

Na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94 i 33/94) i člana 108. u vezi sa članom 20. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/24), Školski odbor JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo nakon konsultacije sa sindikalnom organizacijom JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo broj: 69/25 od 12.05.2025. godine, nakon pribavljene Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj: 11-07/01-34-7952-3/25 od 27.05.2025. godine, na 38. redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 26.06.2025. godine, donosi

**PRAVILA O IZMJENI PRAVILA
JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE
“GRBAVICA II” SARAJEVO**

Član 1.

U Pravilima JU OŠ „Grbavica II” Sarajevo broj: 01-268-3/25 24.03.2025. godine:

Član 118. (Način izricanja odgojno-disciplinskih mjera), mijenja se i glasi:

- (1) Odgojno-disciplinske mjere se izriču učenicima vodeći računa o dobrim pedagoško-psihološkim praksama, zaštiti dobiti i najboljeg interesa učenika.
- (2) Odgojno-disciplinske mjere se izriču postepeno, osim u slučajevima teže povrede učeničkih dužnosti iz člana 108. tačke b), c), d), e), f), g), i), k). l), m), n), o), q), s), t). Odgojno-disciplinska mjera se izriče pravovremeno, a učenik mora biti upoznat s razlogom zbog kojeg mu se izriče odgojno-disciplinska mjera.
- (3) Prije izricanja odgojno-disciplinske mjere stručni saradnici i razrednici obavezno obavljaju savjetodavni razgovor s učenikom na kojem upoznaju učenika s neprihvatljivim ponašanjem koje je učinio, ukazuju učeniku na posljedice konkretnog neprihvatljivog ponašanja, te s učenikom dogovaraju plan praćenja i zajednički dogovaraju željeni prosocijalni oblik ponašanja učenika u obavezno zadanom roku, koji nije kraći od tri mjeseca. U vezi s navedenim savjetodavnim razgovorom sučenikom stručna služba škole sačinjava Zapisnik, koji će se koristiti prilikom izrade IPP-a i IPB-a i sastavni je dio Pedagoškog kartona učenika. Odgojno-disciplinsku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, te za istu mjeru nije potrebno izraditi IPP i IPB, osim ako razrednik drugačije ne procijeni
- (4) Nakon savjetovanja sa učenikom kojem se izriče odgojno-disciplinska mjera, razrednik poziva roditelje/staratelje/usvojitelje (u daljem tekstu: roditelj) učenika. Razrednik i stručna služba škole, roditeljima učenika kojem se izriče odgojno-disciplinska mjera i izrađuje IPP odnosno IPB, zajedno prezentuju plan odgojno-obrazovne podrške, stručnog tretmana, IPP-a odnosno IPB-a u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Ukoliko roditelj/staratelj/usvojitelj odbija saradnju sa stručnom službom škole, a u vezi poduzimanja mjera usmjerenih na korekciju neprihvatljivog ponašanja učenika i njegovu dobrobit, škola odmah obavještava nadležnu službu za socijalni rad, a s učenikom nastavlja provoditi stručnu podršku uvažavajući najbolji interes učenika, bez saglasnosti roditelja.
- (6) Prilikom izricanja odgojno-disciplinskih mjera svi uključeni u izricanje odgojno-disciplinske mjere u obavezi su uzeti u obzir dob i razvojne karakteristike učenika, psihofizičke karakteristike učenika i nivo svjesnosti učenika o štetnosti i posljedicama ponašanja koje je dovelo do izricanja odgojno-disciplinske mjere, uzeti u obzir određene teškoće učenika, okolnosti u kojima je učenik učinio neprihvatljivo ponašanje, odnos učenika prema sebi, školskim obavezama, vršnjacima i uposlenicima škole, te se prilikom izricanja odgojno-disciplinske mjere mora jasno anticipirati i u IPP-u i IPB-u definisati koja promjena ponašanja se želi postići izricanjem odgojno-disciplinske mjere, te kako će se mjera odraziti na dalji psihofizički rast i razvoj učenika.
- (7) Izricanje odgojno-disciplinske mjere mora biti temeljeno na pismenim bilješkama iz Evidencionog lista koji je sastavni dio Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštitu učenika, kao i eventualnih zabilješki drugih službi iz zajednice.
- (8) Prilikom izricanja odgojno-disciplinske mjere razrednik odnosno stručna služba škole je u obavezi napisati obrazloženje u kojem se navodi i opisuje koji su uočeni neprihvatljivi oblici ponašanja, koji indikatori iz Evidencionog lista iz stava (7) ovog člana, kakve je oblike ponašanja učenik pokazivao prije neprihvatljivog ponašanja zbog kojeg mu se izriče određena mjera, jasno evidentirati sve vidove pedagoško-psihološke, stručne podrške koja je osigurana učeniku u školi prije izricanja odgojno-disciplinske mjere, te obavezno, kada se učeniku izrekne odgojno-disciplinska mjera, u isto vrijeme za učenika se izrađuje IPP ili IPB, ovisno o procjeni stručne službe škole. U navedenom obrazloženju obavezno navesti očekivano, poželjno ponašanje učenika, kao i vremenski rok evaluacije učinka izrađenog IPP ili IPB.
- (9) Obrazloženje iz stava (8) ovog pravilnika je sastavni dio Pedagoškog kartona učenika.
- (10) Nije dozvoljeno izreći odgojno-disciplinsku mjeru učeniku, dok se istovremeno za učenika ne izradi IPP ili IPB, osim kod izricanja odgojno-disciplinske mjere ukor razrednika.
- (11) Evaluacija i mjerenje očekivanih ishoda definisanih u IPP i IPB, a na osnovu kojih se mogu donositi odluke ili zaključak o učinkovitosti provedenih mjera se vrši najranije nakon tri mjeseca od početka provođenja mjera, osim ako razrednik odnosno stručna služba škole ne procijeni da je došlo do poboljšanja u ponašanju učenika ili učenik svojim ponašanjem pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere, a zbog kojeg je učeniku izrečena odgojno-disciplinska mjera i prije roka od tri mjeseca od početka provođenja mjera. U tom slučaju učeniku se ublažava ili ukida izrečena odgojno-disciplinska mjera.

- (12) Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, osim mjere premještanja u drugu osnovnu školu, ako učenik pokazuje poboljšanje u ponašanju, ili svojim ponašanjem pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje mjere, odgojno-disciplinska mjera se u toku školske godine može ublažiti ili ukinuti.
- (13) U slučaju da je u određenom događaju učestvovalo više učenika, te ako je potrebno utvrditi odgovornost svakog učenika pojedinačno za povredu učeničke dužnosti, odgojno-disciplinska mjera se izriče svakom učeniku pojedinačno u skladu s utvrđenom vrstom i oblikom povrede učeničke dužnosti.
- (14) U slučaju ukazane potrebe, prilikom vršenja nadzora, a u cilju praćenja provođenja procedura iz ovog pravilnika, škola je dužna na zahtjev ministarstva, Instituta i Kantonalne uprave za inspekcijske poslove na uvid dostaviti traženu dokumentaciju.
- (15) Lični podaci o učenicima i njihovim roditeljima, a koji se evidentiraju i čuvaju u skladu s odredbama ovog pravilnika predstavljaju službenu tajnu, uvažavajući najbolji interes učenika, te otkrivanje podataka o učenicima, roditeljima suprotno odredbama ovog pravilnika predstavlja povredu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i drugih zakona i podzakonskih akata koji propisuju zaštitu identiteta i podataka o maloljetnim osobama.

Član 2.

Član 119. stav (4) (Neopravdano izostajanje s nastave) mijenja se i glasi:

(4) U toku nastavne godine roditelj može lično opravdati izostanak svog djeteta bez ispričnice/ljekarskog uvjerenja u trajanju od najviše pet dana u toku jednog polugodišta, odnosno deset dana u toku nastavne godine.

Član 3.

Svi ostali članovi Pravila JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo, broj: 01-268-3/25 24.03.2025. godine ostaju na snazi i nepromjenjeni.

Član 4.

Izmjena Pravila JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo stupa na snagu danom usvajanja od strane Školskog odbora, a nakon pribavljene saglasnosti Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona.

Član 5.

Zadužuje se Sekretar škole da sačini Prečišćeni tekst Pravila JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo.

MP

Predsjednik Školskog odbora

Mujezinović Nusret

*Broj: 01-519/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine*