Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 11.a. prikazati strukturu izostanaka po razlozima.

(Tabela 11.a.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravdani
I	2890	220	0	3010	0	2	0	3112
II	2851	577	0	4428	0	0	0	4428
III	4502	455	0	4957	0	5	0	4962
IV	2828	263	0	3091	0	0	0	3091
V	3372	472	0	3844	0	4	0	3848
VI	4908	408	0	5316	2	21	0	5339
VII	4959	931	0	5890	5	17	0	5912
VIII	4399	1347	0	5746	600	46	0	6392
IX	3976	1288	0	5264	7	25	5	3501
UKUPNO	34685	5961	0	41546	464	120	155	40585

Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 12. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.

(Tabela 12.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk. 2021/22 godina		Šk. 2022/23 godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	466	74,68	488	76,97
Vrlodobar	129	20,67	125	19,72
Dobar	26	4,17	19	3
Dovoljan	1	0,16	2	0,32
Opisno ocijenjeno	89	100	74	100
Prevedeno	-	-	-	-
S uspjehom završilo razred	711	99,72	708	100
Nedovoljan	-	-	-	-
Neocijenjen	2	0,28	-	-
Srednja ocjena uspjeha	4,72/4,62		4,73/4,63	

Uspjeh učenika u vladanju

U tabelu 13. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodne dvije školske godine kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 13.)

Vladanje učenika	Šk. 2021/22 godina		Šk. 2022/23 godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	433	97,29	442	97,68
Vrlodobro	4	1,34	4	0,89
Dobro	2	0,67	-	-
Zadovoljava	1	0,23	-	-
Loše	2	0,67	3	0,67
Neocijenjen	-	-	-	-

Izveštaj o realizaciji online nastave

U tabelu 14. upisuju se podaci o realizaciji online nastave u svakom polugodištu.

(Tabela 14.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	03.10.2022.	07.10.2022.	Uspješno realizirano	Google Classroom
2.	21.11.2022.	25.11.2022.	Uspješno realizirano	Google Classroom
3.	27.02.2023.	03.03.2023.	Uspješno realizirano	Google Classroom
...	01.05.2023.	05.05.2023.	Uspješno realizirano	Google Classroom

Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

U tabelu 15. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama.

(Tabela 15.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	Likovna kultura i BHSJK	Federalno ministarstvo kulture i sporta	Federalni	Dalia Bašić Aiša Beganović	IX-2 VI-3	1. mjesto 2. mjesto	Aida Čatić Mirzeta Bašić
2.	Sportska sekcija	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Odbojka- djevojčice		3. mjesto	Mirza Bećirspahić
3.	Sportska sekcija	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Košarka- dječaci		2. mjesto	Mirza Bećirspahić
4.	Sportska sekcija	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Košarka- dječaci	VI, VIII	4. mjesto	Mirza Bećirspahić
5.	Matematika	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Džana Čatović Hamza Babić Mak Ramić Ajas Obhodas	IV-4 IV-2 IV-3 IV-3	1. mjesto 1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Adisa Hodžić
6.	Matematika V	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Imaran Strika Luna Tičić Mak Habibija Ilma Šemić	V-1 V-2 V-3 V-1	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto 3. mjesto	Adisa Hodžić
7.	Fizika VIII	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Ećo Adna Maksim Marković Tea Bakrač	VIII-3 VIII-2 VIII-2	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Grbo Asim
8.	Fizika IX	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Mirza Bušatlić Amina Fejzić Ajla Hrnjica	IX-2 IX-2 IX-1	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Grbo Asim
9.	Matematika IX	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Mirza Bušatlić Amina Fejzić Hamza Bejtić	IX-2 IX-2 IX-1	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Nermina Šišić
10.	Matematika VII	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Ajdin Talović Ema Jusufagić Arslan Piralović	VII-1 VII-2 VII-1	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Nermina Šišić
11.	Matematika VI	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Kaan Kačapor Amina Sahić Kanita Brkić		1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Dragana Paralović
12.	Matematika	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Tea Bakrač MaksimMarković Zehra Arnautović	VIII	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Dragana Paralović
13.	Matematika	Općina	Općinsko	Kaan Kačapor	VI	1. mjesto	Dragana Paralović

14.	Matematika	Općina	Općinsko	Ajdin Talović	VII	2. mjesto	Nermina Šišić
15.	Matematika	JU OŠ „Grbavica 2“	Općinsko			1. mjesto	Dragana Paralović Nermina Šišić
16.	Matematika	MONKS	Kantonalno	Kaan Kačapor		3. mjesto	Dragana Paralović
17.	BHS jezik i književnost	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Ema Jusufagić Zana Šarić Faruk Čolić Armin Šteta Selma Kasapović	VII-2 VII-2 VII-2 VII-3 VII-2	1. mjesto 1. mjesto 1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Tanja Babić
18.	BHS jezik i književnost	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Adn Ečo Maksim Marković Nia Una Terzić Vedad Buzaljko Zehra Arnautović	VIII-3 VIII-2 VIII-3 VIII-3 VIII-1	1. mjesto 2. mjesto 2. mjesto 3. mjesto 3. mjesto	Mirzeta Bašić
19.	Sportska sekcija	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Odbojka- djevojčice		3. mjesto	Mirza Bećirspahić
20.	Sportska sekcija	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Odbojka- dječaci		2. mjesto	Mirza Bećirspahić
21.	Fizika	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Maksim Marković Adna Ečo Tea Bakrač	VIII	1. mjesto 4. mjesto 5. mjesto	Asim Grbo
22.	Fizika	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Ajla Hrnjica Mirza Bušatlić Amina Fejzić	XI	1. mjesto 3. mjesto 3. mjesto	Asim Grbo
23.	Fizika	MONKS	Kantonalno	Maksim Marković	VIII	1. mjesto	Asim Grbo
24.	Fizika	MONKS	Kantonalno	Ajla Hrnjica	XI	3. mjesto	Asim Grbo
25.	Tehnička kultura/ Osnove tehnike	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Asja Cucak Lamija Bajtarević Merjem Halilagić Adna Ečo Amina Fejzić		4. mjesto 2. mjesto 2. mjesto 2. mjesto 4. mjesto	Ahmet Bjelić
26.	Tehnička kultura/ Osnove tehnike	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Ekipno- ukupni plasman		1. mjesto	Ahmet Bjelić
27.	Engleski jezik	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Amina Fejzić Hatidža Čengiće Ena Dervišević		1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Emina Kozarčanin
28.	Saobraćajna sekcija	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Dječaci: Imran Strika Džan Musić Djevojčice: Zari Musić Hena Ganibegović		1. mjesto 2. mjesto 1. mjesto 2. mjesto	Amel Mujkić
29.	BHS jezik i književnost	MONKS	Kantonalno	Adna Ečo Emir Jusufagić		7. mjesto 9. mjesto	Mirzeta Bašić
30.	Engleski jezik	MONKS	Kantonalno	Amina Fejzić	IX	6. mjesto	Emina Kozarčanin
31.	Njemački jezik	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Hatidža Čengiće Ajla Hrnjica Mirza Bušatlić	IX	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Irina Čehić
32.	Matematički kviz matematička sekcija	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko		IV-2 IV-4 IV-3 IX-1	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto 4. mjesto	Adisa Hodžić
33.	Informatika	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko	Mirza Bušatlić Ammar Kabaši Nida Hastor		1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Fatima Šadinlija
34.	Tehnička kultura/ Osnove tehnike	MONKS	Kantonalno	Ekipno- ukupni plasman		4. mjesto	Ahmet Bjelić

35.	Fizika	Federacija	Federalno	Ajla Hrnjica Maksim Marković		1. mjesto 2. mjesto	Asim Grbo
36.	Matematički kviz matematička sekcija	JU OŠ „Grbavica 2“	Školsko		V-1 V-3 V-2	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Adisa Hodžić
37.	BHS jezik i književnost	Kanton JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS	Kantonalno	Asja Šehić Tarik Bilić	III-3 IV-3	6. mjesto 15. mjesto	Sanela Redžić Enisa Borovina
38.	Informatika	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Ekipno: Mirza Bušatlić Ammar Kabaši Nidal Hastor		2. mjesto	Fatima Šadinlija
39.	Informatika		Državno	Mirza Bušatlić	IX-2	1. mjesto	Fatima Šadinlija
40.	Islamska vjeronauka	MONKS	Kantonalno	Zehra Arnautović Jasmina Krdžalić	VIII-1 IX-3	14. mjesto 21. mjesto	Samija Zolota
41.	Tehnička kultura	MONKS	Kantonalno	Lamija Bajtarević	VI	3. mjesto	Ahmet Bjelić
42.	Njemački jezik	Kanton Goethe Institut	Kantonalno	Hatidža Čengić	IX-3	12. mjesto	Irina Čehić
b)	Revije						
1.	Revija kulturno umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih škola sa područja općine NS	Općina Novo Sarajevo	Općinsko	Hor	V-IX razred	3.mjesto	Emina Alimanović
c)	Smotre						
...							
d)	Ostalo¹						
1.							
...							

Podaci o nadarenim učenicima

U tabelu 16. upisuju se podaci o nadarenim učenicima za koje je nastavničko vijeće odobrilo da završe dva razreda u toku jedne školske godine.

(Tabela 16.)

Razred	Broj nadarenih učenika
III	5
IV	7
V	4
VI	6
VII	9
VIII	4
IX	3
UKUPNO	38

¹ Pod „ostalo“ podrazumijevaju se dobijene pohvale ili nagrade na drugim manifestacijama u kojima učestvuju učenici, a koje nisu navedene u tabeli.

Podaci o perspektivnim učenicima

U tabelu 17. upisuju se podaci o perspektivnim učenicima kojima je status dodijeljen na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata s vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju.	Ukupno
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX	2	1	3
UKUPNO	2	1	3

Izveštaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 18. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa.

(Tabela 18.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

NAPOMENA: Katalog je od 2023/24. školske godine. Aktivnosti su navedene u ostalim tabelama, prema starom načinu pisanja GPRŠ.

Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 19. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 19.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Posjeta Sakralnim objektima	13.09.2022.	Sarajevo	DKR V-2	7	Edina Mujkić	Uspješno
2.	Posjeta kulturno-historijskih spomenika grada Sarajeva-Mali ambasadori Sarajevo	26.09.2022.	Sarajevo	III-3 III-4	23 26	Sanela Redžić	Uspješno
3.	Memorijalni centar Potočari Srebrenica	30.09.2022.	Srebrenica	IX-1,2,3	68	Amela Gadžo Emina Alimanović Pedagog	Uspješno
4.	Mali ambasadori Sarajeva – posjeta Kulturno-historijskih spomenika grada Sarajeva	26.09.2022.	Stari grad Sarajevo	III-3 III-4	23 26	Sanela Redžić Lejla Karić	Uspješno
5.	Despića kuća	15.11.2022.	Sarajevo	Literarna sekcija i zidne novine	10	Sanela Redžić	Uspješno
6.	Memorijalni centar Trg Heroja Tema: Agresija na BiH 92-95 i odbrana naše zemlje	14.11.-16.11. 2022.	Sarajevo	VIII-1 VIII-2 IX-1	23 25 20	Haris Jusufović	Uspješno
7.	Projekt. „Upoznavanje sa sudski utvrđenim činjenicama MKSJ“: Vijećnica, Memorijalni centar Novo Sarajevo u saradnji sa UG „Obrazovanje gradi BiH – Jovan Divjak“	Stari grad, Novo Sarajevo 12.12.2022.	Sarajevo	IX	20	Nejra Dupovac, pedagog	Uspješno
8.	Sarajevski duhovni put: Turbe Sedam braće- crkva Sv. Ante Padovanskog-	03.05.2023.	Sarajevo	IX DKR	14	Miroslava Knežević	Uspješno

	Stara pravoslavna crkva Muzej jevreja Katedrala Saborna crkva						
9.	Posjeta Memorijalnom centru Kovači	05.05.2023.	Sarajevo	IX-1	2	Amela Gadžo Irma Nizam	Uspješno
10.	Posjete muzejima						
11.	Muzej ratnog djetinjstva Tema: „Djeca u opkoljenom Sarajevu 92-95“	09.09.2022.	Sarajevo	VI-2	23		Uspješno
12.	Posjeta „Galeriji Roman Petrović“	10.11.2022.	Sarajevo		2	Haris Jusufović	Uspješno
13.	Posjeta Muzeju optičkih iluzija	16.11.2022.	Sarajevo	VII-1	23	Aida Ćatić Mirzeta Bašić	Uspješno
14.	Muzej ratnog djetinjstva	10.04.2023.god.	Sarajevo	VIII-1 VIII-2	37	Irina Čehić	Uspješno
15.	Spomenički kompleks Tunela D-B Podrška projektu pod nazivom "Dani otvorenih vrata Spomeničkog kompleksa Tunela D-B".	03.05.2023.	Sarajevo	VIII-1 VIII-2 VIII-3	10	Miroslava Knežević Amina Tvrtković	Uspješno
16.	Zemaljski muzej	04.05.2023.	Sarajevo	IX DKR	14	Asim Grbo	Uspješno
17.	Zemaljski muzej Dani jezika i književnosti	08.06.2023.	Sarajevo	IV-3 IV-4	41	Miroslava Knežević	Uspješno
18.						Aida Begović Enisa Borovina	Uspješno
19.	Predstava „Mrav i bukva“	17.10.2022.	Dječija kuća Sarajevo	V-1 V-2 V-3	25	Fatima Habota Edina Mujkić Sladana Vrejić	Uspješno
20.	Predstava „Panta Rhei“	30.11.2022.	Narodno pozorište Sarajevo	VIII-2	22	Amina Tvrtković	Uspješno
21.	Predstava „Mrav i bukva“	15.12.2022.	Dječija kuća Sarajevo	I-1 I-2 I-3 II-3 II-4 II-2 II-1	25 26 24 20 21 22 21	Alma Operta Mirela Kabaši Nerina Popovac Sanida Omerović- Š Selvedina Latić Sedina Bijelić Adisa Mrkaljević	Uspješno
22.	Predstava „Mrav i bukva“	16.12.2022.	Dječija kuća Sarajevo	III-3 III-2 IV-2 III-1 III-4	20 26 20 24 1 ass. 25	Sanela Redžić Adisa Hodžić Mirza D. Amna Ćatić Sabahudin Dino Bakal Lejla Karić Aida Begović Enisa Borovina	Uspješno

				IV-1 IV-4 IV-3	20 21 19	Alma Alajbegović	
23.	Narodno pozorište Sarajevo Predstava: „Mala Floramy“	27.12.2022.	Sarajevo	IX-1,2,3	56 Nastavnika 10	Amela Gadžo Irina Čehić Emina Alimanović	Uspješno
24.	Predstava: „Gdje se krije svijet čarolije“ Dječija kuća Grbavica	09.05.2023.	Sarajevo	I-2, I-3, II-3, III-1, III-2, IV-1 i IV-2	122	Alma Operta Aida Ožegović Adisa Hodžić Sabahudin Dino Bakal Alma Alajbegović Amna Čatić	Uspješno
25.	Posjeta Narodnom pozorištu Opera „Ježeva kuća“	24.05.2023.	Sarajevo	II-1, II-2, III-1, III-2	94	Sedina Bjelić Adisa Mrkaljević Adisa Hodžić Sabahudin Dino Bakal	Uspješno

Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 20.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Ekskurzija	3.10.-6.10.2023.	Neum	IX	69	Aida Ožegović Dino Baka, Amela Gadžo E. Alimanović Ahmet Bjelić	Uspješno
2.	Škola u prirodi	11.-13.06.2023.	Blagaj	IV	80	Amela Gadžo Amna Čatić, AlmaAlajbegović, Enisa Borovina Aida Begović Edina Džinović	Uspješno
3.	Škola u prirodi	05.-07.06.2023.	Neum	V-2,3	50	AmelaGadžo Slada Vrejić Edina Mujkić Aida Ožegović	Uspješno
4.	Izlet	05.06.2023.	Hercegovina	V-1	24	Fatima Habota Irma Čorbo	Uspješno
5.	Posjeta Malak farmi	23.05.2023.	Malak farma	V-3 V-4	40	Aida Begović Enisa Borovina	Uspješno
6.	Posjeta lab. Mašinskog fakulteta u Sarajevu Centar za napredne tehnologije	28.09.2022.	Sarajevo	VIII-3	22	Asim Grbo	Uspješno
7.	Posjeta Tvornici čarapa „Ključ“ dd Sarajevo	30.09.2022.	Sarajevo	II-3 II-4	22 22	Sanida Omerović-Š Selvedina Latić	Uspješno
8.	Učenje istraživanjem i otkrivanjem u neposrednoj	03.11.2022.	Planinarski dom Brezovača	V-3 IV	40	Fatima Habota Edina Mujkić	Uspješno

	životnoj IV stvarnoisti u dodiru s prirodom i kulturnom baštinom.						
9.	Škola plivanja Obuka plivanja	14.11.- 18.11.2022.	Olimpijski Bazen	IV	80	Alma Aljbegović Amna Ćatić Enisa Borovina Aida Begović	Uspješno
10.	Škola planinarenja.	21.03.- 25.05.2023.	Bjelašnica Igman Trebević	VII	70	Mirza Bećirspahić Nermina Šišić Amel Mujkić Nizam Irma	Uspješno
11.	Posjeta Malak farmi	23.05.2023.		IV-3 IV-4	41	Aida Begović Enisa Borovina	Uspješno
12.	Posjeta Malak farmi	24.05.2023.		I-1 I-2 I-3	74	Alma Operta Mirela Kabaši Aida Ožegović	Uspješno
13.	Mali ambasadori Sarajevo Obilazak grada	12.09.2022.	Srajevo	III-2 III-1	24 22 3 rod.	Adisa Hodžić Sabahudin-Dino Bakal	Uspješno
14.	Dječija kuća „Međunarodni festival umjetnosti i mira“	09.10.2022.		Prava djeteta Likovna sekcija	7 4	Edina Mujkić Aida Ćatić	Uspješno
15.	JPBH Pošta d.o.o Sarajevo „Dani otvorenih vrata“ Pošta d.o.o	12.10.	Sarajevo	II-3 II-4	20 22	Sanida Omerović- Š Selvedina Latić	Uspješno
16.	JPBH Pošta d.o.o Sarajevo „Dani otvorenih vrata“ Pošta d.o.o	12.10.2022.	Novo Sarajevo, Željeznička stanica	III-4 III-3	26 22	Lejla Karić Sanela Redžić	Uspješno
17.	Posjeta SCC- Eko grad Odlaganje reciklažnog materijala u pametne reciklomate	12.10.2022.	SCC	V-1	25	Fatima Habota	Uspješno
18.	JPBH Pošta d.o.o Sarajevo „Dani otvorenih vrata“ Pošta d.o.o	13.10.2022.	Sarajevo	III-2 III-1	22 24 1 ass. 3 rod.	Adisa Hodžić Sabahudin-Dino Bakal	Uspješno
19.	Posjeta Crvenom križu Općine Novo Sarajevo Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	17.10.2022.		VIII		Mirzeta Bašić	Uspješno
20.	Oktobar mjesec knjige i međunarodni dan školskih biblioteka	Školska biblioteka 25.10.2022.		Literarna sekcija i zidne novine	9	Sanela Redžić	Uspješno
21.	ASA banka Međunarodni dan štednje	31.10.2022.		IV-2	20	Amna Ćatić	Uspješno
22.	„Međunarodni centar za djecu i	31.10.2022.		IV-2	20	Amna Ćatić	Uspješno

	omladinu“ Grbavica Izložba Handa made proizvoda						
23.	Posjeta našoj školi Produkt dizajnerica Tatjana Kovačević Vidović iz studia grnčarstva „Tako“	07.11.2022.		V-2		Edina Mujkić	Uspješno
24.	Radionica za učenike: „Ekologija i zaštita životne sredine“ UG „Ruke“ organizator Adis Poturović	23.11.2022.	U školi	III-1 III-2 III-3 III-4 IV-1 IV-2 IV-3 IV-4	160	Sabahudin-Dino Bakal Sanela Redžić Lejla Karić Adisa Hodžić Aida Begović Enisa Borovina Amna Čatić Alma Alajbegović	Uspješno
25.	Konkurs literarnih radova „Domovini“	21.11.2022.	U školi	II - IX			Uspješno
26.	Izložba literarnih radova i zidne novine „Domovini“	22.11.2022.	U školi			Sanela Redžić	Uspješno
27.	Posjeta Školi za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo	23.11.2022.		VIII		Mirzeta Basić	Uspješno
28.	Posjeta UNICEF	19.12.2022.		Prava djeteta	8	Edina Mujkić	Uspješno
29.	Posjeta izložbi likovnih radova učenika osnovnih i srednjih škola KS	19.12.2022.	Galerija „Mak Dizdar“	Likovna	4	Aida Čatić	Uspješno
30.	Posjeta Dječijem domu Bjelave	22.12.2022.	Sarajevo	III-4	10	Lejla Karić	Uspješno
31.	Edukativna posjeta uz stručna objašnjenja kustosa	22.12.2022.	Zemaljski muzej BiH	III-3	19	Sanela Redžić	Uspješno
32.	Mup Kantona Sarajevo- Odjel forenzika	23.12.2022.	Mup Kantona Sarajevo	VIII-2	23	Amina Tvrtković	Uspješno
33.	Posjeta Obrtničke komore Kantona Sarajevo- Stari zanati	28.12.2022.	Škola	IX-1 IX-2 IX-3		Irma Nizam pedagog Predavači iz Obrtničke komore Kantona Sarajevo	Uspješno
34.	Posjeta jedinici za podršku (Specijalna policajska jedinica). Vrijeme posjete: 14:00-16:00 h Sanida Omerovic-Secic,	30.3.2023.	Mjesto: Jezero, Nahorevska bb	II-3 II-4 III-4	70	učenika Sanida Omerovic- Secic, Selvedina Latic, Lejla Karic Irma Nizam	Uspješno

	Selvedina Latic i Lejla Karic, te Pedagogicom Irma Nizam.						
35.	Kino Film: „Dnevnik Pauline P.“	30.03.2023.		V-1,2,3	Svi učenici	Edina Mujkić Sladana Vrejić	Uspješno
36.	Sajam knjige	14.04.2023.		Sekcija Prava djeteta	7 učenika	Edina Mujkić	Uspješno
37.	Sajam knjige	14.04.2023.		III-3 III-4	48	Lejla Karić Sanela Redžić	Uspješno
38.	Argeta- pogon proizvodnje	19.04.2023.		III-1 III-2 III-3 III-4	100	Sabahudin Dino Bakal Adisa Hodžić Sanela Redžić Lejla Karić	Uspješno
39.	Argeta- pogon proizvodnje	26.04.2023.		II-1 II-2 II-3 II-4	88	Sedina Bjelić Adisa Mrkaljević Sanida Omerović Šečić Selvedina Latić	
40.	Izložba „Slovom o slovu“	?		VIII-3	23	Mirzeta Bašić	Uspješno
41.	Dječija kuća Projekcija filma o komadantu Draganu Vikiću Dano Općine Novo Sarajevo	16.05.2023.		VIII	15	Mirzeta Bašić	Uspješno
42.	Olimpijski bazen	?		I-1	25	Alma Operta Margetić Sanja dogradonačelnica Sarajeva	Uspješno
43.	Posjeta- radionica Kuhar Miran Karić „Zdravo se hranimo“	?		I-1	25	Alma Operta	Uspješno
44.	Posjeta Njemačkoj čitaonici, izlet na Trebević žičarom, šetnja gradom	19.05.2023.		Dodatna nastava	15	Irina Čehić	Uspješno

Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.

(Tabela 21.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Edina Mujkić	TZO	V-2	Štafelne igre	28.10.2022.
2.	Mirza Bećirspahić	TZO	VIII-1	Vježbe opšte snage	03.11.2022.
3.	Gadžo Amela	BJK HJK SJK	IX-1	Kultura izražavanja: Funkcionalni stilovi	28.11.2022.
4.	Mirzeta Bašić	BJK HJK SJK	VI-3	Narodna lirska pjesma	05.12.2022.
5.	Irina Čehić	Njemački jezik	VII-2	Gespräche auf dem Markt (razgovori na pijaci)	06.12.2022.
6.	Amna Čatić	TZO	IV-2	Elementarne igre za razvoj brzine	19.12.2022.
7.	Adisa Hodžić	BJK HJK SJK	III-1	Glagolska vremena	08.02.2023.
8.	Sanela Redžić	Moja okolina	III-3	Proljeće	31.03.2023.
9.	Dženita Šopović	Njemački jezik	VI	Wir reisen	29.03.2023.
10.	Selvedina Latić	Moja okolina	II-4	Čula/osjetila	04.04.2023.
11.	Sedina Bjelić	Likovna kultura	II-1	Proljetni šumarak	07.04.2023.
12.	Amel Mujkić	Tehnička kultura	VIII-2	Praktičan rad- Izrada LED ispitivača provodnika	13.04.2023.
13.	Fatima Šadinlija	Informatika		Izrada jednostavnih programa- micro:bit programiranje	25.04.2023.
14.	Sabahudin Dino Bakal	Likovna kultura	III-1	Ptica/leptir-stilizacija lika, otiskivanje s matrice	25.05.2023.
15.	Lejla Karić	BJK HJK SJK	III-4	Lektira „Telefonske priče“ Gianni Rodari	29.05.2023.
16.	Enisa Borovina	Moja okolina	IV-3	Higijena- Uzročnici bolesti	31.05.2023.
17.	Nermina Šišić	Matematika	VII-2	Obim trougla, obim i površina paralelograma	01.06.2023.
18.	Ahmet Bjelić	Tehnička kult	VIII-1	Izrada semafora- Arduino	06.06.2023.
19.	Fatima Habota	Moja okolina	V-1	Upoznajemo domovinu	05.06.2023.

Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 22. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Tema	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
				Kolektivno	Individualno
1.	Vesna Klačar	Savremena biblioteka	Biblioteka	Predavanje	Aktiv
2.	Aida Ćatić	„Komunikacija u nastavnom procesu“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
3.	Mirela Kabaši	„Kako prepoznati i spriječiti cyberbulling“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
4.	Sanida Omerović-Šečić	„Razvijanje kreativnosti u nastavi“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
5.	Alma Alajbegović	„Uloga medija u odgoju djece“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
6.	Alma Operta	„Vannastavne aktivnosti“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
7.	Emira Drinić	„Kurikularna reforma u nastavi Islamske vjeronauke-izhodi učenja“	Islamska vjeronauka	Predavanje	Aktiv
8.	Dženana Čupina	„Motivacija učenika“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
9.	Adisa Mrkaljević	„Faze odrastanja i ometajući faktori“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv
10.	Aida Begović	„Kako biti sjajan nastavnik/ca – učitelj/ca“	Pedagogija	Predavanje	Aktiv

Izveštaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

Primarna prevencija;
Sekundarna prevencija.

Primarna prevencija

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

(Tabela 23.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje”	30.09.2022.	VIII-2
2.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje”	30.09.2022.	V-1
3.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje” + sociometrijski postupak	30.09.2022.	V-2
4.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje” + sociometrijski postupak	30.09.2022.	VII-13
5.	Radionica : “Asertivna komunikacija”	12.10.2022	VII-3
6.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje”	24.10.2022	VI-1
7.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje”	24.10.2022	VI-3
8.	Zamjena- tema : “Buduće zanimanje”	24.10.2022.	V-12
9.	Tema OZ “Asertivna komunikacija kao najbolji oblik komunikacije”	07.11.2022.	VIII-2
10.	“Asertivna komunikacija”	16.11.2022	V-2
11.	“Stop nasilju”	18.11.2022.	IX-2
12.	“Stop nasilju”	28.11.2022.	IX-3
13.	“Stop nasilju”	28.11.2022.	IX-1
14.	Radionica-“Davanje i primanje komplimenta”	30.11..2022	V-2
15.	“Asertivna komunikacija”	02.12.2022	V-1
16.	Radionica -“Davanje i primanje komplimenata”	19.12.2022.	V-1
17.	Zamjena za nast geografije “Opasnosti u online svijetu”	13.02.2023.	VII-1
18.	“Profesionalna orijentacija” I-dio-prezentacija	13.02.2023.	IX-2
19.	“Profesionalna Orjentacija” I-dio-prezentacija	13.02.2023.	IX-3
20.	“Davanje i primanje komplimenata”	24.02.2023.	VI-1
21.	“Asertivna komunikacija u školskom okruženju”	10.03.2023.	VI-1
22.	“Davanje i primanje komplimenata kao pokretač dobre komunikacije”	10.03.2023.	VIII-1
23.	“Važnost poštivanja školskih pravila”	17.03.2023.	VIII-2
24.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	05.04.2023.	VI-2
25.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	12.04.2023.	VII-2
26.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	22.04.2023.	VU
27.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	26.04.2023.	VIII-3
28.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	12.05.2023.	IV-3
29.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	12.05.2023.	VI-2
30.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	19.05.2023.	VI-3
31.	“Vršnjačko nasilje- prevencija i edukacija”	19.05.2023.	VIII-1
32.	Slobodno vrijeme	02.06.2023.	VU

Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 23.a. upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja.

(Tabela 23.a.)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Individualni plan podrške											1	1			2	1			3	2
Individualni plan brige																				
Grupni rad sa odjeljenjem																				
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																				
UKUPNO											1	1			2	1			3	2

U tabelu 23.b. upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika.

(Tabela 23.b.)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Faktor 3 –Učenik/ca je nasilan prema vršnjacima (verbalno, fizički, relacijski)
2.	Faktor 2 –Učenik/ca konstantno izostaje sa nastave
3.	Faktor 4 –Učenik/ca Ugrožava vršnjake ili druge osobe u digitalnom okruženju
4.	Faktor 8 –Učenik/ca je sklon/a samopovređivanju
5.	Faktor 9 –Učenik/ca pokazuje jake izljeve bijesa pri minimalnim podražajima
6.	Faktor 19 –Učenik/ca iznosi ksenofobne stavove ili upražnjava govor mržnje

U tabelu 23.c. upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.c.)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	1	
Oktober	3	1
Novembar	3	1
Decembar	-	1
Januar	-	
Februar	2	1
Mart	1	1
April	-	1
Maj	1	1
Juni	1	
UKUPNO	12	7

U tabelu 23d. upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.d.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Detektuju se učenici u riziku	Iznaći rješenje kako bi se učenici mogli pratiti kontinuirano tokom školovanja
2.	Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici u cilju najboljeg interesa učenika	
3.	Kontinuirano praćenje učenika tokom školske godine	

U tabelu 23.e. upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.e.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Detektuju se učenici u riziku	Iznaći rješenje kako bi se učenici mogli pratiti kontinuirano tokom školovanja
2.	Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici u cilju najboljeg interesa učenika	
3.	Kontinuirano praćenje učenika tokom školske godine	

U tabelu 23.f. upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.f.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Detektuju se učenici u riziku	Iznaći rješenje kako bi se učenici mogli pratiti kontinuirano tokom školovanja
2.	Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici u cilju najboljeg interesa učenika	
3.	Kontinuirano praćenje učenika tokom školske godine	

Izveštaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima

U tabelu 24. upisuju se podaci o aktivnostima asistentima u nastavi.

(Tabela 24.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Edina Džinović	5	III-1/VI-2/III-3/IV-4	Autizam/Intelektualna insuficijencija/disleksija
2.	Nerina Popovac	3	I-3/III-2/V-3	Autizam/Intelektualna insuficijencija

U tabelu 24.a. upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.a.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	20		20		20		60	
Oktobar	10	4	10	4	10	4	30	12
Novembar	10	4	10	4	19	4	30	12
Decembar	20	4	20	4	20	4	60	12
Januar								
Februar	15	4	15	4	15	4	45	12
Mart	18		18	4	18	4	54	12
April	22	4	22	4	22	4	66	12
Maj	20	4	20	4	20	4	20	12
Juni	10	4	10	4	10	4	30	12
UKUPNO	145	32	145	32	145	32	435	96

U tabelu 24.b. upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.b.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	5		5		5		15	4
Oktobar	3		3		3		9	4
Novembar	5		5		5		15	4
Decembar	6		6		6		18	4
Januar	10		10		10		30	5
Februar	5		5		5		15	4
Mart	4		4		4		12	4
April	4		4		4		12	4
Maj	5		5		5		15	4
Juni	11		11		11		33	4
UKUPNO	58		58		58		174	41

U tabelu 24c. upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.c.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	10	10	10	30
Oktobar	5	5	5	15
Novembar	3	3	3	9
Decembar	4	4	4	12

Januar	8	8	8	24
Februar	4	4	4	12
Mart	3	3	3	9
April	4	4	4	12
Maj	4	4	4	12
Juni	10	10	10	30
UKUPNO	55	55	55	165

Izveštaj o realizaciji javnih manifestacija

U tabelu 25. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru.

(Tabela 25.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	05.10.2022.	Škola	Nastavnici	-	Uspješno
2.	Dan državnosti	24.11.2022.	Škola	KJD	Priredba	Uspješno
3.	Nova godina	30.12.2022.	Škola	Nastavnici	Druženje	Uspješno
4.	Dan nezavisnosti	28.02.2023.	Škola	KJD	Priredba	Uspješno
5.	Dan škole	26.05.2023.	Škola	KJD	Priredba	Uspješno

Izveštaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama...

(Tabela 26.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Eko grad	Kontinuirano	JKP Rad	Eko sekcija	uspješno
2.	Program snažne porodice	Prema planu	Narko NE	Str.sluzba razrednici	uspješno
3.	Odgovorno vlasništvo	Prema planu	Dogs Trust	razrednici	uspješno
4.	Promocija zdravlja i šrevencija bolesti	Prema planu	Zavod za javno zdr	Str.sluzba razrednici	uspješno

Izveštaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi.

(Tabela 27.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Donošenje pravila ponašanja i odjevanja radnika i učenika škole	Direktor Vijeće učenika Vijeće roditelja	U školi	U toku školske 2023-24. godine
...				

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 28. upisuju se podaci o porodičnom statusu izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 28.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke				2	1	1			3	7
Učenici bez oca		2		1	2		1		8	14
Učenici bez oba roditelja										
Učenici sa oba roditelja	82	72	89	94	81	69	71	80	62	700
UKUPNO	82	74	89	97	84	70	72	80	73	721

Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29. upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	82	74	89	97	84	70	72	80	73	721
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu										
Živi sa starateljskom porodicom										
UKUPNO	82	74	89	97	84	70	72	80	73	721

Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o školskoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	II ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	4	4	71	210	0	30	55	212	0	55	44	22	707
Majke	6	2	36	130	0	39	58	294	0	87	43	19	714
UKUPNO	10	6	107	340	0	69	113	506	0	142	87	41	1421

Podaci o prevozu

U tabeli 31. predstaviti način dolaska učenika u školu i po potrebi navesti specifičnosti problema dolaska učenika u školu.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika prema načinu putovanja			Problemi
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način	
Do 2 km	610	4	39	/
Preko 2 km u školskom području	7	16	25	/
Preko 2 km izvan školskog područja		2	18	/

Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 32. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 32.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	5	6	4	3	8	8	8	6	4	52
Učenici iz romskih porodica			1			1		1		3
Učenici iz porodica socijalne potrebe	1		1		1	2	1	4	1	11
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena		1	2	3		2	1	2	1	12
UKUPNO	6	7	8	6	9	13	10	13	6	78

Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 33. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 33.a....

Matična škola

(Tabela 33.)

RAZRED	ODJELJENJE																UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	10	10	10	10	11	10	12	9									43	39	4	20,50
	20		20		21		21								82					
II	14	11	10	15	12	12											36	38	3	24,67
	25		25		24										74					
III	11	10	12	11	10	12	10	13									43	46	4	22,25
	21		23		22		23								89					
IV	11	12	13	13	12	10	15	11									51	46	4	24,25
	23		26		22		26								97					
V	13	10	9	11	13	7	11	10									46	38	4	21,00
	23		20		20		21								84					
VI	12	12	10	13	13	10											35	35	3	23,33
	24		23		23										70					
VII	11	12	14	10	12	13											37	35	3	24,00
	23		24		25										72					
VIII	16	11	13	14	13	13											42	38	3	26,67
	27		27		26										80					
IX	7	19	12	11	13	11											32	41	3	24,33
	26		23		24										73					
												UKUPNO				365	366	31	23,26	
																721				

Područna škola:

(Tabela 33.a.)

RAZRED	ODJELJENJE																UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I																				
												UKUPNO								

Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 34. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

(Tabela 34.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije		
		razredna		predmetna
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	
1.	V-1	X		
2.	V-2	X		
3.	V-3	X		
...	V-4	X		

Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 35. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

(Tabela 35.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	82	74	89	97	84	70	72	80	73	721	4	3	4	4	4	3	3	3	3	31
UKUPNO	82	74	89	97	84	70	72	80	73	721	4	3	4	4	4	3	3	3	3	31

Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 36. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 36.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
1.											
2.											
3.											
UKUPNO											

U tabelu 36.a. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 36.b.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 36.a.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
1.											
2.											
3.											
...											
UKUPNO											

Podaci o učenicima s teškoćama

U tabelu 37. i 37.a. upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

(Tabela 37.)

Vrsta teškoće	Razred																UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII				IX	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Oštećenje vida														1						1
Oštećenje sluha																				
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije																				
Motoričke teškoće																				
Intelektualne teškoće							1	2	1	1				1		1			2	5
Poremećaj u ponašanju																				
Poremećaj iz spektra autizma	2						1												3	
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)									1										1	
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti																				
Emocionalni poremećaji																				
Kombinirane razvojne teškoće			1						1										2	
Ostale teškoće																				
UKUPNO	2		1				2	2	3	1				2		1			8	6

(Tabela 37.a.)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP	2	1		4	3		1	1		12
IEP					1		1			2
UKUPNO	2	1		4	4		2	1		14

Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 38. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta u matičnoj školi.

Matična škola

(Tabela 38.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I	82	4	53	4							29	4		
II	74	3	47	3							27	3		
III	89	4	61	4							28	4		
IV	97	4	68	4							29	4		
V	84	4	59	4							25	4		
VI	70	3	48	2							22	2		
VII	72	3	45	2							27	2		
VIII	80	3	58	2							22	2		
IX	73	3	42	2							31	2		
UKUPNO	721	31	481	27							240	27		
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			17,8								8,9			

Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi

U tabelu 38.a. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u matičnoj školi.

(Tabela 38.a.)

Redni broj grupe				Struktura odjeljenja u grupi				Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka			Društvo/ Kultura/ Religija			Zdravi životni stilovi		
								Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjelje nje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika																						
	Drugo odjelje nje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																							
	...			...	...																				

Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 38.b. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.b.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.b.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I														
II														
III														
IV														
V														
VI														
VII														
VIII														
IX														
UKUPNO														
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi														

Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi

U tabelu 38.c. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.d.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.c.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka			Društvo/ Kultura/ Religija			Zdravi životni stilovi		
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika																		
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																			
...				...																	

Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 39.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Prvi strani jezik							
			1		2		3		4	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I	82	4	20	1	20	1	21	1	21	1
II	74	3	25	1	25	1	24	1		
III	89	4	21	1	23	1	22	1	23	1
IV	97	4	23	1	26	1	22	1	26	1
V	84	4	23	1	20	1	20	1	21	1
VI	70	3	24	1	23	1	23	1		
VII	72	3	23	1	24	1	25	1		
VIII	80	3	27	1	27	1	26	1		
IX	73	3	26	1	23	1	24	1		
UKUPNO	721	31	212	9	211	9	207	9	91	4
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			23,55		23,44		23		22,75	

Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe prvog stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukup an broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
	...			...	...										

Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.b. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 39.b)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Drugi strani jezik							
			1		2		3		4	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
V	84	4	23	1	20	1	20	1	21	1
VI	70	3	24	1	23	1	23	1		
VII	72	3	23	1	24	1	25	1		
VIII	80	3	27	1	27	1	26	1		
IX	73	3	26	1	23	1	24	1		
UKUPNO	379	16	123	5	117	5	118	5	21	1
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			24,6		23,4		23,6		21	

Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.c. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.c.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe drugog stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukup an broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
	...	...		...	...										

Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.d. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.d.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.d)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Prvi strani jezik							
			ENGLESKI		NJEMAČKI					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
UKUPNO										
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi										

Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.e. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.e.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.e.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe prvog stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
	...			...	...										

Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.f. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.f.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.f.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Drugi strani jezik							
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
UKUPNO										
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi										

Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabeli 39.g. prikazati brojno stanje u kombinovanim grupama učenika prema drugom stranom jeziku koji izučavaju. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.g.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.g.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe drugog stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukup an broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
	...			...	...										

Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 40. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima s tim da se posebno prikazuje ukupan broj nastavnih sati za redovnu nastavu za sve predmete zajedno, a posebno za predmetnu nastavu po predmetima koji se ne dijele i dijele u grupe

Sve oblike odgojno obrazovnog rada koji, pored redovne nastave, ulaze u nastavnu normu, prema Pedagoškim standardima i općim normativima, u tabelama 36. i 36.a.. potrebno je prikazati kao redovnu nastavu (npr. Muzička/glazbena kultura, Likovna kultura).

Ako nastavu izbornih obaveznih predmeta u razrednoj nastavi izvode nastavnici razredne nastave, onda nije potrebno navoditi njihov broj po razredima, a ako izvode nastavnici predmetne nastave, onda navesti podatke kao i za ostale nastavne predmete.

Napomena: Ukoliko su u grupi izborno obaveznih predmeta učenici različitih razreda npr V i VII, tada se grupa izražava kao decimalni broj.

(Tabela 40.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova obavezne i izborne nastave po razredima i predmetima																		UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja
Razredna nastava																					
	Razredna nastava nekombinovana-matična škola	4	56	3	48	4	68	4	72	4	60									19	304
	Razredna nastava kombinovana-matična škola																				
	Razredna nastava nekombinovana-područna škola																				
	Razredna nastava kombinovana-područna škola																				
	UKUPNO 1	4	56	3	48	4	68	4	72	4	60									19	304
Predmetna nastava za predmete koji se ne dijele u grupe																					
1.	BJK, HJK, SJK											3	15	3	12	3	12	3	12	12	51
2.	1. strani jezik ENGLESKI	4	4	3	3	4	8	4	8	4	8	3	9	3	9	3	6	3	6	31	61
3.	2. strani jezik NJEMAČKI									4	8	3	3	3	6	3	6	3	6	16	29
4.	Matematika									0	0	3	12	3	12	3	12	3	12	12	48
5.	Priroda																				
6.	Društvo																				
7.	Kultura življenja									4	4									4	4
8.	Historija/ Povijest											3	3	3	6	3	6	3	6	12	21
9.	Geografija/ Zemljopis											3	6	3	6	3	3	3	6	12	21
10.	Biologija											3	3	3	6	3	6	3	6	12	21
11.	Hemija/ Kemija															3	6	3	6	6	12
12.	Fizika													3	3	3	6	3	6	9	15
16.	Likovna kultura									4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	16	16
17.	Muzička/ Glazbena kult									4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	16	16
18.	Tjelesni i zdravstveni odg											3	6	3	6	3	6	3	6	12	24
19.	Građansko obrazovanje													3	3					3	3
	UKUPNO 2	4	4	3	3	4	8	4	8	20	28	30	63	36	75	36	75	36	78	173	342

Izborni i alternativni nastavni predmeti																					
1.	Islamska vjeronauka	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	2	31	27
2.	Katolički vjeronauk																				
3.	Pravoslavna vjeronauka																				
4.	Jevrejska vjeronauka																				
5.	Društvo/Kultura/Religija	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	2	31	27
6.	Zdravi životni stilovi																				
UKUPNO 3		8	8	6	6	8	8	8	8	8	8	6	4	6	4	6	4	6	4	62	54

U tabelu 40.a. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova za predmetnu nastavu za predmete koji se dijele u grupe.

(Tabela 40.a.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova predmetne nastave za predmete koji se dijele u grupe																		UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja
	Osnove tehnike									8	8									8	8
	Tehnička kultura											6	6	6	6	6	12	6	6	24	30
	Informatika							8	8	8	8	6	6	6	6	6	6	6	6	40	40
UKUPNO 4								8	8	16	16	12	12	12	12	12	18	12	12	72	78
UKUPNO 1+ UKUPNO 2+ UKUPNO 3+ UKUPNO 4		16	68	12	57	16	84	24	96	48	102	48	79	54	91	54	97	54	94	326	778

Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 41.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	304	19	19
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	51	2,83	2,83
2.	1. strani jezik ENGLESKI	61	3,29	3,21
3.	2. strani jezik NJEMAČKI	29	1,56	1,53
4.	Matematika	48	2,59	2,53
5.	Priroda	0	0	0
6.	Društvo	0	0	0
7.	Kultura življenja	4	0,19	0,19
8.	Historija/Povijest	21	1,05	1
9.	Geografija/Zemljopis	21	1	1
10.	Biologija	21	1,1	1,1
11.	Hemija/Kemija	12	0,63	0,63
12.	Fizika	15	0,83	0,83
13.	Osnove tehnike	8	0,38	0,38
14.	Tehnička kultura	30	1,5	1,43
15.	Informatika	40	1,90	1,90
16.	Likovna kultura	16	0,76	0,76
17.	Muzička/Glazbena kultura	16	0,8	0,85
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	30	1,5	1,43
19.	Građansko obrazovanje	3	0,14	0,14
20.	Islamska vjeronauka	27	1,29	1,29
	Katolički vjeronauk	0	0	0
	Pravoslavna vjeronauka	0	0	0
	Jevrejska vjeronauka	0	0	0
	Društvo/Kultura/Religija	7	0,33	0,33
	Zdravi životni stilovi	0	0	0
21.	Čas odjeljene zajednice	12	0,57	0,57
UKUPNO		776	43,24	42,93

Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 42. upisuju se podaci o sedmičnom fondu sati za ostale oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 42.)

Oblik/vrsta	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond	UKUPNO sedmično
Odjeljenjska zajednica	20	1	20
Dodatna nastava	12	1	12
Dopunska nastava	20	1	20
Fakultativna nastava	0	0	0
Terenska nastava	1	1	1
Inovativna I razred	4	2	8
Sekcija	24	1	24
UKUPNO	81	7	85

Struktura osoblja škole

Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-financijskog osoblja

U tabelu 43. upisuju se podaci o broju nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-financijskog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema									Radno iskustvo				
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	19	19						15	2	2		1	6	12		
Nastavnici predmetne nastave	28	28			3		4	14	5	2		1	15	9	3	
Pedagog	1	1						1					1			
Pedagog-psiholog																
Psiholog	0,6	0,6						1				1				
Socijalni radnik	0,5	0,5						1				1				
Direktor	1	1							1						1	
Pomoćnik direktora- Rukovodilac dijela nastavnog procesa	1															
Rukovodilac dijela nastavnog procesa u područnoj školi																
Asistenti u odjeljenju/grupi	6	6						5	1			6				
Defektolog																
Logoped																
Psiholog																
Bibliotekar	1	1						1						1		
Sekretar	1	1							1			1				
Računovodstveno-financijski radnik																
...																
UKUPNO	59,1	59,1			3		4	38	10	4		11	22	21	4	

Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja

U tabelu 43.a. upisuju se podaci o broju pomoćnog i tehničkog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.a.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. Izvršilaca	Stručna sprema										Radno iskustvo					
			OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba	1	0																
Domar	1	1			1													1
Ložač																		
Noćni čuvar																		
Dnevni čuvar	2	2		2												1		1
Spremačica	8	8		8										2	2		2	2
Servirka ili kuhar	1	1		1													1	
Domar/ložač/dnevn i čuvar																		
...																		
UKUPNO	13	12		11	1										2	3	3	4

Plan online nastave

U tabelu 44. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 44.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	30.10.2023.	03.11.2023.	Google for Edukation
2.	26.12.2023.	29.12.2023.	Google for Edukation
3.	25.03.2024.	29.03.2024.	Google for Edukation
4.	29.04.2024.	03.05.2024.	Google for Edukation

Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

U tabelu 45. upisuju se podaci o osnovnim elementima slobodnih aktivnosti. Za svaku slobodnu aktivnost potrebno je da voditelj aktivnosti sačine godišnji plan i program rada uvažavajući osnovna nastavna načela.

(Tabela 45.)

r/b	Naziv slobodne aktivnosti (sekcije)	Broj grupa	Broj učenika	Sedmični fond sati	Ime i prezime nositelja slobodne aktivnosti
A	KULTURNO-UMJETNIČKE				
1.	Likovna sekcija	2		2	Alma Operta Aida Ćatić
2.	Mali hor	1		1	Mirela Kabaši Adisa Mrkaljević
3.	Dramska	2		2	Sanela Redžić Sedina Bjelić Mirzeta Bašić
4.	Recitatorska	1		1	Sanida Omerović-Š.
5.	Ritmička	2		2	Lejla Karić Amela Gadžo
6.	Literarna	1		1	Alma Alajbegović
7.	Mali kreativci	2		2	Sladana Vrejić Edina Mujkić
8.	Folklor	1		1	Samir Hasagić
9.	Hor*	2		2	Emina Alimanović
10.	Orkestar*	2		2	Emina Alimanović
...	...				
B	TEHNIČKE I NASTAVNE				
1.	Tehnička kultura	1		1	Aida Musić
2.					
C	SPORTSKE				
1.	Sportska	1		1	Mirza Bećirspahić
2.					
D	OSTALE				
1.	Matematička	1		1	Adisa Hodžić
2.	Crveni križ	1		1	Amna Ćatić
3.	Saobraćajna patrola	1		1	Aida Begović
4.	Prva pomoć	1		1	Elmedin Spahić
5.	Geografska	1		1	Azra Hurtić
6.	Ekološka	2		2	Fatima Habota Enisa Borovina
7.	STEM	3		6	Nermina Šišić Ahmet Bjelić Mirsad Hadžibeganović
8.	Engleski jezik	1		1	Dženana Ćupina
9.	Njemački jezik	1		1	Irina Ćehić
	FB stranica	1		1	Selvedina Latić
10.	Volonteri	1		1	Miroslava Knežević
UKUPNO		32		35	

Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
1.	Matematika	VI i VIII	XII	Nermina Šišić
2.		VII i IX	XII	Dragana Paralović
3.		IV i V	XII	Adisa Hodžić
4.	Fizika	VIII i IX	XII	Asim Grbo
5.	BJK,HJK,SJK	VII i VIII	II – III	Mirzeta Bašić, Miroslava Knežević
6.	BJK,HJK,SJK	III, IV, V	II – III	Nast. RN
7.	Geografija	IX	II – III	Azra Hurtić
8.	Historija	VII	II – III	Haris Jusufović
9.	Hemija	IX	II – III	XY
10.	Engleski jezik	IX	II – III	Amina Tvrtković
11.	Njemački jezik	IX	II – III	Irina Čehić
12.	Tehnička Kultura	V – IX	II – III	Amel Mujkić, Ahmet Bjelić, Aida Musić
13.	Robotika	VII	II – III	N. Šišić, A. Bjelić, M. Hadžibeganović
14.	Informatika	I – IX	II – III	Fatima Šadinlija
15.	Vjeronauka	VIII i IX	II – III	Samija Zolota

Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 47. upisuju se podaci o planu realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Planom realizacije vannastavnih i posebnih programa postiže se kod nas dugo očekivani, a u razvijenom svijetu već poodmaklo razvijeni, koncept dualnosti u pristupu: s jedne strane tu su „učenička postignuća“ evidentirana kroz mjerenja stečenog znanja formativnim i sumativnim praćenjem s ciljem rangiranja (kurikulum u užem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja, koji će dovesti do jačanja učeničkih znanja, vještina i kompetencija.). S druge strane tu je i prošireni pogled na obrazovanje kroz potrebu sve većeg zagledavanja u „ukupnu dobrobit učenika“, a koji nadilazi zagledanost isključivo u učenikova postignuća i osvjetljava i osvještava i druge dijelove ukupnog školskog života (kurikulum u širem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu šireg dokumenta kojim se mapira obrazovna reforma, koji će dovesti do postizanja optimalnog i cjelovitog razvoja učenika.). Učenikov ukupni doživljaj obrazovanja upravo se stječe u tom okviru i neposredno će utjecati na to da li će on/ona biti opredijeljeni za cjeloživotno učenje, da li će na proces svog učenja gledati fleksibilno, pronaći pravu mjeru lične odgovornosti za postizanje ciljeva održivog razvoja, odnosno da li će pronaći načine vlastitog ostvarenja. Što su „sistem“ i „podsistemi“ kurikuluma kvalitetnije osmišljeni, to će ukupni doživljaj školovanja biti bolji. Vannastavni i posebni programi predstavljaju zapravo one podsisteme kurikuluma u širem smislu, koji imaju svrhu da pruže „jednake prilike“ za svu djecu i učenike u otkrivanju i razvijanju njihovih karakternih snaga i vrlina, stavova, interesovanja, navika, vještina i znanja kako bi adekvatno odgovorili svim zahtjevima i izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susretati u svijetu koji se ubrzano mijenja.

Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Eko grad	Recikliranje	I - IX	Eko sekcija	uspješno	JKP Rad	Kontinuirano
2.	Program snažne porodice	Predavanja	III-IX	Str.sluzba razrednici	uspješno	Narko NE	Prema planu
3.	Odgovorno vlasništvo	Predavanja	I-V	razrednici	uspješno	Dogs Trust	Prema planu
4.	Promocija zdravlja i prevencija bolesti	Predavanja	II, V-IX	Str.sluzba razrednici	uspješno	Zavod za javno zdr	Prema planu

Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave u organizaciji škole.

(Tabela 48.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	I - IX	x	Razrednici	IX - VI
2.	Posjete muzejima	I - IX	x	Razrednici	IX - VI
3.	Posjete galerijama	I - IX	x	Razrednici	IX - VI
4.	Posjete pozorištima	I - IX	x	Razrednici	IX - VI

Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 49. planiranje izvesti za aktivnosti u organizaciji škole, a prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada.

(Tabela 49.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	I – IX	KJD	Jesen i proljeće
2.	Izlet	VII	Razrednici	Jesen/proljeće
3.	Ekskurzija učenika	IX	Razrednici	27. – 29.09.2023.
4.	Škola u prirodi	IV	Razrednici	maj-juni
5.	Studijska Posjeta	-	-	-
6.	Kampovanje/logorovanje	-	-	-
7.	Drugi oblici	-	-	-

Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

Plan rada sa pripravnicima,

Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

Plan individualnog stručnog usavršavanja

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 50. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 50.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	–						
2.	–						
3.	–						
...	–						

Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 51. upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 51.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Asim Grbo			x							Fizika
2.	Haris Jusufović					x					Historija
3.	Dragana Paralović		x								Matematika
4.	Emira Drinić							x			Vjeronauka*
5.	Aida Čatić								x		Likovna kultura
6.	Samija Zolota								x		Vjeronauka
7.	Sanida Omerović-Šečić				x						Moja okolina
8.	Aida Begović					x					Priroda
9.	Elmedin Spahić				x						Biologija
10.	Emina Alimanović										Muzička kultura
11.	Dženana Čupina								x		Engleski jezik
12.	Mirela Kabaši							x			Moja okolina
13.	Alma Alajbrgović				x						TiZO
14.	Adisa Mrkaljević					x					Likovna kultura
15.	Amina Tvrtković			x							Engleski jezik
16.	Sladana Vrejić										Korelacija među predmetima
17.	Alma Operta						x				Korelacija među predmetima
18.	Miroslava Knežević		x								BJK, HJK, SJK
19.	Emina Kozarčanin								x		Engleski jezik
20.	Mirsad Hadžibeganović						x				Informatika
21.	Aida Ožegović						x				Korelacija među predmetima
22.	Azra Hurtić						x				Geografija
23.	Samir Hasagić							x			TiZO
24.	Aida Musić				x						Tehnička kultura

*Relizira temu u drugoj školi

Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52. upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Irma Nizam	pedagog	Saradnja nastavnika i pedagoga	pedagogija	I
2.	Irma Čorbo	psiholog	Online nasilje u školi	psihologija	I
3.	Nedina Hasanović	socijalni radnik	Značaj socijalnog radnika u školi	socijalni rad	IV
4.	Vesna Klačar	bibliotekar	Biblioteka za nastavnike	biblioteka	VI

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 53. upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 53.)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Oslobađanje od nakupljenog stresa	Aktiv RN	II	Selvedina Latić
2.	Učenje kroz igru, pjesmu i pokret	Aktiv RN	III	Sanela Redžić
3.	Saradnja škole sa roditeljima	Aktiv RN	IV	Amna Čatić
4.	Alati za rad putem platforme	Aktiv PGP	I	Nermina Šišić
5.	Komunikacija u školi	Aktiv PGP	XII	Fatima Šadinlija*
6.	Kreiranje aplikacija, programiranje, inov. nas	Radionca za učenike	IV	Ahmet Bjelić
7.	Učenje kroz igru, pjesmu i pokret	Aktiv DGP	VI	Irina Čehić
8.	Značaj komunikacije	Aktiv DGP	I	Amela Gadžo
9.	Škola kao ukupni doživljaj	Aktiv PGP	XII	Amel Mujkić
10.	Šta je empatija i kako je razviti kod uč NU	Aktiv RN	I	Lejla Karić
11.	Pedagoška upotreba informacionih tehnol.	Aktiv RN	III	Sedina Bjelić
12.	Rješavanje konflikata kod učenika	Aktiv RN	V	Enisa Borovina
13.	Primjer obrazovnih praksi u uspj. državama	Aktiv RN	V	Fatima Habota
14.	Saradnja škole sa roditeljima	Aktiv RN	IV	Edina Mujkić
15.	Metodički pristup pismenom množenju	Aktiv RN	II	Dino Bakal
16.	Konflikti i rješavanje konflikata	Aktiv RN	III	Adisa Hodžić
17.	Nastavnik-režiser svog časa	Aktiv DGP	XII	Mirzeta Bašić
18.	Saradnja porodice i škole kao faktor prevencije neuspjeha djeteta	Aktiv PGP	IX	Kunić Besima
19.	Oslobađanje od nakupljenog stresa u nast. Profesiji i proaktivne strategije suočavanja s istim kroz tj ak	Aktiv	V	Bećirspahić Mirza
21	Međupredmetna korelacija prirodnih nauka	Aktiv PGP/NV	IV	Jamaković Nusreta

*Relizira temu u drugoj školi

Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika

Nastavničko vijeće

U tabelu 54. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Razmatranje Izvještaja o uspjehu učenika u prošloj školskoj godini i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/ Podjela odjeljenja po smjenama, podjela predmeta i odjeljenjskih starijinstava Usvajanje 40-časovne radne sedmice Usvajanje rasporeda časova Usvajanje Programa stručnog usavršavanja nastavnika Razmatranje Godišnjeg programa rada škole Vrednovanje rada učenika i testiranje prethodnih znanja (ujednačavanje kriterija ocjenjivanja) Usvajanje Izvještaja o realizaciji ekskurzije IX razreda	1
Oktobar	Rad slobodnih aktivnosti Način vođenja pedagoške dokumentacije Utvrđivanje broja učenika za dopunsku nastavu	Prema potrebi
Novembar	Analiza rada škole: realizacija fonda sati, frekvencija ocjenjivanja, srednja ocjena po predmetima, učenici sa slabim ocjenama, učenici koji ispoljavaju probleme u ponašanju, istaknuti pojedinci Rad stručnih aktivna u školi Efekat dopunske nastave	1
Decembar	Saradnja škole i porodice - analiza Frekvencija ocjenjivanja	Prema potrebi
Januar	Realizacija fonda sati Analiza u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Izvještaj o realizaciji dopunske nastave	1
Februar	Analiza rada slobodnih aktivnosti Izvještaj o realizaciji programa stručnih aktivna u školi Usvajanje Izvedbenog plana i programa za ekskurziju učenika IX razreda i Škole u prirodi učenika V razreda	Prema potrebi
Mart	Analiza rada škole: realizacija fonda sati, frekvencija ocjenjivanja, srednja ocjena po predmetima, učenici sa slabim ocjenama, učenici koji ispoljavaju probleme u ponašanju, istaknuti pojedinci Ažuriranje vođenja evidencije i dokumentacije Tekuća pitanja	Prema potrebi
April	Profesionalna orijentacija učenika, ažuriranje Programa Planiranje interne i eksterne evaluacije Tekuća pitanja Ažuriranje vođenja evidencije i dokumentacije Tekuća pitanja	1
Maj	Ažuriranje vođenja evidencije i dokumentacije Tekuća pitanja	Prema potrebi
Juni	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju Analiza ostvarenja Godišnjeg programa rada škole Analiza uspjeha po predmetima Analiza i Izvještaj o stručnom usavršavanju nastavnika Usvajanje Izvještaja o realizaciji Škole u prirodi Imenovanje komisije za popravne ispite učenika IX razreda	2
August	Razmatranje prijedloga GPP-a Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja Podjela odjeljenja, predmeta i razredništva Utvrđivanje artikulacije sedmičnog rada nastavnika škole Imenovanje komisije za popravne ispite Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita	2

Odjeljenjska vijeća

U tabelu 54.a. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 54.a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Prema potrebi	Prema potrebi
Oktober	Prema potrebi	Prema potrebi
Novembar	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Realizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	31
Decembar	Prema potrebi	Prema potrebi
Januar	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena u učenju. / Izostanci / Vladanje učenika, ODM, pohvale / Realizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Socijalna struktura odjeljenja / Nastavni predmeti i programi u kojima se javljaju teškoće / Saradnja sa roditeljima Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	31
Februar	Prema potrebi	Prema potrebi
Mart	Prema potrebi	Prema potrebi
April	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Realizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	31
Maj	Prema potrebi	Prema potrebi
Juni	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena odjeljenja / Uspjeh po predmetima / Struktura izostanaka Vladanje učenika, ODM, pohvale / Realizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti Socijalna struktura odjeljenja / Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	31
August	Utvrdjivanje zaključnih ocjena nakon popravnih ispita Izvještaj o uspjehu i vladanju na kraju školske godine Brojno stanje učenika u odjeljenju / Tekuća pitanja	Prema potrebi

Stručni aktivni

U tabelu 54.b. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT...

(Tabela 54.b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Plan pismenih zadataka, lektira, kontrolnih radova. . . Plan realizacije takmičenja Podjela besplatnih udžbenika Priredba za prvačice Planiranje gradiva za oktobar	4
Oktober	Izvještaj o formiranju sekcija i broju učenika upisanih u sekcije / Realizacija stručnog usavršavanja Obilježavanje Dana učitelja / Planiranje gradiva za novembar / Realizacija posjeta i izleta	Prema potrebi
Novembar	Obilježavanje Dana državnosti BiH / Realizacija stručnog usavršavanja / Planiranje gradiva za decembar / Razmjena iskustava sa dodatne nastave	4
Decembar	Obilježavanja Dana dječije radosti / Realizacija stručnog usavršavanja / Analiza oglednih/uglednih časova	Prema potrebi

Januar	Analiza realizacije dopunske nastave /Izveštaj sa seminara i aktiva (PPZ) / Planiranje gradiva za februar / Pripreme učenika za takmičenja / Intenziviran rad na pedagoškoj dokumentaciji	4
Februar	Intenziviranje priprema za takmičenja / Realizacija stručnog usavršavanja / Planiranje gradiva za mart / Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH	Prema potrebi
Mart	Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH (priredba) / Realizacija stručnog usavršavanja / Pripreme za realizaciju eksterne mature / Planiranje gradiva za april / Takmičenja – analiza / Intenziviranje priprema za takmičenja	Prema potrebi
April	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta / Realizacija stručnog usavršavanja / Planiranje gradiva za maj / Pripreme za realizaciju probne eksterne mature / Takmičenja – analiza / Probna eksterna matura (realizacija i analiza rezultata)	4
Maj	Pripreme za realizaciju eksterne mature / Realizacija stručnog usavršavanja / Takmičenja – analiza / Planiranje gradiva za juni	Prema potrebi
Juni	Realizacija stručnog usavršavanja / Eksterna matura (realizacija i analiza rezultata) / Orijentaciona podjela predmeta na nastavnike za školsku 2024/25. godinu	4
August	Utvrđivanje zaključnih ocjena nakon popravnih ispita / Izveštaj o uspjehu i vladanju na kraju školske godine / Brojno stanje učenika u odjeljenju / Tekuća pitanja	Prema potrebi

Direktor

U tabelu 54.c. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.c.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Materijalna i kadrovska pitanja / Priprema za izradu Godišnjeg programa rada škole (formiranje Komisije) / Organizacija sastanaka stručnih organa škole / Izrada Izveštaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole u školskoj 2023/24. godini / Izrada Godišnjeg programa rada škole za školsku 2022/23. godinu / Održavanje sjednice Nastavničkog vijeća / Organizovanje Ekскурzije za učenike IX razreda / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Formiranje novih odjeljenja u školi / Organizacija rada Produženog boravka / Normativna djelatnost / Saradnja sa NVO / Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika / Ostali tekući poslovi i problematika u školi
Oktobar	Kolegij direktora Općine Novo Sarajevo / Organizacioni poslovi / Rad na pedagoškoj dokumentaciji / Kadrovska pitanja / Organizacija rada slobodnih aktivnosti, dopunske, dodatne i projektne nastave / Pregled razredne dokumentacije / Provjera redovnih priprema nastavnika / Pripreme i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća škole / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Prisustvovanje na nastavnim časovima / Saradnja sa NVO / Normativna djelatnost
Novembar	Sudjelovanje na sjednicama Odjeljenjskih vijeća i Razrednih vijeća / Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća / Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju / Posjeta časovima razredne i predmetne nastave / Organizacija obilježavanja Dana državnosti BiH / Saradnja s institucijama izvan škole / Organizacioni poslovi / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Izvršiti provjeru redovnih priprema nastavnika / Ostali tekući poslovi / Saradnja sa NVO / Rad sa nastavnicima-pripravnici
Decembar	Uvid u ažurnost i urednost pedagoške dokumentacije / Organizovanje popisa imovine škole / Posjeta časovima nastavnika / Izvršiti provjeru redovnih priprema nastavnika / Redovna sjednica Nastavničkog vijeća / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Tekući poslovi / Saradnja sa NVO / Organiziranje obilježavanja Dana dječije radosti
Januar	Sjednice OV i RV / Sjednica Nastavničkog vijeća / Analiza uspjeha na kraju I polugodišta / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole (ili februar) / Organizovanje aktivnosti za učenike u periodu zimskog raspusta (škola skijanja) / Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole / Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika / Saradnja sa NVO / Pripreme za početak II polugodišta
Februar	Sjednica Nastavničkog vijeća / Aktiv direktora / Posjeta časovima nastavnika / Organizacija uređivanja okoliša škole / Provjera izvršenja programa individualnog stručnog usavršavanja / Provjera redovnih priprema nastavnika / Saradnja sa NVO / Tekući poslovi
Mart	Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Posjeta časovima nastavnika / Uvid u ažurnost pedagoške dokumentacije / Sjednica Nastavničkog vijeća / Prisustvovanje roditeljskim sastancima, a u vezi sa programom rada škole / Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika / Saradnja sa NVO / Administrativni poslovi direktora
April	Sjednice Razrednih i Odjeljenjskih vijeća / Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju / Sjednica Nastavničkog vijeća / Pripreme za razna takmičenja učenika na svim nivoima / Provjera redovnih priprema nastavnika / Administrativni poslovi direktora / Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s nastavnicima / Saradnja sa NVO / Ostali tekući poslovi

Maj	Redovna sjednica Nastavničkog vijeća / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Posjete časovim nastavnika / Provjera redovnih priprema nastavnika / Organizovanje Škole u prirodi za učenike V razreda / Pripremiti završetak školovanja učenika IX razreda / Saradnja sa NVO / Ostali poslovi
Juni	Organizovanje ispita eksterne mature / Sjednice OV i RV / Sjednica Nastavničkog vijeća / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Izrada Izvještaja za proteklu školsku godinu / Sumiranje realizacije Godišnjeg programa rada škole / Pripreme i planiranja za narednu školsku godinu / Saradnja sa NVO / Pregled prostorija radi utvrđivanja popravki i higijenskog stanja
August	Organizacija izrade rasporeda sati / Utvrđivanje rasporeda korištenja prostorija / Podjela poslova i radnih zadataka / Kadrovska pitanja / Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole / Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća u vezi sa organizacijom popravnih ispita i početkom rada u školi / Zaduženje nastavnika dopunskoj i projektnoj nastavi, te slobodnim aktivnostima / Podjela odjeljenja i predmeta razrednicima i nastavnicima / Normativna djelatnost / Saradnja sa NVO / Sjednice RV, OV i Nastavničkog vijeća

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Pomoćnik direktora

U tabelu 54.d. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.d.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	

Napomena: Škola nema pomoćnika direktora

Pedagog škole

U tabelu 54.e. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.e.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa škole/Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade programa stručnih aktivita i vannastavnih aktivnosti/Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade Programa odjeljske zajednice/Saradnja sa direktorom na izradi Programa rada Nastavničkog vijeća i Odjeljskog vijeća/Ažuriranje spiskova učenika u stanju socijalne potrebe- spiskovi za besplatnu uštinu- Općina /Ažuriranje spiska za prevoz učenika- Općina/Praćenje adaptacije prvaka i novih učenika u odjeljenjima/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“ na izradi IPP-a/Upoznavanje članova Nastavničkog vijeća sa aktivnostima vezanim za izradu IPP-a za učenike i usvajanje istog/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Učešće u izradi Plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu/Saradnja sa Općinom Novo Sarajevo- manifestacije/U saradnji sa direktorom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima/Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, te mjesečnog plana realizacije/Izrada Programa profesionalne orijentacije/Izrada Programa rada Vijeća učenika/Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Sazivanje prve sjednice Vijeća učenika- online učionica/Evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika/Priprema dokumentacije i rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika/Učešće u izradi Razvojnog plana škole/Svakodnevna saradnja sa direktorom škole, sekretarom, bibliotekarom/Rad sa pripravnicima/Vođenje pedagoške dokumentacije/Praćenje prilagođavanja novih učenika/Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Korespondencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi/Ostali poslovi po nalogu direktora/ Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Oktobar	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Realizacija pedagoških radionica/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom, bibliotekarom/Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnicima/Učešće u pripremi i radu stručnih organa/Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika/Vođenje pedagoške dokumentacije/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Novembar	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Realizacija pedagoških radionica/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija

	Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom, bibliotekarom/Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnicima Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika/Učešće u pripremi i radu stručnih organa/Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Decembar	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Realizacija pedagoških radionica/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Analiza izostanaka učenika/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom i bibliotekarom/Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnicima/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika/Učešće u pripremi i radu stručnih organa/Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Januar	Učešće u radu stručnih organa/Izrada izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta/Izvještaj o izostancima učenika na kraju I polugodišta/Vođenje pedagoške dokumentacije Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom i bibliotekarom/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“ Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Rad sa pripravnicima Razvojni plan škole- polugodišnja analiza/Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Ostali poslovi po nalogu direktora
Februar	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Realizacija pedagoških radionica/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Analiza izostanaka učenika/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom i bibliotekarom/Rad sa pripravnicima Rad na empirijskom istraživanju/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika/Učešće u pripremi i radu stručnih organa Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Mart	Ispitivanje Zrelosti učenika za polazak u školu/Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju Analiza izostanaka učenika/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Realizacija pedagoških radionica/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom ,bibliotekarom/ Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnicima/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika- testiranje/Pedagoško istraživanje i prezentacija rezultata/Učešće u pripremi i radu stručnih organa Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
April	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Analiza izostanaka učenika/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom ,bibliotekarom i socijalnim radnikom Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnicima/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika- testiranje/Učešće u pripremi i radu stručnih organa/Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Analiza izostanaka učenika/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Maj	Savjetodavni rad sa učenicima/Savjetodavni rad sa roditeljima/Savjetodavni rad sa nastavnicima/Pedagoško-instruktivni rad- posjeta časovima redovne i dopunske nastave/Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-

	obrazovnog rada, posebno časa odjeljske zajednice/Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju/Analiza izostanaka učenika/Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije/Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama/Realizacija Programa prevencije maloljetničke delinkvencije/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom i bibliotekarom/Saradnja sa Vijećem učenika/Saradnja sa Vijećem roditelja/Rad sa pripravnici/Praćenje realizacije Razvojnog plana škole/Vođenje pedagoške dokumentacije/Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika/Učešće u pripremi i radu stručnih organa/Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora
Juni	Učešće u radu stručnih organa/Vođenje pedagoške dokumentacije/Učešće u realizaciji ispita eksterne mature za učenike IX razreda/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Praćenje realizacije IPP-a/Saradnja sa Mobilnim timom i asistentom u nastavi/Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i po potrebi izrada IPP-a i IPB-a/Saradnja i praćenje rada u Produženom boravku/Svakodnevna saradnja sa direktorom, sekretarom i bibliotekarom/Izvršetak o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine/Izvršetak o izostancima učenika/Učešće u izradi izvještaja o realizaciji GPP škole/Rad na pedagoškoj dokumentaciji/Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje/Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Ostali poslovi po nalogu direktora
August	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu- drugi upisni rok/Formiranje odjeljenja I razreda/Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim osobinama učenika/Učešće u radu stručnih organa škole/Planiranje i programiranje rada/Ažuriranje pedagoške dokumentacije/Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“/Saradnja sa Centrom za socijalni rad Novo Sarajevo/Upoznavanje razrednih starješina šestog razreda sa individualnim sklonostima učenika/Odjeljska vijeća za učenike sa IPP- priprema za novu školsku godinu/Priprema za rad i stručno usavršavanje/Ostali poslovi po nalogu direktora

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Psiholog škole

U tabelu 54.f. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.f.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole/Učešće na sjednicama stručnih organa škole/Izrada Godišnjeg programa rada psihologa škole za školsku 2023/2024/Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s porodičnim problemima, emocionalnim teškoćama, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici/Kreiranje baze podataka učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa (Dosje učenika) Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji/Saradnja s nastavnicima i razrednicima radi prikupljanja i razmjene osobnih podataka o učenicima, a vezanih za odgojnoobrazovni rad te identificiranja učeničkih interesa, sposobnosti i vještina u svrhu učinkovite motivacije te optimalizacije potencijala učenika/Predstavljanje roditeljima učenika prvih razreda/Saradnja s roditeljima /Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja/Priprema tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice /Saradnja sa institucijama od značaja/Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Saradnja sa Mobilnim stručnim timom Izrada socijalne karte/Evidentiranje i odlaganje godišnjih i mjesečnih planova rada nastavnika/Istraživanje u praksi psihologa / Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Oktobar	Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu/Učešće u izradi IPP1, IPP2 i IEP /Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Saradnja s roditeljima/Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Rad u Stručnom timu škole Učešće u obilježavanju “Dječije nedjelje” kroz organizaciju i provođenje aktivnosti zajedno sa nastavnicima i stručnim saradnicima/Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema/Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Praćenje stručne literature/ Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Saradnja sa različitim institucijama od interesa /Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole /Saradnja s direktorom, pedagogom, socijalnim radnikom i sekretarom u rješavanju tekućih problema škole/Istraživanje u praksi psihologa Rukovođenje školskim timom za inkluziju/Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja/Vođenje evidencije o radu
Novembar	Učešće u obilježavanju Međunarodnog dana djeteta /Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola

	Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće)/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Savjetodavni razgovor s nastavnicima o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela/Individualno stručno usavršavanje/Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadata u školi/Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji/Saradnja s roditeljima/Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja/Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja/Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole/Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti/Rad u Stručnom timu škole
Decembar	Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu/Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Saradnja s roditeljima/Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja/Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Rad u Stručnom timu škole /Saradnja s Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadata u školi/Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Individualno stručno usavršavanje/Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja/Rukovođenje školskim timom za inkluziju/Poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti
Januar	Izrada Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada škole/Izrada Izvještaja o učenju i vladanju /Izrada prezentacije o navedenim izvještajima/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika Sređivanje psihološke dokumentacije i evidencije/Mjesečni izvještaji o radu Mobilnog stručnog tima/Istraživanje u praksi psihologa /Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola /Rada sa nastavnicima Priprema za drugo polugodište /Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/ Ostali poslovi
Februar	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće)/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Praćenje realizacije IPP-a, IPB-a, IEP-a, IPP 1 i 2/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Rad s roditeljima/Rad s nastavnicima/Rad u Stručnom timu škole /Saradnja s Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Rad s učenicima sa poteškoćama u učenju Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadata u školi/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema/Saradnja sa različitim institucijama od interesa /Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole /Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Individualno stručno usavršavanje/Poslovi koje nije moguće predvidjeti
Mart	Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja/Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole/Saradnja s Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Saradnja sa upravom škole i Stručnim timom škole/Rad s nastavnicima/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Rad s roditeljima/Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu/ Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Praćenje stručne literature/Saradnja sa različitim institucijama od interesa /Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema/Poslovi koje nije moguće predvidjeti/Istraživanje u praksi psihologa
April	Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu/Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja/Saradnja s nastavnicima i razrednicima / Saradnja s roditeljima/Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja/Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Rad u Stručnom timu škole /Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole/Saradnja s Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz

	realizaciju poslova i radnih zadataka u školi/Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Individualno stručno usavršavanje/Poslovi koje nije moguće predvidjeti
Maj	Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Saradnja s roditeljima/Radionice za učenike za razvoj socioemocionalnih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja/Priprema i realizacija tematskih radionica na časovima odjeljske zajednice/Rad u Stručnom timu škole /Saradnja s Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Praćenje stručne literature/Saradnja sa različitim institucijama od interesa /Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u svladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema Istraživanje u praksi psihologa
Juni	Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg program/Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju/Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije/Učešće u radu stručnih organa škole/Evidentiranje neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/Rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima/Izrada izvještaja o radu Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola /Stručno usavršavanje/Ostali poslovi/Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika/ Saradnja s roditeljima
August	Prikupljanje materijala za izradu Godišnjeg programa rada škole za narednu školsku godinu/Izrada Godišnjeg i operativnog plana rada psihologa za narednu školsku godinu/Individualno stručno usavršavanje Izrada izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju nakon popravnih ispita/Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Saradnja s roditeljima/Priprema za novu školsku godinu / Ostali poslovi

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Socijalni radnik škole

U tabelu 54.g. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.g.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika/ Izrada socijalne karte škole / Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije / Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima / Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju / Saradnja sa institucijama / Savjetodavni rad sa učenicima u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom / Saradnja sa porodicom/starateljima u školi i na terenu / Učešće u radu stručnih organa škole / Praćenje plana maloljetničke delinkvencije / Stručno usavršavanje / Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana / Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika / Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave / Poslovi po nalogu direktora / Vođenje evidencije i dokumentacije / Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Oktobar	Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima / Saradnja sa institucijama / Saradnja sa roditeljima/starateljima individualni rad / Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu / Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa pedagoško- psihološkom službom sa učenicima u stanju socijalne potrebe / Učešće u radu stručnog organa škole / Saradnja sa stručnom službom škole, razrednicima i nastavnicima u okviru obilježavanja Dječije nedjelje i Dana nastavnika / Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika / Stručno usavršavanje / Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana / Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika / Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave / Poslovi po nalogu direktora / Vođenje dokumentacije i evidencije / Izrada mjesečnog plana rada za novembar
Novembar	Rad u stručnim organima škole - pripreme za sjednice odjeljskih i nastavničkog vijeća/ Saradnja sa institucijama po potrebi / Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole (vezano za situaciju u porodici) / Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi / Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom, razrednicima, predmetnim nastavnicima, članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju / Obilježavanje važnih datuma u mjesecu novembru / Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom / Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije / Identifikacija učenika sa problemima u ponašanju uzrokovani odnosima u porodici / Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika / Stručno usavršavanje / Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana / Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika / Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave /

	Poslovi po nalogu direktora / Vođenje dokumentacije i evidencije / Izrada mjesečnog plana rada za decembar
Decembar	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi / Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole(vezano za situaciju u porodici) / Saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima / Saradnja sa institucijama po potrebi / Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom, kao i sa članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - po potrebi /Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije / Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom/ Pripremanje za sjednice Odjeljskih vijeća/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika / Stručno usavršavanje/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika / Analiza izostanaka učenika sa nastave / Poslovi po nalogu direktora/ Vođenje dokumentacije i evidencije/ Izrada mjesečnog plana rada za januar
Januar	Saradnja sa institucijama/ Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom/ Saradnja sa nastavnicima/ Sjednice Odjeljskih vijeća i Nastavničkog vijeća/ Analiza odgojno-obrazovnog rada/ Evaluacija o izostancima učenika na kraju I polugodišta/ Pripremanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika/ Stručno usavršavanje, prisustvo seminarima/ Analiza socijalnog rada, praćenje i ostvarivanje socijalnog rad/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o prihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika /Rad na dokumentaciji / Poslovi po nalogu direktora / Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika / Izrada mjesečnog plana rada za februar
Februar	Saradnja sa porodicom/starateljima - rad na terenu/ Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole/ Rad sa pedagoško-psihološkom službom škole, kao i sa članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju/ Saradnja sa institucijama po potrebi/ Učešće u stručnim organima škole i radnim sastancima/ Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije/ Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika / Stručno usavršavanje/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika / Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave/ Rad na dokumentaciji/ Poslovi po nalogu direktora / Izrada mjesečnog plana rada za mart
Mart	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole/ Savjetodavni rad sa roditeljima/ Saradnja sa roditeljima/starateljima - rad na terenu/ Saradnja sa institucijama po potrebi/ Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije/ Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima/ Učešće u radu stručnih organa škole i radnim sastancima/ Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika / Stručno usavršavanje/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika /Rad na dokumentaciji / Poslovi po nalogu direktora /Izrada mjesečnog plana rada za april
April	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole/ Savjetodavni rad sa roditeljima/ Saradnja sa roditeljima/starateljima - rad na terenu/ Saradnja sa institucijama po potrebi/ Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije/ Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima/ Učešće u radu stručnih organa škole i radnim sastancima/ Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika /Rad na dokumentaciji/ Poslovi po nalogu direktora / Izrada mjesečnog plana rada za maj
Maj	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima/ Saradnja sa nastavnicima/ Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole/ Savjetodavni rad sa roditeljima, rad na terenu po potrebi/ Saradnja sa institucijama po potrebi/ Učešće u radu stručnih organa škole/ Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave/ Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika/ Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana/ Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika/Obilježavanje međunarodnog dana Crvenog križa i međunarodnog Dana porodice/ Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Dan škole/Rad na dokumentaciji/ Poslovi po nalogu direktora/ Izrada mjesečnog plana rada za juni/ Analiza odgojno-obrazovnog rada
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine/ Evaluacija o izostancima/ Evaluacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije/ Saradnja sa institucijama po potrebi/ Saradnja sa učenicima u timu sa stručnom službom škole/ Saradnja sa roditeljima po potrebi/ Priprema za sjednice odjeljskih i Nastavničkog vijeća/ Rad na dokumentaciji i evidenciji/ Analiza socijalnog rada/Poslovi po nalogu direktora / Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
August	Prikupljanje materijala za izradu Godišnjeg programa rada škole za narednu školsku godinu/Izrada Godišnjeg i operativnog plana rada socijalnog radnika za narednu školsku godinu/Individualno stručno usavršavanje/Saradnja s direktorom i članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi/Sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola/Vođenje evidencije o radu/Organizacioni zadaci i drugi zadaci po nalogu direktora škole/Saradnja s nastavnicima i razrednicima /Saradnja s roditeljima/Priprema za novu školsku godinu / Ostali poslovi

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Bibliotekar

U tabelu 54.i. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.i.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada bibliotekara/ Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole /Podjela besplatnih udžbenika za učenike od I – IX razreda/ Pripremanje knjižnog fonda, nabavka novih naslova, narudžba časopisa/ Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća/ Podnošenje izvještaja o stanju knjižnog fonda, sređivanje stanja na policama, nove oznake i smještaj
Oktobar	Mjesec knjige, posjeta sajmu knjiga, susret sa dječijim piscima/ Evidencija prispjele bibliotečke građe, izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature./ Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica, uređivanje za dalju upotrebu)/ Razduživanje vraćene literature, preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe, konsultacije sa nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces / Saradnje sa direktorom škole u vezi tekućih poslova i potreba u radu biblioteke, kulturna i javna djelatnost (izložba, susreti, časovi u biblioteci sa učenicima), vođenje dnevne statistike, izrada statistike za razrede od I – IX razreda, mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba, kompjuterska obrada i izrada kataloga
Novembar	Potraživanje za povratom sve posuđene bibliotečke građe, razduživanje učenika sa bibliotečkom građom, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, provođenje djelimične revizije građe / Časovi u biblioteci, upoznavanje učenika sa radom biblioteke, razduživanje vraćene literature / Preuzimanje i prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe /Konsultacije sa nastavnim osobljem u cilju unapređenja nastavnog procesa i aktivnosti biblioteke i knjižnog fonda / Evidencija prispjele bibliotečke građe, izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika stručne literature, fizička obrada vraćenih knjiga, volonterske aktivnosti , sve u cilju poboljšanju kvaliteta rada
Decembar	Časovi u biblioteci za učenike viših razreda, dogovoriti posjete u okviru planiranih časova medijske kulture/ Biblioteka kao medijski centar, susret sa učenicima, nastavnicima prema određenom rasporedu u cilju poznavanja sa radom biblioteke i njenim mogućnostima u poboljšanju cjelokupnog rada u nastavnom procesu / Rad na povratu lektira, sumiranju rezultata čitanja i frekvencije izdatih knjiga, evidencija o stanju vraćenih knjiga, udžbenika i stručne literature / Fizička obrada vraćenih knjiga, preuzimanje, prodaja i razduživanje prispjele mjesečne dječije štampe
Januar	Sređivanje i pripremanje vraćenih knjiga za drugo polugodište / Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova/ Izdavanje stručne literature, dogovor o daljnjem radu biblioteke: nabavka časopisa, izvještaj o stanju knjižnog fonda - stanju fonda, nabavka, pokloni, vrijednost fonda, statistika posudbe građe za prvo polugodište, obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
Februar	Priprema i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, predmetnih nastavnika u drugom polugodištu, upoznavanje učenika sa korištenjem bibliotečkog fonda, obrada nove neobrađene bibliotečke građe, saradnja sa nastavnicima u slobodnim aktivnostima (sekcijama), vođenje dnevne statistike / Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature / Fizička obrada vraćenih knjiga, razduživanje vraćene literature, preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe /Popunjavanje „statističkog obrasca za izvještavanje biblioteka“ za potrebe Federalnog zavoda za statistiku
Mart	Kulturna i javna djelatnost biblioteke, saradnja sa direktorom škole i ostalim stručnim saradnicima u vezi sa realizacijom nabavne politike u biblioteci, rad sa učenicima na posudbi bibliotečke građe, vođenje dnevne statistike, razduživanje vraćene literature, konsultacije sa nastavnicima o eventualnoj nabavci nove literature za nastavni proces / Evidencija prispjele bibliotečke građe, izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature, fizička obrada vraćenih knjiga
April	Stručni rad u biblioteci, obrada građe, dopuna kataloga, mjesečna statistika o korištenju bibliotečke građe, realizacija kulturne i javne djelatnosti biblioteke (posjeta Međunarodnom sajmu knjige) / Rad na izdavanju i evidentiranju lektire, rad sa čitaocima, preuzimanje i prodaja mjesečne dječije štampe, konsultacije sa cjelokupnim osobljem škole u cilju kvalitetnijeg daljeg rada
Maj	Saradnja sa direktorom škole u vezi tekućih poslova u biblioteci, kulturna i javna djelatnost biblioteke (izložbe, promocije, predavanja i susreti), stručno usavršavanje, vođenje dnevne statistike, izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature / Fizička obrada vraćenih knjiga, razduživanje vraćene literature, preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe, evidencija prispjele bibliotečke građe
Juni	Razduživanje udžbenika, evidencija, fizička obrada udžbenika, sređivanje i obrada za narednu školsku godinu, sortiranje prispjelih udžbenika po predmetima i razredima, izrada statistike za razrede od I – IX razreda, mjesečna i godišnja posudba, razredna posudba, stručna obrada građe (kompjuterska obrada, izrada kataloga), sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa / Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povrat sve posuđene bibliotečke građe, razduživanje učenika sa bibliotečkom građom, sumiranje rada s učenicima, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, sumiranje rezultata rada biblioteke za ovu školsku godinu, sređivanje svih statistika i dnevnika rada / Izvještaj o materijalnom stanju bibliotečkog fonda, prinovama, donacijama, vrijednosti fonda, sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje plaćenih računa, sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta, završetak kompjuterske obrade građe, godišnji izvještaj o radu školske biblioteke, planiranje i programiranje za tekuću školsku godinu
August	Pripreme za rad na knjižnom fondu, udžbenicima za početak nove školske godine / Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova, izdavanje stručne literature / Formiranje kompleta besplatnih udžbenika za sve razrede prema određenim spiskovima / Dnevna statistika, kulturne aktivnosti, upoznavanje sa bibliotečkim

	fondom, sređivanje kataloga biblioteke, korištenje građe, izvora znanja dostupnih u bibliotečkom fondu / Saradnje sa direktorom, pedagogom i nastavnicima svih stručnih aktivna, stručno usavršavanje
--	---

Sekretar škole

U tabelu 54.j. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.j.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada rješenja o 40-časovnim zaduženjima nastavnika/ Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama radi blagovremenog rješavanja postavljenih zahtjeva i zadataka Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko osiguranja učenika i školskih užina/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Izrada rješenja o ocjenjivanju i napredovanju radnika i rješenja o plaći/ Arhivski poslovi/ Poslovi po nalogu direktora škole
Oktobar	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi/Poslovi po nalogu direktora škole
Novembar	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike / Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata) Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi/ Poslovi po nalogu direktora škole
Decembar	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata) Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi/ Poslovi po nalogu direktora škole
Januar	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/

	Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima, praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom (radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi
Februar	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi
Mart	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike / Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata) Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/Izrada uvjerenja za učenike i radnike
April	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći, Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi), Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/Arhivski poslovi
Maj	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima,praćenje i ažuriranje promjena/ Zastupanje škole pred sudom(radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Arhivski poslovi/ Poslovi po nalogu direktora škole

Juni	Izrada odluka o prijemu/angažmanu radnika, PIO prijave/odjave radnika, izrada ugovora, rješenja o plaći/ Prijave novih radnika, prijava promjena u registru zaposlenih i imenovanih lica za potrebe antikoruptivnog tima, praćenje i ažuriranje promjena/ Izrada rješenja o ocjenjivanju i napredovanju radnika/ Zastupanje škole pred sudom (radni sporovi)/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) radnika kojima rukovodi i čiji rad nadgleda/ Vođenje djelovodnika Škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Rad sa učenicima na izdavanju potvrda i uvjerenja/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike/ Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Rad u Komisiji za evidentiranje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko produženog boravka škole (ugovori, odluke, pregled uplata, pisanje opomena)/ Poslovi oko izdavanja školske sale (računi, praćenje uplata)/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Poslovi oko školske kuhinje, provođenja HACCP-a/ Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora/ Izrada rješenja za godišnji odmor/ Arhivski poslovi/ Poslovi po nalogu direktora škole
August	Poslovi vezani za upis učenika u I razred/ Izrada prevodnica i zahtjeva za izdavanje prevodnica/ Izrada uvjerenja za učenike i radnike/ Prijave i odjave radnika/ Poslovi vezani za konkursnu proceduru prijema radnika/ Evidencija o odsustvovanju radnika/ Zastupanje škole pred sudom (radni sporovi)/ Poslovi vezani za javne nabavke, izrada odluka, poziva, ugovora/ Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)/ Vođenje djelovodnika škole/ Izrada duplikata svjedodžbi/diploma/ Računovodstveni poslovi i saradnja sa Vortt-om/ Provjere vjerodostojnosti diploma za bivše učenike Koordinacija rada i svakodnevna korespondencija sa ministarstvima, općinama, školskim ustanovama, drugim institucijama/ Pripremanje sjednica Školskog odbora (izrada poziva, odluka, radnog materijala, zapisnika), pravilno vođenje, ažuriranje i čuvanje materijala, odluka, zapisnika i ostale dokumentacije sa rada sjednica Školskog odbora/ Poslovi vezani za javne nabavke -izrada odluka, poziva, ugovora/ Poslovi oko izdavanja školske sale (ugovori, računi, praćenje uplata)

Računovodstveno-finansijski radnik

U tabelu 54.k. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za računovodstveno-finansijski radnik

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.k.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Oktober	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Novembar	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Decembar	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Januar	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Februar	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Mart	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
April	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Maj	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Juni	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
Juli	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi
August	Obračun plaća i ostalih primanja radnika/ Izvršavanje uplata školskih računa/ Planiranje, provođenje i praćenje javnih nabavki/ Vođenje evidencije o javnim nabavkama/ Ostali računovodstveni poslovi

Program rada vijeća učenika

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Vijeća učenika Izbor rukovodstva Vijeća učenika Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Usvajanje programa rada Vijeća učenika za školsku 2023/2024 godinu	1
Oktober	Obilježavanje značajnih datuma Pedagoška radionica: „Sigurnost na internetu, prevencija nasilja na društvenim mrežama“ Tekuća pitanja	1
Novembar	Obilježavanje značajnih datuma Pedagoška radionica: „Ljubaznost“ Tekuća pitanja Pružanje povratnih informacija sa sastanaka Vijeća učenika na časovima OZ	1
Decembar	Obilježavanje značajnih datuma Volonterski rad Izveštaj o radu Vijeća učenika za I polugodište u školskoj 2023/2024. godini Tekuća pitanja Pružanje povratnih informacija sa sastanaka Vijeća učenika na časovima OZ	1
Januar		
Februar	Analiza uspjeha učenika u I polugodištu i prijedlozi za poboljšanje Analiza vladanja i izostanaka u I polugodištu i prijedlozi za poboljšanja Prijedlozi i mišljenja za organe škole Tekuća pitanja	1
Mart	Organizacija humanih akcija/posjeta Analiza rada vršnjačke podrške i postignuti rezultati, prijedlog mjera za dalji rad i postizanje uspjeha Promocija zdrave ishrane Tekuća pitanja	1
April	Obilježavanje značajnih datuma Volonterski rad Saradnja sa drugim školama – primjeri u praksi, razmjena iskustava sa drugim školama Tekuća pitanja	1
Maj	Aktivnosti povodom Dana škole Izveštaj o realizaciji aktivnosti vršnjačke grupe podrške Tekuća pitanja	1
Juni	Analiza rada Vijeća učenika u školskoj 2023/2024. godini i planiranje za narednu školsku godinu Izveštaj o radu Vijeća učenika za školsku 2023/2024. godinu	1

Program rada vijeća roditelja

U tabelu 56. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 56.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izbor članova Vijeća roditelja u odjeljenjima Konstituisanje VR za školsku 2023/2024. godinu Izbor rukovodstva VR Upoznavanje sa Poslovnikom o radu VR Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 2022/2023.god. Upoznavanje VR sa Godišnjim programom rada škole Upoznavanje sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju Izbor roditelja u komisije za ŠuP i ekskurziju	1
Oktobar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Novembar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Učešće u provođenju razvoja škole Upoznavanje sa Prijedlogom izvedbenih planova i programa za realizaciju izleta Tekuća pitanja	1
Decembar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Januar		Prema potrebi
Februar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza uspjeha i vladanja u I polugodištu Analiza saranje sa roditeljima Upoznavanje sa Prijedlogom izvedbenih planova i programa za realizaciju Škole u prirodi i ekskurzije Ponude za izlete, školu u prirodi i ekskurziju – prikupljanje	1
Mart	Tekuća pitanja	Prema potrebi
April	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza rada VR i prijedlozi za unapređenje Tekuća pitanja	1
Maj	Školski bazar	1
Juni	Tekuća pitanja	Prema potrebi

Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

Planirati saradnju sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama udruženjima, NVO itd. u zajednici kao i sadržaj i način saradnje.

Kao stvaralačka aktivnost, inovacije se mogu javljati u različitim uvjetima i okolnostima: kao rezultat duge i smišljene pripreme, iznenada ili pod uticajem neočekivanih podsticaja. Mogu se javljati kao rezultat samostalnog ostvarivanja novih ideja ili rezultat neke spoljašnje inspiracije.

Inovacija znači napuštanje rutine i ustaljenih navika. Ona zahtijeva povećanje pažnje i interesovanja za određena pitanja, područja, sadržaje; podstiče učesnike, posebno kreativne, da na nov način misle o poznatim stvarima, da ponovo razmatraju stara shvatanja.

Navika i rutina jesu korisne jer omogućavaju obavljanje niza tekućih poslova, a da se o njima posebno ne misli, što oslobađa um i energiju za uspješno obavljanje drugih neophodnih poslova. Međutim, kada rutina počne da sputava odgojne i obrazovne strukture, procese, interesovanja, kada se izgubi kreativna imaginacija, one postaju opterećenja i za nastavnike i za učenike. Ako je dósada jedan od glavnih neprijatelja obrazovanju, promjene i inovacije su glavno oružje protiv nje zato što ruši rutinu, oslobađa energiju, imaginaciju i traganje (Pedagoška enciklopedija).

Inovacija u školi u širem smislu predstavlja novi način pristupa ili rješavanja problema u najrazličitijim područjima odgojno-obrazovnog rada. U užem smislu riječi, inovacija se smatra primjenom prethodnih iskustava, dakle, poznatih rješenja koja nisu primjenjivana u konkretnoj sredini, a mogu doprinjeti unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Mogućnosti rada na inovacijama mogu biti kako na razini predmeta, tako i u segmentima odgoja i obrazovanja na nivou škole.

Inovacija podrazumijeva projekt koji će sačiniti školski tim (direktor, pedagog, nastavnici, učenici i roditelji...) sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Projekt sadrži: naziv inovacije, segmente u kojima će se inovacija realizirati, nositelje realizacije, i vremenski okvir.

Sa inovacijom se prethodno upoznaju stručni aktivni i nastavničko vijeće.

Projekti inovacije mogu biti:

- inovativni oblici rada, tehnike i metode u nastavi;
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama;
- stručno usavršavanje nastavnika s ciljem unapređenja nastavnog procesa;
- partnerstvo sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Inovacija služi nečemu bolje nego prijašnje rješenje, organizaciju koja omogućuje efikasnije djelovanje svih sudionika.

Projekte inovacije odobrava nastavničko vijeće škole, a nazivi inovacija sa rokovima za njihovu realizaciju upisuju se u godišnji program rada škole.

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 57.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Eko grad	Kontinuirano	JKP Rad, Eko sekcija i razrednici
2.	Narko NE	Prema planu	Narko NE
3.	Odgovorno vlasništvo	Prema planu	Dogs Trust
4.	Promocija zdravlja i šrevencija bolesti	Prema planu	Zavod za javno zdravstvo

Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 58. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 58.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	20. – 24.05.2024.	KJD Škole
2.	Dan državnosti	24.11.2023.	KJD Škole
3.	Nova godina	29.12.2023.	KJD Škole
4.	Dan nezavisnosti	29.02.2024.	KJD Škole
5.	Svjetski dan učitelja	05.10.2023.	Direktor Škole
6.	Dan reintegracije Grbavice	Mart, 2024.	KJD Škole
7.	Manifestacije-Općina Novo Sarajevo	Kontinuirano, prema planu ONS	KJD Škole

Napomena: Sve značajnije datume, prema Kalendaru za školsku 2023/24. godinu, Škola obilježava kroz emisije školskog radija, panoje, izložbe fotografija, likovnih i literarnih radova, posjete i slično.

Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 59. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 59.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Povećanje broja sati dodatne nastave	Direktor, Predmetni nastavnici	IX i X mjesec
2.	Povećanje broja sati terenske nastave i vannastavnih aktivnosti	Direktor, Predmetni nastavnici, nastavnici RN	kontinuirano
...			

PRILOZI

Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)

Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1..)

Nastavni kalendar

Raspored časova

Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

GPRŠ 23/24

EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik	Broj sati prijave (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Broj nastavnih programa koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme		
																Škola/ Ustanova	Broj nastav nih časova	Broj sati prijave (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Adisa Hodžić	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	RN	28	18	8,0		7	7	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
2.	Adisa Mrkaljević	Pedagoška akademija, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	22	18	8,0		8	8	DA	N	savjetnik	Bošnjaci			
3.	Ahmet Bjelić	Filozofski fakultet, Tuzla	Bakalaureat/Bac helor matematike i informatike	VSS	Informatika	14	20	8,0		3	6	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
4.	Aida Begović	Pedagoška akademija, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	17	15	8,0		6	6	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
5.	Aida Ćatić	Akademija likovnih umjetnosti, Sarajevo	Profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja	VSS	Likovna kultura	35	21	8,0		3	7	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
6.	Aida Musić	Pedagoški fakultet	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja	VSS	Tehnička kultura	5	10	4,0		1	2	DA	O		Bošnjaci			

7.	Aida Ožegović	Pedagoški fakultet, Sarajevo	Profesor razredne nastave	Magistar strukture	RN	25	16	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
8.	Alma Alajbegović	Pedagoška akademija, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	18	15	8,0		6	6	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
9.	Alma Operta	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	RN	26	16	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
10.	Amel Mujkić	Filozofski fakultet, Tuzla	Magistar informatike	Magistar strukture	Tehnička kultura	17	22	8,0		1	4	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
11.	Amela Gadžo	Edukacijski fakultet, Travnik	Bakalaureat Bosanskog jezika i književnosti	VSS	BJK, HJK, SJK	21	19	8,0		1	2	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
12.	Amina Tvrtković	Fakultet društvenih nauka - Jordan	Nastavnik engleskog jezika	VŠS	Engleski jezik	19	19	8,0		1	3	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
13.	Amna Ćatić	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	RN	27	15	8,0		6	6	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
14.	Asim Grbo	Kalos-pedagoški fakultet	Magistar matematike i fizike	Magistar strukture	Fizika	11	19	8,0		2	4	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
15.	Azra Hurtić	PMF/Odsjek geografija, Sarajevo	Profesor geografije	VSS	Geografija/Zemljopis	22	21	8,0		1	4	DA	N	savjetnik	Bošnjaci			
16.	Besima Kunić	Pedagoški Fakultet u Sarajevu	Profesor kulture življenja i nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VSS	Hemija/Kemija	16	7	2,5				DA	N	mentor	Bošnjaci	OŠ "Šip" OŠ "Velešićki heroji"	4 11	1

17.	Dragana Paralović	Internacionalni univerzitet, Brčko	Profesor matematike	VSS	Matematika	23	20	8,0		1	2	DA	N	viši savjetnik	Hrvat			
18.	Dženana Čupina	Filozofski fakultet, Sarajevo	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	10	23	8,0		1	4	DA	N		Bošnjaci			
19.	Edina Mujkić	Pedagoški fakultet, Bihać	Profesor razredne nastave	VSS	RN	18	14	8,0		8	8	DA	N	savjetnik	Bošnjaci			
20.	Elmedin Spahić	Prirodno matematički fakultet, Sarajevo	Profesor biologije	VSS	Biologija	13	21	8,0		1	4	DA	N	mentor	Bošnjaci			
21.	Emina Alimanović	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor muzičke kulture	VSS	Muzička/ Glazbena kultura	34	20	8,0		1	5	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
22.	Emina Kozarčanin	Filozofski fakultet, Sarajevo	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	18	19	8,0		1	3	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
23.	Emira Drinić	Fakultet islamskih nauka	Profesor religijske pedagogije	VSS	Islamska vjeronauka	14	5	2,0		1	5	DA	N	mentor	Bošnjaci	OŠ,,Aneks"	16	6
24.	Enisa Borovina	Pedagoška akademija	Magistar pedagogije	Magistar nauka	RN	27	14	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
25.	Fatima Habota	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor razredne nastave	Magistar nauka	RN	23	14	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
26.	Fatima Šadinlija	Edukacijski fakultet, Travnik		VSS	Informatika	20	9			1	2	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			

27.	Haris Jusufović	Filozofski fakultet, Sarajevo	Profesor historije	VSS	Historija/ Povijest	19	21	8,0		1	4	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
28.	Irina Čehić	Pedagoški fakultet, Bihać	Nastavnik njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik	19	21	8,0		1	4	DA	N	savjetnik	Bošnjaci			
29.	Lejla Karić	Edukacijski fakultet, Travnik	Profesor razredne nastave	VSS	RN	13	18	8,0		7	7	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
30.	Mirela Kabaši	Pedagoški fakultet, Zenica	Profesor razredne nastave	VSS	RN	10	16	8,0		8	8	DA	N	mentor	Bošnjaci			
31.	Miroslava Knežević	Edukacijski fakultet, Travnik	Bakalaureat Bosanskog jezika i književnosti	VSS	BJK, HJK, SJK	16	17	7,0		2	6	DA	N	mentor	Hrvat	OŠ "Osman Nakaš"	2	1
32.	Mirsad Hadžibegović	Filozofski fakultet, Tuzla	Magistar informatike	Magi star struk e	Informatika	16	21	8,0		1	4	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
33.	Mirza Bećirspahić	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Profesor sporta	VSS	TiZO	15	22	8,0		1	4	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
34.	Mirzeta Bašić	Pedagoška akademija, Sarajevo	Nastavnik bosanskog, srpskog, hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	BJK, HJK, SJK	23	20	8,0		1	2	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
35.	Nermina Šišić	Edukacijski fakultet, Travnik	Magistar matematike i informatike	Magi star struk e	Matematika	27	20	8,0		1	1	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
36.	Nusreta Jamaković	Pedagoški fakultt	Profesor kulture življenja i nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VSS	Hemija/ Kemija	31	9	3,5				DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci	OŠ "Kovačići"	11	4,5

37.	Sabahudin-Dino Bakal	Nastavnički fakultet, Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	RN	25	18	8,0		7	7	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
38.	Samija Zolota	Fakultet islamskih nauka, Sarajevo	Profesor islamske teologije	VSS	Islamska vjeronauka	22	22	8,0		1	9	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
39.	Samir Hasagić	Pedagoški fakultet, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	24	15	8,0		6	6	DA	N	mentor	Bošnjaci			
40.	Sanela Redžić	Pedagoška akademija, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	25	18	8,0		7	7	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
41.	Sanida Omerović-Šečić	Nastavnički fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	RN	18	18	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Bošnjaci			
42.	Sedina Bjelić	Filozofski fakultet, Tuzla	Profesor razredne nastave	VSS	RN	7	18	8,0		8	8	DA	N	mentor	Bošnjaci			
43.	Selvedina Latić	Pedagoški fakultet, Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	RN	23	18	8,0		8	8	DA	N	mentor	Bošnjaci			
44.	Slađana Vrejić	Pedagoški fakultet, Sarajevu	Profesor razredne nastave	Magistar strukture	RN	22	14	8,0		8	8	DA	N	viši savjetnik	Srbi			
45.	Željko Aleksić	Fakultet za fizičku kulturu, Sarajevo	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	VSS	TiZO	14	2	1,0		1	1	DA	N		Srbi	OŠ "Osman Nakaš"	18	7
UKUPNO																		

EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spre- me	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme (navesti naziv i broj časova/nastavni čas) 2. Odsustvo (navesti razlog)		
														Škola/Ustanova	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
STRUČNI SARADNICI, ASISTENTI U ODJELJENJU/GRUPI, STRUČNI TIMA ZA INKLUZIVNU PODRŠKU, RUKOVODNO OSOBLJE I ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE																
	Nusreta Jamaković	Pedagoški fakultet	Mag u edukaciji	VSS	ovlaštena osoba za obavljanje poslova dir.	31	40	8		DA	N	Viši savjetnik	Bošnjaci			
	Adela Mujkić	Pravnu fakultet	Magistar prava	VSS	sekretar	9	40	8	DA	DA	N	viši stručni saradnik	Bošnjaci			
	Anja Njuhović	Pravni fakultet	Diplomirani pravnik	VSS	sekretar	5	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Irma Nizam	Filozofski fakulte	Pedagog	VSS	pedagog	15	40	8		DA	N	viši stručni saradnik	Bošnjaci			
	Irma Čorbo	Filozofski fakultet	Psiholog	VSS	psiholog	2	25	5			N		Bošnjaci	„Četvrta osnovna škola“	15	3
	Nedina Hasanović	Fakultet političkih n	Socijalni radnik	VSS	socijalni radnik	2	20	4		DA	N		Bošnjaci	OŠ „Srednje“	15	3
	Vesna Klačar	Filozofski fakultet	Prof. BJK	VSS	bibliotekar	29	40	8		DA	N	Samostalni str.saradnik	Hrvati			
	Edina Džinović	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	asistent	3	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Nerina Popovac	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	asistent	4	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Samra Ademović	Fakultet političkih n	Socijalni radnik	VSS	asistent	5	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Dautović Amina	Filozofski fakultet	Mag. BJK	VSS	asistent	1	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Amela Češljar	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	asistent	3	40	8		DA	O		Bošnjaci			

	Nedžad Gadžo	Filozofski fakultet	Prof. BJK	VSS	asistent	1	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Čengić Azemina	Pedagoška akademija	Nastavnik hemije i dom	VŠS	nast. u pb	24	40	8		DA	N	Samostalni str.saradnik	Bošnjaci			
	Anela Handžić	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	nast. u pb	2	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Enisa Avdić	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	nast. u pb	5	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Nejra Dupovac	Filozofski fakultet	Pedagog	VSS	nast. u pb	3	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	Elvedina Tihić	Pedagoški fakultet	Prof. RN	VSS	nast. u pb	5	40	8		DA	O		Bošnjaci			
	VORTT	Ekonomski fakultet	Računovodstveni radnik	VSS	Računovodstveni radnik											
POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE																
	Dino Grbo	Srednja škola	stolar	KV	domar	37	40	8			N		Bošnjaci			
	Asim Deljković	Srednja škola	tapetar	SSS	Dnevni čuvar	38	40	8			N		Bošnjaci			
	Admir Ahmić	Srednja škola	Vozač	SSS	Dnevni čuvar	13	40	8			N		Bošnjaci			
	Mirsada Zolota	Srednja škola	Kuhar	SSS	Kuhar	24	40	8			N		Bošnjaci			
	Jasmina Mehanić	Srednja škola	Kuhar	SSS	Spremačica	20	40	8			N		Bošnjaci			
	Fahira Durić	Srednja škola	Med sest. teh	SSS	Spremačica	21	40	8			N		Bošnjaci			
	Jasmina Krupalija	Srednja škola	Prh. Teh.	SSS	Spremačica	19	40	8			N		Bošnjaci			
	Mediha Imamović	Srednja škola	Slovoisl pom	SSS	Spremačica	18	40	8			N		Bošnjaci			
	Adema Zuko	OŠ		NK	Spremačica	36	40	8			N		Bošnjaci			
	Muradija Hajrović	Srednja škola	Keramičar	SSS	Spremačica	36	40	8			N		Bošnjaci			
	Amela Hodžić	Srednja škola	Tekst. teh	SSS	Spremačica	3	40	8			N		Bošnjaci			
	Selma Godinjak	Srednja škola	Cvjećar	SSS	Spremačica	2	20	4			O		Bošnjaci			
UKUPNO																

ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba ostale normirane i nenormirane poslove.

(Tabela 2.1.)

IME I PREZIME NASTAVNIKA	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			OSTALI POSLOVI																	
			Nastavna norma	Redovna nastava	Hor. orkestar	Estetika uređenja, organizacija izložbe, učešće na likovnim	Terenska/inovativna	Fakultativna nastava	Čas odjeljenjske zajednice	Saradnja nastavnika sa roditeljima	Administracija i pedagoški karton koji vodi nastavnik	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dodatna nastava - rad sa takmičarima na kantonalom i	Dopunska nastava	Individualni program	Laboratorijske vježbe	Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih	Slobodne aktivnosti	Smotne stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost	Pripremanje za nastavu	UKUPNO	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Rad na elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji	Dežurstvo	Konsultacije sa	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole	Rad u komisiji koju imenuje	Tri i više programa	Kulturna i javna djelatnost, smotra stvaralaštva	Pripreme za izvođenje terenske nastave	Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao kulturno-istorijskom	Vođenje stručnog aktiva	Ostali poslovi po nalogu	Broj časova preko norme	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Vrejić Slađana	Razredna	I1	14	14			2			1	1			1	1		1	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Mujkić Edina	Razredna	I2	14	14			2			1	1			1	1		1	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Habota Fatima	Razredna	I3	14	14			2			1	1			1	1		1	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Borovina Enisa	Razredna	I4	14	14			2			1	1			1	1		1	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Operta Alma	Razredna	II1	16	16		0,5				1	1	1		1			1,5	1		10,25	33,75	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00		0,50					0,50		0,25		40,00
Kabaši Mirela	Razredna	II2	16	16						1	1	1		1			1,5	1		10,25	33,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50	0,50	0,75		40,00
Ožegović Aida	Razredna	II3	16	16						1	1	1	1	1			1,5			9,75	31,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		3,25		40,00
Bjelić Sedina	Razredna	III1	18	18						1	1			1			1,5	1		10,75	34,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00								0,75		40,00	
Mrkaljević Adisa	Razredna	III2	18	18						1	1			1			1,5	1		10,75	34,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00								0,75		40,00	
Omerović-Šečić	Razredna	III3	18	18						1	1			1			1,5	1		10,75	34,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00								0,75		40,00	
Latić Selvedina	Razredna	III4	18	18						1	1			1			1,5	1		10,75	34,25	0,50		0,50	1,00		1,00	1,00								1,75		40,00	
Bakal Dino	Razredna	IV1	17	17						1	1	1		1			1,5			10,75	33,25	0,50		0,50	1,00		1,00	1,00							0,25		2,50		40,00
Hodžić Adisa	Razredna	IV2	17	17						1	1	1		1			1,5	1		11,25	34,75	0,50		0,50	1,00		1,00	1,00		0,50					0,25		0,50		40,00
Redžić Sanela	Razredna	IV3	17	17						1	1	1		1			1,5	1		11,25	34,75	0,50		0,50	1,00		1,00	1,00							0,25		1,00		40,00
Karić Lejla	Razredna	IV4	17	17						1	1	1		1			1,5			10,75	33,25	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00		0,50					0,25		1,00		40,00
Alajbegović Alma	Razredna	V1	15	15						1	1	1		1			2	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Čatić Amna	Razredna	V2	15	15						1	1	1		1			2	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Hasagić Samir	Razredna	V3	15	15						1	1	1		1			2	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00							0,50		1,00		40,00
Begović Aida	Razredna	V4	15	15						1	1	1		1			2	1	1	10,5	33,50	0,50		0,50	1,00		1,00	2,00		0,50					0,50		0,50		40,00

Gadžo Amela	BHSiK	V3	18	19					1	1	1						3	1		12,5	38,50	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00						0,50		1,00		44,00
Bašić Mirzeta	BHSiK		18	20									1				3	1		13	38,00	0,50		0,50	1,00			1,00					0,50		0,50			42,00	
Knežević Miroslava	BHSiK	IX1	18	12					1	1	1						2	1		11	34,00	0,50		0,50	1,00			1,00				2,00				0,50		39,50	
Knežević Miroslava	D/K/R		21	5																																	0,00		
Trtković Amina	Engleski j	IX2	19	19					1	1	1			1			2			12,5	37,50	0,50		0,50	1,00			1,00				0,50	0,50					41,50	
Kozarčanin Emina	Engleski j	VIII3	19	19					1	1	1						2			11,5	35,50	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00				0,50					40,00	
Čupina Dženana	Engleski j		19	23												2	1		13	39,00	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			0,50	1,00					44,50		
Čehić Irina	Njemački j	VIII1	19	21					1	1	1						2	1		13	40,00	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00				1,00					45,00	
NN	Njemački j		19	8									1				1			5,5	15,50	0,20		0,30	0,50			0,50	0,50								17,50		
Šišić Nermina	Matematikia		19	20									1				2	2		12,5	38,00	0,50		0,50	1,00			1,00								7,00		48,00	
Paralović Dragana	Matematikia	VII1	19	20					1	1	1			1	1		2			13,5	40,50	0,50		0,50	1,00			1,00									43,50		
Bjelić Ahmet	Matematikia		19	4				1									1	1		12,5	36,50	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			1,50				0,50		42,50	
Bjelić Ahmet	Informatika		20	10																																	0,00		
Bjelić Ahmet	Tehnička k		21	6																																	0,00		
Hadžibeganović Mirsad	Informatika		20	21													1	2		12	36,00	0,50		0,50	1,00			1,00				1,50	0,50			7,00		48,00	
Šadinlija Fatima	Informatika		20	9									1				0,5			5,75	16,25	0,20		0,30	0,50			0,50									17,75		
Mujkić Amel	Tehnička k	VI1	21	22					1	1	1									12	37,00	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			1,00				4,00		46,00	
Musić Aida	Tehnička k		21	10														1		5,5	16,50	0,20		0,30	0,50			0,50	1,00			0,50			0,50		20,00		
Jamaković Nusreta	Hemija		19	6									1				0,5	1		6,5	19,50	0,20		0,30	0,50			0,50	1,00								22,00		
Jamaković Nusreta	Kultura ž		21	4																																	0,00		
Kunić Besima	Hemija		19	6													0,5	0,5		4	12,00	0,20		0,30	0,50			0,50	1,00								14,50		
Kunić Besima	D/K/R		21	1																																	0,00		
Grbo Asim	Fizika	IX3	19	15					1	1	1		1	1			1	2		13,5	39,50	0,50		0,50	1,00			1,00				1,00					43,50		
Grbo Asim	Matematikia		19	4																																	0,00		
Spahić Elmedin	Biologija	VI3	20	21					1	1	1						1	1	1	13,5	40,50	0,50		0,50	1,00			1,00				1,00					44,50		
Hurtić Azra	Geografija		21	21									1					1		12	35,00	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			1,00					40,00		
Jusufović Haris	Historija	VI2	21	21					1	1	1			1						12,5	37,50	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		43,50		
Čatić Aida	Likovna k		21	16		1												1		10,5	32,50	0,50		0,50	1,00			1,00			2,50	0,50			0,50	1,00		40,00	
Čatić Aida	Građansko		21	3																																	0,00		
Čatić Aida	D/K/R		21	1																																	0,00		
Alimanović Emina	Muzička k	VI2	21	16	2				1	1	1									11	32,00	0,50		0,50	1,00			1,00	2,00			1,50	0,50			0,50	0,50	40,00	
Bećirspahić Mirza	TiZO	VIII2	21	22				1		1	1	1						1		13	40,00	0,50		0,50	1,00			1,00				1,00					44,00		
Aleksić Željko	TiZO		21	2																1	3,00	0,10		0,10	0,20			0,20	1,00							0,40		5,00	
Zolota Samija	Vjeronauka		21	22								1								12	35,00	0,50		0,50	1,00			1,00	1,00			3,50					42,50		
Drinić Emira	Vjeronauka		21	5																2,5	7,50	0,20		0,20	0,30			0,30	0,50			1,50					10,50		

ŠKOLSKI KALENDAR

BROJ DANA

NASTAVNI	21	21	22	20	94	3	21	20	20	19	8	91	17%
----------	----	----	----	----	----	---	----	----	----	----	---	----	-----

[illegible][illegible]

JU Osnovna škola "Grbavica II"

	OŠ 18
--	-------

Važi od : 01.09.2023.godine

[illegible][illegible]

5. PLAN PISANIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA (u kojima se vrši pisano provjeravanje) za cijelu školsku godinu potrebno je uraditi na sjednicama Stručnih aktiva i usaglasiti na sjednici Nastavničkog vijeća.

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – RAZREDNA NASTAVA					
RAZRED	SEPTEMBAR				
	01.09.	04.09.-08.09.	11.09.-15.09.	18.09.-22.09.	25.09.-29.09.
II-1					
II-2					
II-3					
III-1				21.09. BHS j i k	26.09. MOJA O.
				19.09. MATEMATIKA	
III-2				19.09. MATEMATIKA	26.09. MOJA O.
				21.09. BHS j i k	
III-3				21.09. BHS j i k	26.09. MOJA O.
				19.09. MATEMATIKA	
III-4				21.09. BHS j i k	26.09. MOJA O.
				19.09. MATEMATIKA	
IV-1					
IV-2					
IV-3					
IV-4					
V-1				22.09. BHS j i k	29.09. MATEMATIKA
					25.09. ENGLISKI J.
V-2				21.09. BHS j i k	29.09. MATEMATIKA
					26.09. ENGLISKI J.
V-3				20.09. BHS j i k	29.09. MATEMATIKA
V-4				22.09. BHS j i k	29.09. MATEMATIKA

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – RAZREDNA NASTAVA					
RAZRED	OKTOBAR/NOVEMBAR (3 DANA) – 05.10. Dan učitelja (nenastavni dan)				
	02.10.-06.10.	09.10.-13.10.	16.10.-20.10.	23.10.-27.10.	30.10.-03.11.-ONLINE
II-1					
II-2					
II-3					
III-1				24.10. ENGLSKI J.	03.11. MOJA OKOLINA
				26.10. MATEMATIKA	
III-2				24.10. ENGLSKI J.	03.11. MOJA OKOLINA
				26.10. MATATEMATIKA	
III-3				25.10. ENGLSKI J.	03.11. MOJA OKOLINA
				26.10. MATEMATIKA	
III-4				25.10. ENGLSKI J.	03.11. MOJA OKOLINA
				26.10. MATEMATIKA	
IV-1	04.10. MAT	11.10. MOJA O.	19.10. BHS j i k	24.10. ENGLSKI J.	
				27.10. MATEMATIKA	
IV-2	04.10. MAT	09.10. MOJA O.		24.10. ENGLSKI J.	
		12.10. BHS j i k		27.10. MATEMATIKA	
IV-3	04.10. MAT	09.10. MOJA O.	18.10. BHS j i k	25.10. ENGLSKI J.	
				27.10. MATEMATIKA	
IV-4	04.10. MAT	09.10. MOJA O.		25.10. ENGLSKI J.	
		12.10. BHS j i k		27.10. MATEMATIKA	
V-1		10.10. DRUŠTVO	17.10. NJEMAČKI J.	23.10. MATEMATIKA	30.10. PRIRODA
			18.10. BHS j i k		
V-2		13.10. DRUŠTVO	17.10. NJEMAČKI J.	23.10. MATEMATIKA	
			19.10. BHS j i k	26.10. PRIRODA	
V-3		12.10. DRUŠTVO	16.10. NJEMAČKI J.	23.10. MATEMATIKA	
		10.10. ENGLSKI J.	18.10. BHS j i k	27.10. PRIRODA	
V-4		10.10. DRUŠTVO	16.10. NJEMAČKI J.	23.10. MATEMATIKA	
		11..10. ENGLSKI J.	20.10. BHS j i k	25.10. PRIRODA	

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – RAZREDNA NASTAVA					
RAZRED	NOVEMBAR/DECEMBAR (1 DAN) -25.12. - Božić				
	06.11.-10.11.	13.11.-17.11.	20.11.-24.11.	27.11.-01.12.	
II-1					
II-2					
II-3					
III-1	09.11. MATEMATIKA	16.11. BHS j i k			
III-2	09.11. MATEMATIKA	16.11. BHS j i k			
III-3	09.11. MATEMATIKA	16.11. BHS j i k			
III-4	09.11. MATEMATIKA	16.11. BHS j i k			
IV-1					
IV-2			20.11 INFOR. GRUPA A	30.11. INFOR.	
IV-3		15.11. INFOR. GRUPA A	22.11. INFOR. GRUPA B		
IV-4		15.11. INFOR. GRUPA A	22.11. INFOR. GRUPA B		
V-1	06.11. ENGLSKI J.	13.11. INFORMATIKA		29.11. MATEMATIKA	
	07.11. DRUŠTVO	17.11. PRIRODA			
V-2	07.11. ENGLSKI J.	13.11. INFORMATIKA		29.11. MATEMATIKA	
	10.11. DRUŠTVO	15.11. PRIRODA		30.11. INFOR. GRUPA B	
V-3	09.11. DRUŠTVO	14.11. INFORMATIKA		29.11. MATEMATIKA	
	10.11. INFORMATIKA	15.11. PRIRODA			
V-4	07.11. DRUŠTVO	14.11. INFORMATIKA		29.11. MATEMATIKA	
		16.11. PRIRODA			

2023-24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – RAZREDNA NASTAVA					
RAZRED	DECEMBAR – 25.12.- Božić				
	04.12.-08.12.	11.12.-15.12.	18.12.-22.12.	26.12.29.12.- ONLINE	
II-1			19.12. ENGLESKI J.		
II-2			18.12. ENGLESKI J.		
II-3			20.12. ENGLESKI J.		
III-1		15.12. MOJA O.	19.12. ENGLESKI J.	26.12. MATEMATIKA	
			21.12. BHS j i k		
III-2		15.12. MOJA O.	19.12. ENGLESKI J.	26.12. MATEMATIKA	
			21.12. BHS j i k		
III-3		15.12. MOJA O.	20.12. ENGLESKI J.	26.12. MATEMATIKA	
			21.12. BHS j i k		
III-4		15.12. MOJA O.	20.12. ENGLESKI J.	26.12. MATEMATIKA	
			21.12. BHS j i k		
IV-1	05.12. BJK j i k	14.12. BHS j i k	19.12. ENGLESKI J.	26.12. MOJA O.	
			22.12. MATEMATIKA		
IV-2	05.12. BJK j i k	13.12. BHS j i k	19.12. ENGLESKI J.		
		15.12. MOJA O.	22.12. MATEMATIKA		
IV-3	05.12. BJK j i k	13.12. BHS j i k	20.12. ENGLESKI J.		
		15.12. MOJA O.	22.12. MATEMATIKA		
IV-4	05.12. BJK j i k	13.12. BHS j i k	20.12. ENGLESKI J.		
		15.12. MOJA O.	22.12. MATEMATIKA		
V-1	05.12. BJK j i k	12.12. NJEMAČKI J.	22.12. MATEMATIKA	26.12. PRIRODA	
		13.12. BHS j i k			
V-2	05.12. BJK j i k	12.12. NJEMAČKI J.	22.12. MATEMATIKA	28.12. PRIRODA	
		13.12. BHS j i k			
V-3	06.12. BJK j i k	12.12. ENGLESKI J.	18.12. NJEMAČKI J.	27.12. PRIRODA	
		13.12. BHS j i k	22.12. MATEMATIKA		
V-4	05.12. BJK j i k	12.12. DRUŠTVO	18.12. NJEMAČKI J.	28.12. PRIRODA	
	06.12. ENGLESKI J.	13.12. ENGLESKI JEZIK	22.12. MATEMATIKA		
		13.12. BHS j i k			

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – PREDMETNA NASTAVA					
RAZRED	SEPTEMBAR				
	01.09.	04.09.-08.09.	11.09.-15.09.	18.09.-22.09.	25.09.-29.09. - ONLINE
VI-1				22.09. BHS j i k	
VI-2				22.09. BHS j i k	
VI-3				22.09. BHS j i k	
VII-1					28.09. ENGLISH J.
VII-2					28.09. ENGLISH J.
VII-3					28.09. ENGLISH J.
VIII-1					
VIII-2				22.09. BHS j i k	
VIII-3					
IX-1					
IX-2					
IX-3					

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – PREDMETNA NASTAVA					
RAZRED	OKTOBAR/NOVEMBAR (3 DANA) – 05.10. Dan učitelja (nenastavni dan)				
	02.10.-06.10.	09.10.-13.10.	16.10.-20.10.	23.10.-27.10.	30.10.-03.11. ONLINE
VI-1	06.10. MATEMATIKA		20.10. BHS j i k	25.10. NJEMAČKI J.	
VI-2	06.10. MATEMATIKA		20.10. BHS j i k	27.10. NJEMAČKI J.	
VI-3	06.10. MATEMATIKA		20.10. BHS j i k	25.10. NJEMAČKI J.	
VII-1	02.10. BHS j i k			23.10. BHS j i k	
	06.10. MATEMATIKA			25.10. FIZIKA	
				26.10. NJEMAČKI J.	
VII-2	02.10. BHS j i k			23.10. BHS j i k	
	06.10. MATEMATIKA			25.10. FIZIKA	
				26.10. NJEMAČKI J.	
VII-3	02.10. BHS j i k			23.10. BHS j i k	
	06.10. MATEMATIKA			25.10. FIZIKA	
				27.10. NJEMAČKI J.	
VIII-1	06.10. MATEMATIKA	10.10. BHS j i k	20.10. FIZIKA	27.10. NJEMAČKI J.	
VIII-2		09.10. MATEMATIKA	18.10. BHS j i k	27.10. NJEMAČKI J.	
			20.10. FIZIKA		
VIII-3		09.10. MATEMATIKA	20.10. FIZIKA	27.10. NJEMAČKI J.	
		10.10. BHS j i k			
IX-1		11.10. ENGLJSKI J.	15.10. FIZIKA	23.10. INFORMATIKA	
		12.10. BHS j i k	20.10. MATEMATIKA	24.10. NJEMAČKI J.	
IX-2		11.10. ENGLJSKI J.	15.10. FIZIKA	23.10. INFORMATIKA	
			16.10. BHS j i k	24.10. NJEMAČKI J.	
			20.10. MATEMATIKA		
IX-3	03.10. MATEMATIKA	11.10. ENGLJSKI J.	15.10. FIZIKA	23.10. INFORMATIKA	
			16.10. BHS j i k	24.10. NJEMAČKI J.	
				27.10. MATEMATIKA	

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – PREDMETNA NASTAVA					
10.04. USKRS, 17.04. VASKRS, 21.04. BAJRAM					
RAZRED	NOVEMBAR/DECEMBAR (1 DAN)-25.12. - Božić				
	06.11.-10.11.	13.11.-17.11.	20.11.-24.11.	27.11.-01.12.	
VI-1	09.11. INFORMATIKA	16.11. MATEMATIKA	24.11. BHS j i k		
		17.11. ENGLSKI J.			
VI-2		16.11. MATEMATIKA	24.11.BHS j i k		
		17.11. ENGLSKI J.			
VI-3		16.11. MATEMATIKA	24.11.BHS j i k		
		17.11. ENGLSKI J.			
VII-1	08.11. MATEMATIKA		23.11. ENGLSKI J.	29.11. FIZIKA	
VII-2	08.11. MATEMATIKA		23.11. ENGLSKI J	29.11. FIZIKA	
VII-3	08.11. MATEMATIKA		23.11.ENGLSKI J.	29.11. FIZIKA	
VIII-1		15.11. ENGLSKI J.	21.11. HEMIJA		
		17.11. FIZIKA	21.11. MATEMATIKA		
			22.11.BHS j i k		
VIII-2		15.11. ENGLSKI J.	20.11. MATEMATIKA		
		17.11. FIZIKA	21.11. HEMIJA		
			22.11. BHS j i k		
VIII-3		15.11. ENGLSKI J.	20.11. MATEMATIKA		
		17.11. FIZIKA	21.11. HEMIJA		
			22.11. BHS j i k		
IX-1		17.11. BIOLOGIJA	23.11. BHS j i k	29.11. MATEMATIKA	
			24.11. FIZIKA		
IX-2		17.11. BIOLOGIJA	20.11. BHS j i k	29.11. MATEMATIKA	
			24.11. FIZIKA		
IX-3		17.11. BIOLOGIJA	20.11.BHS.J	28.11. MATEMATIKA	
			24.11. FIZIKA		

2023/24 – I POLUGODIŠTE – PLAN PISANIH PROVJERA – PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	DECEMBAR				
	04.12.-08.12.	11.12.-15.12.	18.12.22.12.	26.12.-29.12.- ONLINE	
VI-1	06.12. NJEMAČKI J.	11.12. BIOLOGIJA	20.12. MATEMATIKA		
		13.12. BHS j i k	22.12. ENGLISKI J.		
VI-2	08.12. NJEMAČKI J.	13.12. BHS j i k	19.12. MATEMATIKA		
		14.12. BIOLOGIJA	22.12. ENGLISKI J.		
VI-3	06.12. NJEMAČKI J.	13.12. BHS j i k	20.12. MATEMATIKA		
		14.12. BIOLOGIJA	22.12. ENGLISKI J.		
VII-1	04.12. BHS j i k	11.12. ENGLISKI J.	18.12. BHS j i k		
		14.12. NJEMAČKI J.	20.12. BIOLOGIJA		
		15.12. MATEMATIKA			
VII-2	04.12. BHS j i k	11.12. ENGLISKI J.	18.12. BHS j i k		
		14.12. NJEMAČKI J.	20.12. BIOLOGIJA		
		15.12. MATEMATIKA			
VII-3	04.12. BHS j i k	11.12. ENGLISKI J.	18.12. BHS j i k		
		12.12. NJEMAČKI J.	20.12. BIOLOGIJA		
		15.12. MATEMATIKA			
VIII-1		12.12. MATEMATIKA	19.12. BHS j i k		
		13.12. NJEMAČKI J.	20.12. ENGLISKI J.		
		14.12. FIZIKA	21.12. BIOLOGIJA		
VIII-2	08.12. NJEMAČKI J.	11.12. MATEMATIKA	20.12. ENGLISKI J.		
		13.12. BHS j i k	21.12. BIOLOGIJA		
		14.12. FIZIKA			
VIII-3		11.12. MATEMATIKA	19.12. BHS j i k		
		13.12. NJEMAČKI J.	20.12. ENGLISKI J.		
		14.12. FIZIKA	21.12. BIOLOGIJA		
IX-1	06.12. ENGLISKI J.	13.12. BIOLOGIJA	18.12. INFORMATIKA		
	07.12. HEMIJA	14.12. BHS j i k	19.12. ENGLISKI J.		
	08.12. NJEMAČKI J.	15.12. FIZIKA	22.12. MATEMATIKA		
IX-2	06.12. ENGLISKI J.	12.12. BIOLOGIJA	18.12. ENGLISKI J.		
	07.12. HEMIJA	13.12. BHS j i k	18.12. INFORMATIKA		
	08.12. NJEMAČKI J.	15.12. FIZIKA	22.12. MATEMATIKA		
IX-3	06.12. ENGLISKI J.	12.12. BIOLOGIJA	18.12. ENGLISKI J.		
	07.12. HEMIJA	13.12. BHS j i k	18.12. INFORMATIKA		
	08.12. NJEMAČKI J.	15.12. FIZIKA	19.12. MATEMATIKA		

Napomena za paralelne osnovne škole:

Paralelne osnovne škole imat će potrebu prilagođavanja određenih tabela specifičnim uvjetima rada. Redni broj tabela, radi praćenja treba da ostane isti kao u Metodologiji, a po potrebi se mogu dodavati tabele označene, pored broja i oznakama a, b, c itd.

GPRŠ 23/24