

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/09), člana 90. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene novine Kantona Sarajevo» br. 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13) i člana 101. Pravila JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo, Školski odbor na sjednici održanoj dana 14.12.2015. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Radi sprečavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza i utvrđuju druga pitanja o organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara u JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo.

Član 2.

Ovim Pravilnikom posebno se utvrđuju:

- mjere zaštite od požara koje se moraju provest u školi;
- organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenja
- postupak i način upoznavanja zaposlenika sa opasnostima od požara vezanim za radno mjesto;
- prostorije, prostori i mjesta na kojima se ne smije koristiti ili prenositi otvorena vatra;
- vrsta i količine opreme i sredstava za gašenje požara kao i raspored opreme i sredstava i rokovi ispitivanja njihove ispravnosti;
- odgovornost radnika zbog ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika škole u slučaju izbijanja požara.

Član 3.

Škola je dužna za svoje potrebe poduzeti i obezbijediti sve mjere u cilju sprečavanja izbijanja požara kao i vršiti kontrolu poduzetih mjera za preventivnu zaštitu od požara.

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama, gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara u školi.

Član 4.

Mjere zaštite od požara, propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa, dužni su da sprovede svi radnici JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo, i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u prostorijama škole.

Član 5.

Sva druga lica koja se iz bilo kojeg razloga nađu na poslovnom prostoru škole, dužni su se pridržavati mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom, upozoravajućih natpisa koji se postavljaju na vidnim i za to određenim mjestima, radi požarno preventivne zaštite.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJE SE MORAJU PROVESTI

1. Plan zaštite od požara

Član 6.

JU osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo je izradila i donijela Plan zaštite od požara i Plan evakuacije koji su usvojeni od strane Školskog odbora u novembru 2012. godine.

U Planu zaštite od požara sadržane su mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadaci organa i lica u vezi sa gašenjem požara i spašavanjem ljudi i materijalnih dobara.

Član 7.

Planom zaštite od požara uređeni su:

- organizacija zaštite od požara,
- sistem obavještanja i dojava požara,
- postupak u slučaju izbijanja požara,
- vrsta, količina, raspored opreme i sredstva za gašenje,
- način snabdijevanja vodom za gašenje požara,
- putevi, prolazi i prilazi,
- sprovođenje mjera zaštite od požara,
- i druge mjere predviđene zakonom.

Član 8.

Plan zaštite od požara se mora ažurirati i usaglašavati ukoliko dođe do promjena u pogledu rekonstrukcije objekta ili proširenja djelatnosti škole.

Član 9.

JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo je dužna organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (planovi, pravilnici, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije i sl.)

2. Opšte mjere

Član 10.

U cilju sprečavanja nastanka od požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo su dužni provoditi sljedeće opšte mjere zaštite:

- Svaki radnik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode,
- Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, ukljanjanje raznih otpadaka i smeća izvan škole,
- Svi zaposlenici su dužni o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca,
- Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina i uređaja,
- Sigurnosni i alarmni uređaji koji obavještauju i upozoravaju od izbijanja od požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji,
- Svi ključevi od objekta i prostorija, glavnih razvoda električne energije, moraju biti označeni sa natpisom na pločici i čuvati se na odgovarajućem i zvanično određenom mjestu,
- Zabranjeno je u krugu škole vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre.

Član 11.

Svi objekti škole mogu se zagrijavati putem sistema centralnog grijanja, pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora ili klima-uređaja.

Svaki zaposlenik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije dužan je isključiti sve električne aparate.

Član 12.

Požarni putevi škole moraju biti neprekidno slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekta, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata i sl.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 13.

Zabranjeno je parkiranje vozila svim subjektima i poslovnim partnerima na požarnim putevima oko objekta, kao i na prostorima škole koji nisu predviđena za to (školsko dvorište).

Poslovni partneri i lica koja koriste usluge pojedinih prostora škole, mogu koristiti parking prostor u okviru školskog dvorišta u periodu od 19,30 do 23,00 sati.

Član 14.

U objektima škole dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija, koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima o uređaju i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i sl.) ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Član 15.

Zapaljivim tečnostima koje se koriste na radnom mjestu (kabinet fizike, hemije i tehničkog) mogu rukovati isključivo nastavnici, a učenici samo uz prisustvo nastavnika.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima, zaposlenici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju mjere zaštite od požara.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i gasovima, naročito je zabranjeno rasipati zapaljive tečnosti.

Član 16.

Skladištenje zapaljivih tečnosti smije se vršiti samo u prostorijama koje odgovaraju tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja i izvan dohvata učenicima.

3. Obaveze i prava zaposlenika u pogledu kontrole i provođenja propisa iz oblasti zaštite od požara

Član 17.

Svaki zaposlenik škole ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- obavezan je da svoje poslove obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara,
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara,
- dužan je da se upozna sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, i odgovornošću zbog ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- obavezan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje,
- dužan je da odmah pristupi gašenju požara sa svim raspoloživim sredstvima,

- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava za rad, te da po završetku rada prije napuštanja radne prostorije, poduzme sve propisane mjere da spriječi nekontrolisano izbijanje požara,
- ima pravo da odbije raditi određene poslove, ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije,

III ORGANIZACIJE ZAŠTITE OD POŽARA, DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJA

Član 18.

Kontrolu provođenja zaštite od požara obavlja direktor škole, koji je dužan obezbijediti sljedeće:

- provođenje mjere zaštite od požara,
- kontrolu postavljanja svih protivpožarnih upozorenja na radnim mjestima i prostorima, gdje postoji opasnost od požara;
- da se na svim mjestima gdje postoji mogućnost od izbijanja požara, postave odgovarajuća protivpožarna sredstva, odnosno odgovarajući namjenski aparat, pribor i alati za gašenje požara;
- redovnu provjeru ispravnosti aparata protivpožarne zaštite;
- i druge mjere iz oblasti zaštite na radu.

Član 19.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveza noćnog čuvara i domara škole, po osnovu zaštite od požara su:

- da svakodnevno vrši pregled objekta i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava upravu škole,
- da znaju rukovati i upotrebljavati aparate i sredstva za gašenje požara;
- da u slučaju požara, odmah vrši dojavu vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar svim raspoloživim sredstvima,
- da u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara,
- da kontroliše promet i zaustavljanje motornih vozila u školskom dvorištu, a u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatroopasnih materijala, te drugih događaja i radnji u vezi sa zaštitom od požara,
- odgovoran je za čuvanje ključeva od objekata škole.

Član 20.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrše svi organi u zaposlenici u djelokrugu svog rada i to:

- Školski odbor,
- Direktor škole,
- svi zaposlenici na radnim mjestima,
- čuvari, i
- domar škole.

IV POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA RADNO MJESTO

Član 21.

Škola je dužna obezbijediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima zaštite od požara, a posebno vezano za radno mjesto na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za zaštitu od požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornošću, uslijed ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 22.

Upoznavanje i obuka zaposlenika o svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara, vrši se organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja.

Po završenom upoznavanju zaposlenika, vrši se provjera znanja. Provjera znanja vrši se najmanje jednom u dvije godine i dužni su joj prisustvovati svi zaposlenici.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja vodi se odgovarajuća evidencija od strane škole.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radne obaveze i dužnosti.

V PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Član 23.

U prostorijama škole je zabranjeno proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorenu vatru, te upotrebljavati grijalice, rešoe, kuhala i druge električne uređaje koji oslobađaju toplotnu energiju.

Izuzetak od prethodnog stava, je školska kuhinja u kojoj se koriste električni uređaji za pripremu obroka za korisnike produženog boravka i pripremanje i posluživanje toplih napitaka za nastavnike.

Član 24.

U prostorijama škole zabranjeno je pušenje, izuzev na mjestu na kojem postoji odgovarajuće oznake „**DOZVOLJENO PUŠENJE**“.

Na mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, ne smije se nalaziti zapaljivi materijal.

VI VRSTA, KOLIČINA I RASPORED OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I ROKOVI PROVJERE NJIHOVE ISPRAVNOSTI

Član 25.

Svi objekti i prostorije škole moraju biti obezbijeđeni potrebnim sredstvima za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme za gašenje požara.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara, te njihov raspored u objektima i prostorijama škole, utvrđuju se Planom zaštite od požara.

Član 26.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara, moraju se nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbijeđena od oštećenja.

Član 27.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u šest mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima, koji su označeni na opremi.

Kontroli funkcionalnosti i ispravnosti, podliježe sva oprema koja je u funkciji zaštite od požara, kao što su: ručni vatrogasni aparati i vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, te pripadajuća oprema.

Član 28.

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van prostorija škole, mora se voditi računa da se objekat ni u jednom momentu ne ostavi bez minimalno potrebne opreme.

Član 29.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko njih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

VII ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ZBOG NE PRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 30.

Svaki zaposlenik škole koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite na radu, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

Član 31.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se:

- izazivanje požara, namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima,
- zloupotreba vatrogasnih aparata i njihovo oštećenje,
- izbjegavanje, ometanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara,
- ne isključivanje pogonske energije po završetku rada,
- neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja,
- upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti na zabranjenim mjestima,
- ne pristupanje obuci i provjeri iz oblasti zaštite od požara.

VIII DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJE POŽARA

Član 32.

Svaki zaposlenik koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju, ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti za svoj život ili život drugih zaposlenika ili lica koja se zateknu u prostoru dejstva požara.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti požar, dužni su izvršiti dojavu neposredno, rukovodiocu i vatrogasnoj jedinici u skladu sa Planom zaštite požara od škole.

Član 33.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na najbrži mogući način.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijete neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Član 34.

Do dolaska vatrogasne jedinice zaposlenici su dužni zajedno sa neposrednim rukovodiocem organizovati:

- spašavanje ugroženih zaposlenika i učenika,
- gašenje nastalog požara,
- zatvoriti vrata, prozore i druge otvore kako bi spriječili širenje požara,
- isključiti struju u dotičnom objektu

Član 35.

U slučaju požara van radnog vremena, dežurno osoblje škole je dužno pristupiti gašenju požara i odmah izvršiti dojavu vatrogasnoj jedinici.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, komandir vatrogasne jedinice preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara, dok su svi zaposlenici i dežurno osoblje, dužni da se stave na raspolaganje rukovodiocu gašenja.

Član 36.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica, regulisani su Planom zaštite od požara.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Na sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, koja nisu regulisani Pravilnikom, primjenjuju se odredbe zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i po postupku za njegovo donošenje.

Član 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Azra Šoše, dipl.iur

Broj: 01-336-1/15

Sarajevo, 14.12.2015. godine

Dopuna Dnevnog reda 9. sjednice Školskog odbora:

Tačka 8. Razno dopunjava se i glasi:

8. Razno

- 8.1. Dopuna Pravila JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo
- 8.2. Davanje saglasnosti na konačan tekst Pravilnika o zaštiti od požara JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo
- 8.3. Ispraćaj Kapić Jasmire u penziju