

Na osnovu člana 90. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13), člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) i člana 87. Pravila JU Osnovne škole "Grbavica II" Sarajevo, Školski odbor na sjednici održanoj 09.02.2015. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon) u JU Osnovnoj školi „Grbavica II“ Sarajevo.

Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum.

### **Član 2.**

#### **(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo, kao ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena Planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.
- (4) JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo mora objaviti Plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav (1) ovog zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana.
- (5) Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

### **Član 3.**

#### **(Principi dodjele direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura da ugovorni organ postupi transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.
- (2) Opći principi obavezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

#### **Član 4.** **(Početak postupka)**

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.
- (2) JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV).
- (3) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (4) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje koje obavezno sadrži:
  - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
  - b) predmet javne nabavke;
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
  - d) podatke o izvoru – načinu finansiranja;
  - e) vrstu postupka javne nabavke.

#### **Član 5.** **(Izvršenje postupka)**

- (1) JU Osnovna škola „Grbavica II“ Sarajevo ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog spazuma, ugovorni organ:
  - a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
  - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
  - c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

#### **Član 6.** **(Izbor ponuđača)**

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

## **Član 7.** **(Zaključivanje direktnog sporazuma)**

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

## **Član 8.** **(Prijelazne i završne odredbe)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

## **Član 9.** **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

*Sarajevo, 09.02 .2015. godine*  
*Broj: 01-21-2/15*

*Predsjednik Školskog odbora*  
*Azra Šoše, dipl.iur*