



Broj: 01-30/25

Datum, 08.01.2025.godine

Na osnovu člana 21. a) Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“; broj: 49/06,76/11 i 89/11) i na osnovu člana 6. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“; broj: 27/24) i člana 163. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Grbavica II" Sarajevo broj: 01-268-3/25 od 24.03.2025. godine, direktor škole donosi

ODLUKU

o pravilima obrade ličnih podataka putem video nadzora u službenim prostorijama JU OŠ "Grbavica II" Sarajevo

Član 1.

Odlukom o pravilima obrade ličnih podataka putem video nadzora u službenim prostorijama JU OŠ "Grbavica II" Sarajevo (u daljnjem tekstu: Odluka) regulišu se pravila obrade, korištenje podataka i opseg ličnih podataka putem video nadzora u službenim prostorijama JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo (u daljem tekstu: škola) s ciljem poštivanja prava na zaštitu privatnosti i ličnog života nosioca podataka.

Član 2.

Svrha uspostavljanja sistema video nadzora u službenim prostorijama škole jeste:

- povećanje lične sigurnosti radnika i učenika i imovinska zaštita radnika u službenim prostorijama škole,
- povećanje sigurnosti opreme u službenim prostorijama škole,
- povećanje sigurnosti svih lica koja dolaze u službene prostorije škole,
- povećanje sigurnosti radnika škole koji rade van redovnog radnog vremena (noćni rad, vikendi, neradni dani i dr.).

Član 3.

Sistem video nadzora u službenim prostorijama (opseg podataka) škole obuhvata:

1. unutarne i vanjske kamere
2. monitor za praćenje u realnom vremenu
3. uređaj za snimanje i pohranu video zapisa u trajanju od maksimalno 30 dana.

Vrsta podataka koji se prikupljaju i pohranjuju je video zapis sa datumom i vremenom dešavanja.

Škola će snimke nastale korištenjem aplikacije za video nadzor pohranjivati na snimaču, obrađivati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka kao i propisima koji regulišu oblast zaštite ličnih podataka.

Nastale snimke se mogu kopirati ili drugačije elektronski obrađivati zbog dokazivanja krađe, oštećenja imovine, ugrožavanja zdravlja i sigurnosti radnika i učenika škole ili trećih lica unutar škole po nalogu nadležnih organa.

Član 4.

Ukupno škola posjeduje 22 kamere, o toga 12 unutarnjih i 10 vanjskih kamera.

Unutarnje kamere su raspoređene u službenim prostorijama škole i to:

1. na prizemlju škole,
2. na prvom spratu,
3. na drugom spratu,
4. na vanjskim stranama škole (uzimajući u obzir činjenicu da dvorište škole nije ograđeno te da se često u večernjim satima u dvorištu škole okupljaju treća lica) postavljene su vanjske kamere koje snimaju dvorište, igralište pored škole i uglove škole.

Član 5.

Radnici škole kao i sva lica koja dolaze u prostorije škole, bit će obaviještena o vršenju video nadzora na taj način da je obavještenje vidljivo svim osobama koje koriste prostorije škole. Na ulazu na svaki od spratova škole, koji su pokriveni video nadzorom iz člana 4. stoji istaknuto obavještenje na kojem je jasno vidljiv natpis "OBJEKAT JE POD VIDEO NADZOROM I ALARMOM" i kontakt putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o videonadzoru.

Član 6.

Monitor i uređaj za snimanje, obradu i pohranu podataka se nalaze u kancelariji uprave škole na prizemlju. Glavni vršitelj nadzora i rukovodioc sistema video nadzora je Direktor škole.

Monitoring u realnom vremenu ima direktor škole u prostoriji u kojoj se nalazi i monitor.



Član 7.

Kontrolor sistema video nadzora jeste direktor škole kao odgovorno lice.

Kontrolor je odgovorno lice koje ima pristup sistemu video nadzora u realnom vremenu i arhivi video nadzora, te može slobodno da pristupa podacima i obrađuje podatke video nadzora u skladu sa Članom 21. a Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka Bosne i Hercegovine.

Snimljeni materijal se ne može koristiti niti u jednu drugu svrhu osim za potrebe povećane zaštite radnika, učenika i imovine.

Član 8.

U incidentnim situacijama, pristup snimljenim podacima može se dati i ovlaštenim policijskim agencijama i ovlaštenim predstavnicima ministarstva unutrašnjih poslova BiH, uz predočenje validnog sudskog naloga.

Da bi se video zapis dao policiji na uvid, pored sudskog naloga, potrebno je da su ispunjeni sljedeći uslovi:

- Da se desila incidentna situacija vezana za ugrožavanje sigurnosti imovine ili zdravlja ljudi,
- Da je nadležni policijski organ podnio pismeni zahtjev za omogućavanje pristupa video zapisima sa jasno određenim vremenskim razdobljem za koji traži pristup video zapisima,
- Da u arhivi snimljenog materijala postoji video snimak u traženom vremenskom razdoblju.

Član 9.

U skladu sa Članom 21.a Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka Bosne i Hercegovine obezbjeđuje se zaštita i obrada ličnih/osobnih podataka prikupljenih putem video nadzora:

1. Snimci pohranjeni putem video nadzora na osnovu kojih se može identificirati nosilac podataka predstavljaju zbirku ličnih/osobnih podataka.
2. Kontrolor je donio odluku u okviru koje je odredio pravila obrade s ciljem poštivanja prava na zaštitu privatnosti i ličnog života nosioca podataka,
3. Kontrolor će na vidnom mjestu istaći obavještenje o vršenju video nadzora i kontakt putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o video nadzoru.
4. Tehnička zaštita ličnih/osobnih podataka je osigurana na način da se uređaj za pohranu video zapisa nalazi u zaključanoj prostoriji.
5. Direktor, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom video nadzora službenih prostorija škole izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo direktoru škole.
6. Brisanje video zapisa sa uređaja za pohranu se vrši automatski, programiranobrisanje svakih 30 dana.

Član 10.

Evidencija nad zbirkom ličnih/osobnih podataka u smislu tehničke izvedbe sistema video nadzora (arhivski videozapisi) definirani su Članom 13. Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka Bosne i Hercegovine.

Evidencija nad zbirkom ličnih/osobnih podataka nalazi se kod direktora škole (kontrolora sistema video nadzora) pod nazivom „Sistem video nadzora u službenim prostorijama škole - obrada podataka“ u elektronskoj i printanoj formi.

Evidencija iz stava 2. ovoga Člana sadrži obrađene lične/osobne podatke koje kontrolor procjeni da bi mogli biti od značaja u skladu sa Članom 3. ove Odluke.

Član 11.

Kontrolor može da obrađuje lične podatke uz saglasnost nosioca podataka.

Saglasnost za obradu posebne kategorije ličnih podataka mora da bude data u pisanoj formi, mora da je potpiše nosilac podataka (roditelj/staratelj), mora da ima tačnu naznaku podataka u vezi sa kojima se saglasnost daje, te mora da sadrži ime kontrolora, svrhu i vremenski period na koji se saglasnost daje.

Saglasnost može da bude povučena u bilo kojem trenutku, osim ako se nosilac podataka i kontrolor izričito ne dogovore drugačije.

Kontrolor će morati da na zahtjev nadležnog organa, u svako vrijeme, dokaže da postoji saglasnost za period obrade ličnih podataka.

Kontrolor je dužan da čuva saglasnost za vrijeme obrade ličnih podataka za čiju obradu je data saglasnost.



Član 12.

Kontrolor može da obrađuje podatke bez saglasnosti nosioca podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

1. ako vrši obradu ličnih podataka u skladu sa zakonom ili je obrada neophodna da bi se ispunile nadležnosti utvrđene zakonom;
2. ako je neophodno da nosilac podataka na sopstveni zahtjev pristupi pregovorima o ugovornom odnosu ili da se ispune obaveze koje su dogovorene sa kontrolorom;
3. ako je neophodno da se zaštite vitalni interesi nosioca podataka, mora se bez odgađanja pribaviti saglasnost nosioca podataka ili se mora prekinuti obrada podataka, a prikupljeni podaci moraju se uništiti;
4. ako je obrada ličnih podataka potrebna da bi se ispunio zadatak koji se izvršava u javnom interesu;
5. ako je neophodna zaštita zakonitih prava i interesa koje ostvaruje kontrolor ili treća strana, i ako ova obrada ličnih podataka nije u suprotnosti sa pravom nosioca podatka da zaštiti sopstveni privatni i lični život;
6. ako je neophodno za izvršavanje legitimnih aktivnosti političkih partija, pokreta, udruženja građana, sindikalnih organizacija i vjerskih zajednica, osim gdje prevladavaju interesi za osnovna prava i slobode nosioca podataka nad aktivnostima, posebno pravo na privatnost u odnosu na obradu ličnih podataka.

Član 13.

Odluka podrazumijeva poštivanje Člana 30. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, koji se odnosi na postupanje sa ličnim /osobnim podacima radnika.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Član 15.

Za tumačenje odredbi ove Odluke nadležan je Direktor škole.

Član 16.

Javnost se upoznaje sa sadržajem ove Odluke putem službene web stranice škole. Odluka o pravilima obrade ličnih podataka putem video nadzora u službenim prostorijama škole bit će objavljena na oglasnoj ploči škole.

Direktor škole

Jamaković Nusreta, mr.

Dostavljeno:

1. Na oglasnu ploču škole/web stranicu škole,
2. a/a.

